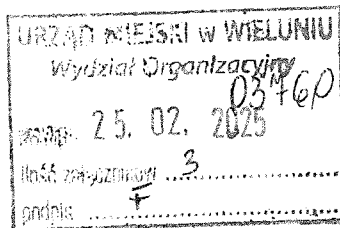


**Miejska i Gminna
Biblioteka Publiczna**

w Wieluniu
98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 4
tel. 43 843 35 26
NIP: 832-10-37-092, Regon 731016392

*Materiały na sesję
absolutoryjną
2024
25.02.2025*

KS. 3123. 4. 2025



Wieluń, dnia 25 lutego 2025 r.

URZĄD MIEJSKI w WIELUNIU
Biuro Rady

25. 02. 2025

WPLYNEŁO

PODPIS:

*material na sesję absolutoryjną
ocena 2025*

**Pani
Justyna Godszling-Graczyk
Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Wieluniu**

Dotyczy: Sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieluniu za 2024 rok.

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. nr 157 poz. 1240) i uchwały Rady Miejskiej w Wieluniu nr XLIX/538/10 z dnia 14 lipca 2010 r., przedkładam Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieluniu za 2024 rok., wraz z załącznikami.

Z poważaniem,

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Marlena Włodarczyk

W załączeniu:

4. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego za 2024r.
5. Informacja o stanie należności i zobowiązań wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.
6. Część opisowa do Sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego za 2024 r.

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIELUNIU ZA 2024 ROK

Przychody na 31.12.2024				
L.p.	Przychody - wyszczególnienie	Plan 2024 rok	Wykonanie na 31.12.2024	Procentowe wykonanie planu
1.	Dotacja podmiotowa	1 710 000,00	1 710 000,00	100,00%
2.	MKIDZN - Biblioteka Narodowa	18 750,00	18 750,00	100,00%
3.	Przychody statutowe	900,00	854,00	94,89%
4.	Pozostałe przychody	33 000,00	32 053,32	97,13%
Suma przychodów		1 762 650,00	1 761 657,32	99,94%

Koszty na 31.12.2024				
L.p.	Koszty - wyszczególnienie	Plan 2024 rok	Wykonanie na 31.12.2024	Procentowe wykonanie planu
1.	Płace pracowników	1 239 000,00	1 236 145,26	99,77%
2.	Umowy-zlecenia	1 000,00	800,00	80,00%
3.	Pochodne wynagrodzenia, PPK	218 000,00	217 999,45	100,00%
4.	ZFŚS	41 000,00	40 801,35	99,52%
5.	Energia, woda	59 000,00	58 821,46	99,70%
6.	Usługi obce	58 000,00	57 777,70	99,62%
7.	Podróże służbowe	400,00	341,06	85,27%
8.	Zużycie materiałów	30 000,00	29 854,59	99,52%
9.	Pozostałe świadczenia dla pracowników	6 700,00	6 689,89	99,85%
10.	Koszty reprezentacji i reklamy	100,00	0,00	0,00%
11.	Pozostałe podatki, opłaty i koszty	5 600,00	5 495,20	98,13%
12.	Amortyzacja	8 900,00	8 721,46	97,99%
13.	Zakup księgozbioru i multimedialnych	76 200,00	76 151,11	99,94%
14.	Zakup księgozbioru BN	18 750,00	18 750,00	100,00%
Suma kosztów		1 762 650,00	1 758 348,53	99,76%

Główna Księgowa

mgr Magdalena Przesmycka

25-02-2025
(Data i podpis gł. księgowej)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Marlena Włodarczyk
25.02.2025
(Data i podpis dyrektora)

INFORMACJA O STANIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ MiGBP W WIELUNIU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2024 ROKU

Należności MiGBP wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku			
L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	w tym należności wymagalne
	Należności	18 576,64	-
1.	Należności długoterminowe	0,00	-
2.	Należności krótkoterminowe	18 576,64	-
2.1.	z tytułu dostaw i usług	0,00	-
2.2.	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	405,64	-
2.3.	inne	18 171,00	-
3.	Należności sporne	0,00	-

Zobowiązania MiGBP wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku			
L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	w tym zobowiązania wymagalne
	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania ogółem	34 072,70	-
1.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	-
2.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	-
2.1.	Kredyty i pożyczki	0,00	-
2.2.	Inne	0,00	-
3.	Zobowiązania krótkoterminowe	34 072,70	-
3.1.	Kredyty i pożyczki	0,00	-
3.2.	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	-
3.3.	Z tytułu dostaw i usług	9 497,02	-
3.4.	Zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	-
3.5.	Zobowiązania wekslowe	0,00	-
3.6.	Zobowiązania z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń z tego:	1 206,08	-
a)	podatek od nieruchomości	0,00	-
b)	PFRON	0,00	-
c)	ubezpieczenia społeczne, PPK	1 206,08	-
d)	Urząd skarbowy	0,00	-
e)	inne	0,00	-
3.7.	Z tytułu wynagrodzeń	0,00	-
3.8.	Inne	0,00	-
3.9.	Fundusze specjalne	23 369,60	-
4.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	-

