

Zarejestrowano:

.....  
miejscowość, data

Adresat wniosku:

**BURMISTRZ WIELUNIA**

Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń



**ZGŁOSZENIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA / DRZEW  
z nieruchomości stanowiącej własność wyłącznie osób fizycznych  
na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej**

**Podstawa prawna i zakres formularza**

Podstawa prawna: art. 83f ust. 4-20 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 13 ze zm.). Formularz dotyczy wyłącznie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa lub drzew; nie dotyczy krzewów ani wniosku o wydanie zezwolenia.

Zgłoszenia dokonuje właściciel nieruchomości albo wszyscy współwłaściciele; jeżeli działa pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo.

**I. Dane właściciela / współwłaścicieli nieruchomości**

|   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | Imię i nazwisko                |  |
|   | Adres do korespondencji        |  |
|   | Telefon / e-mail (opcjonalnie) |  |
| 2 | Imię i nazwisko                |  |
|   | Adres do korespondencji        |  |
|   | Telefon / e-mail (opcjonalnie) |  |

*Jeżeli współwłaścicieli jest więcej, należy dołączyć pisemną zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli albo złożyć zgłoszenie przez należycie umocowanego pełnomocnika.*

**II. Pełnomocnik - jeżeli został ustanowiony**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Imię i nazwisko                |  |
| Adres do korespondencji        |  |
| Telefon / e-mail (opcjonalnie) |  |

*Do zgłoszenia należy dołączyć pełnomocnictwo, a jeżeli jest wymagana - również opłatę skarbową od pełnomocnictwa.*

*Co do zasady od złożenia dokumentu pełnomocnictwa pobiera się opłatę skarbową 17 zł, chyba że zachodzi zwolnienie ustawowe (opłata nie dotyczy najbliższych krewnych wnioskodawcy – ojciec, matka, syn, córka, brat, siostra, dziadek, babcia).*

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>III. Oznaczenie nieruchomości</b> |
|--------------------------------------|

|                           |  |                            |  |
|---------------------------|--|----------------------------|--|
| <b>adresowe</b>           |  |                            |  |
| Miejscowość               |  | Ulica,<br>nr domu / lokalu |  |
| <b>geodezyjne</b>         |  |                            |  |
| Nr ewidencyjny<br>działki |  | Obręb<br>ewidencyjny       |  |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>IV. Treść zgłoszenia</b> |
|-----------------------------|

Zgłaszam / zgłaszamy zamiar usunięcia drzewa / drzew rosnących na wyżej wskazanej nieruchomości. Oświadczam / oświadczamy, że nieruchomość ta stanowi własność wyłącznie osób fizycznych, a zamierzone usunięcie drzewa / drzew następuje na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

**Liczba drzew objętych zgłoszeniem: ..... szt.**

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>V. Dane kontaktowe do ustalenia terminu oględzin - opcjonalnie</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| <b>Osoba do kontaktu</b>                  |  |
| <b>Telefon / e-mail<br/>(opcjonalnie)</b> |  |

*Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Wpisanie numeru telefonu lub adresu e-mail oznacza zgodę na ich wykorzystanie wyłącznie w celu kontaktu roboczego w sprawie zgłoszenia, w szczególności dla ustalenia terminu oględzin albo przekazania informacji organizacyjnych.*

|                       |
|-----------------------|
| <b>VI. Załączniki</b> |
|-----------------------|

- ☐ rysunek albo mapka określająca usytuowanie drzewa / drzew na nieruchomości - załącznik obowiązkowy;
- ☐ pisemna zgoda współwłaściciela / współwłaścicieli działki;
- ☐ pełnomocnictwo - jeżeli zgłoszenie składa pełnomocnik;
- ☐ dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli jest wymagana.

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>VII. Podpis/podpisy zgłaszającego/zgłaszających albo pełnomocnika</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|

| Lp. | Czytelny podpis |
|-----|-----------------|
| 1   |                 |
| 2   |                 |
| 3   |                 |

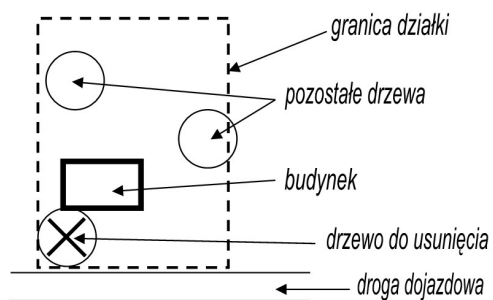
## ZAŁĄCZNIK

**rysunek albo mapka określająca usytuowanie drzewa / drzew do usunięcia na nieruchomości.**

*(Należy zaznaczyć co najmniej granice nieruchomości, budynki oraz drzewo / drzewa objęte zgłoszeniem.)*

[ Miejsce na rysunek / mapkę ]

### PRZYKŁADOWY RYSUNEK



Zaznaczyć granice nieruchomości oraz znajdujące się na niej budynki i drzewa, w tym drzewa do usunięcia, które oznaczyć znakiem ⊗.

