

ZARZĄDZENIE NR 14/25

BURMISTRZA WIELUNIA

z dnia 16 stycznia 2025 r.

w sprawie pierwszego naboru wniosków na wsparcie finansowe
przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu w roku 2025

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2003 r. poz. 2048) i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) oraz §3 uchwały nr CI/1227/24 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wieluń (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024r. poz. 2548) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Ogłasza się nabór wniosków na wsparcie finansowe przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wieluń.

2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieluniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paweł Okrasa
Burmistrz Wielunia

**Burmistrz Wielunia ogłasza pierwszy nabór wniosków na wsparcie finansowe
przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wieluń w roku 2025**

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Wieluń prowadzą działalność sportową – zwane w dalszej części klubem sportowym

§ 2. Proponowane przedsięwzięcie powinno służyć realizacji co najmniej jednego z celów publicznych, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wieluń,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe,
- 3) rozwoju sportu na terenie Gminy Wieluń poprzez udział we współzawodnictwie sportowym,
- 4) promocji sportu,
- 5) umożliwienia dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawianie sportu i udział we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych,
- 6) umożliwienia rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej,
- 7) poprawy kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 3. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów sportowych zawodników lub drużyn;
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, a także z tytułu utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie gminy lub uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
 - a) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - b) transport i delegacje,
 - c) obsługę sędziowską i medyczną;
- 4) udziału klubu sportowego realizującego zadanie publiczne lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. na:
 - a) opłaty regulaminowe,
 - b) badania lekarskie,
 - c) ubezpieczenie zawodników;

- 5) kosztów usług, m.in. korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych, z wyłączenie remontów tych obiektów;
- 6) kosztów związanych z obsługą księgowo-administracyjną klubu sportowego w wysokości nie większej niż 10% wartości przyznanej dotacji;
- 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej zawodników klubu sportowego oraz dzieci i młodzieży w wysokości nie wyższej niż 20% dotacji;
- 8) opłat za rejestrację zawodników,
- 9) sfinansowanie stypendiów sportowych,
- 10) finansowanie umów-zleceń w ramach usług związanych z działalnością klubu.

§ 4. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 5) koszty, jakie wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy,
- 7) zakupy i wydatki inwestycyjne oraz remontowe, modernizacje i adaptacje pomieszczeń oraz bieżące utrzymanie pomieszczeń ,
- 8) najem obiektów innych niż sportowe,
- 9) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

§ 5. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 10% kosztów realizacji zadania.

§ 6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ten cel wynosi: **650.000,00 zł** (słownie: **sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100**).

§ 7. Dotację na prowadzenie działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 2,
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim w Wieluniu przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Wieluń,
- 3) promuje inicjatywy Gminy Wieluń w zakresie rozwoju sportu,
- 4) zapewni udział środków, o których mowa w § 5 na realizację zadania.

§ 8. Wypłata dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazana klubom sportowym jednorazowo lub w transzach.

§ 9. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszego zarządzenia oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Wieluń na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

§ 10. Zadanie powinno być realizowane w terminie od **1 stycznia do 30 czerwca 2025 r.** (wydatki opłacone z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).

§ 11. 1. Kluby sportowe występując o przyznanie dotacji przedstawiają wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały nr CI/1227/24 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wieluń (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024r. poz. 2548). Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „*Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu w roku 2024*” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, pokój nr 1, w terminie **do dnia 31 stycznia 2025 r.** – decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Do wniosku należy dołączyć:

a) aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności wnioskodawcy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku),

b) aktualny statut,

c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,

d) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Wielunia odrębnym zarządzeniem.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, Burmistrz Wielunia wyznacza termin nie krótszy niż 5 dni roboczych i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 12. 1. Wyboru najkorzystniejszego projektu dokonuje Burmistrz Wielunia, uwzględniając przy wyborze ocenę dokonaną przez Komisję Konkursową oraz:

1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wieluń,

2) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów,

3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,

4) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Wieluń, w tym dotychczasowe wykorzystanie dotacji z budżetu Gminy Wieluń oraz rzetelność ich rozliczenia,

5) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.

2. Burmistrz Wielunia dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, a następnie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach.
3. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując kosztorys zadania i harmonogram realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu.
4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 13. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, zawiera się umowę na czas realizacji zadania, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podmiot otrzymujący dotację celową zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, w mediach, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.

§ 14. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządza się w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały nr CI/1227/24 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wieluń (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024r. poz. 2548).

§ 15. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać u p. Radosława Urbaniaka – kierownika Biura Burmistrza, w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, pokój nr 13 lub pod numerem telefonu: 43 886 02 03 oraz adresem email: urbaniakr@um.wielun.pl.