Główna Księgowa

mgr Magdalena Przesmycka

25.02.2025 r.
(Data i podpis gl. księgowego)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

..... Marlena Włodarczyk
(Data i podpis dyrektora)
25.02.2025 r.

CZĘŚĆ OPISOWA
DO SPRAWOZDANIA ROCZNEGO
Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W WIELUNIU ZA 2024 ROK

Na przychody osiągnięte przez MiGBP na dzień 31.12.2024 roku składają się:

1. MKiDZN - Biblioteka Narodowa	18 750,00
2. Ksero, internet, wydruki	854,00
3. Wpłaty od czytelników (m.in. za przetrzymywanie i zagubienie książek)	19 447,50
4. Przychody pozyskane (darowizny)	1 750,00
5. Wynajem	5 226,15
6. Odsetki bankowe	4 623,55
7. Pozostałe przychody, refundacje	1 006,12
razem	51 657,32

Stan środków pieniężnych na dzień 01.01.2024 r:

a) rachunki bankowe bieżące	78 672,62
b) rachunek bankowy socjalny	3 523,48

Na koszty działalności MiGBP na dzień 31.12.2024 roku składają się:

1. Wynagrodzenia:	1 236 145,26
wynagrodzenia osobowe	1 236 145,26
2. Umowy zlecenia i o dzieło	800,00
umowy zlecenia	800,00
3. Pochodne wynagrodzeń:	217 999,45
składki na ubezpieczenia społeczne	215 111,96
składki PPK	2 887,49
4. ZFŚS:	40 801,35
odpisy ZFŚS	40 801,35
5. Zużycie energii w tym:	58 821,46
a) woda	1 507,00
b) energia elektryczna	25 245,39
c) energia c.o.	32 069,07
6. Usługi obce:	57 777,70
a) usługi telekomunikacyjne, internet	8 831,51
b) ochrona	1 938,48
c) usługi informatyczne, remontowe, naprawy, serwisy i inne	21 499,49
d) licencje, aktualizacje	2 652,93
e) usługi związane z warsztatami, wystawami i imprezami	5 179,01
f) Czeremcha (instruktor i transport)	11 800,00
g) czynsz Ruda	4 308,00
h) wywóz odpadów	1 048,04
i) prowizje bankowe	520,24

7. Podróże służbowe:	341,06
a) delegacje	341,06
8. Zużycie materiałów w tym:	29 854,59
a) zużycie materiałów biurowych	6 860,39
b) zużycie gazu	503,00
c) środki czystości	2 134,27
d) zużycie materiałów na zajęcia warsztatowe, wystawy oraz uroczystości	6 122,34
e) zużycie materiałów technicznych, sanitarnych, elektrycznych	1 055,43
f) prasa i dzienniki biblioteczne	5 191,92
g) certyfikaty	370,23
h) karty biblioteczne	1 998,75
i) folia do okładania książek	2 986,00
j) wyposażenie	2 113,28
k) pozostałe	518,98
9. Pozostałe świadczenia dla pracowników:	6 689,89
a) badania lekarskie	1 320,00
b) świadczenia dla pracowników	3 195,25
c) szkolenia	1 030,00
d) woda dla pracowników	244,64
e) dofinansowanie do zakupu okularów	900,00
10. Koszty reprezentacji i reklamy:	0,00
11. Pozostałe podatki, opłaty i koszty:	5 495,20
a) abonament RTV	100,80
b) polisy ubezpieczeniowe	4 779,30
c) akredytacja i ubezpieczenia (Czeremcha)	611,42
d) odsetki BN	3,68
12. Amortyzacja:	8 721,46
a) zakup monitorów	1 217,00
b) zakup drukarek	5 668,01
c) zakup pozostałych śr. trwałych	864,99
d) wyposażenie	971,46
13. Księgozbiory:	94 901,11
a) zakup księgozbiorów	73 884,98
b) zakup księgozbiorów BN	18 750,00
c) zakup multimedjów	2 266,13

Główna Księgownia

mgr Magdalena Przesmycka

25-02-2025
(Data i podpis gl.księgowej)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Marlena Włodarczyk
(Data i podpis dyrektora)
25.02.2025