## POUCZENIE

- Bez zgłoszenia można usuwać wyłącznie drzewa, których **obwód pnia** mierzony na wysokości **5 cm** nie przekracza:  
**80 cm** - dla topoli, wierzb, klonu jesionolistnego i klonu srebrzystego;  
**65 cm** - dla kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej i płatanu klonolistnego;  
**50 cm** - dla pozostałych gatunków drzew.
- W terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ dokonuje oględzin drzewa / drzew objętych zgłoszeniem.
- Organ może wnieść sprzeciw w drodze decyzji administracyjnej w terminie 14 dni od dnia oględzin. Za dzień wniesienia sprzeciwu uznaje się dzień nadania decyzji w placówce pocztowej albo - odpowiednio - dzień wysłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Usunięcie drzewa / drzew może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w powyższym terminie, albo gdy przed jego upływem wydał zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
- W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin usunięcie drzewa może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.
- Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin zostanie uzyskane pozwolenie na budowę związane z prowadzeniem działalności gospodarczej na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo, organ może nałożyć obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.
- Usunięcie drzewa bez dokonania zgłoszenia albo przed upływem terminu na wniesienie sprzeciwu może skutkować wymierzeniem administracyjnej kary pieniężnej.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

*art. 13 i art. 14 RODO - zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa / drzew  
z nieruchomości stanowiącej własność wyłącznie osób fizycznych*

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO - informujemy, że:

#### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, adres e-mail: sekretariat@um.wielun.pl, tel. 43 886 02 34

#### 2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@um.wielun.pl

#### 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa lub drzew, przeprowadzenia oględzin, prowadzenia czynności wyjaśniających, ewentualnego wniesienia sprzeciwu albo wydania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, a także w celu archiwizacji dokumentacji sprawy oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

W przypadku podania danych dodatkowych, niewymaganych przepisami prawa, w szczególności numeru telefonu lub adresu e-mail do kontaktu roboczego, podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

Podstawy te wynikają w szczególności z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

#### **4. Kategorie danych osobowych**

Administrator może przetwarzać w szczególności dane identyfikacyjne, adresowe, dane dotyczące nieruchomości, dane zawarte w mapce lub rysunku, dane zawarte w pełnomocnictwie oraz - jeżeli zostały dobrowolnie podane - dane kontaktowe, takie jak numer telefonu lub adres e-mail.

#### **5. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora**

Punkt ten co do zasady nie ma zastosowania, ponieważ administrator nie opiera przetwarzania danych osobowych w tej sprawie na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Przepis ten nie ma zastosowania do przetwarzania, którego dokonują organy publiczne w ramach realizacji swoich zadań.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty i organy uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty uczestniczące w doręczaniu korespondencji, podmioty świadczące obsługę informatyczną, prawną, archiwalną i pocztową na rzecz administratora oraz inne podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

#### **7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Jeżeli wyjątkowo doszłoby do takiego przekazania, nastąpi ono wyłącznie na zasadach przewidzianych w RODO.

#### **8. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, w tym jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u administratora.

#### **9. Zakres przysługujących uprawnień**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania oraz - w zakresie wynikającym z przepisów prawa - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Prawo usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych podlegają ograniczeniom wynikającym z charakteru i podstaw prawnych przetwarzania w sprawie prowadzonej przez organ publiczny.

#### **10. Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody**

Jeżeli poda Pani/Pan dane dodatkowe, niewymagane przepisami prawa, w szczególności numer telefonu lub adres e-mail, ich przetwarzanie może odbywać się na podstawie zgody. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

#### **11. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **12. Źródło pochodzenia danych**

Co do zasady dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana. W przypadkach przewidzianych prawem dane mogą zostać pozyskane również od pełnomocnika, współwłaściciela nieruchomości, innych uczestników czynności podejmowanych w sprawie albo z rejestrów, ewidencji i dokumentów pozostających w dyspozycji organu.

#### **13. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia. Niepodanie danych wymaganych może skutkować brakiem możliwości prawidłowego załatwienia sprawy. Podanie danych dodatkowych, niewymaganych przepisami prawa, jest dobrowolne.

#### **14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.