

ZARZĄDZENIE Nr 242/2024

BURMISTRZA WIELUNIA

z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) oraz Umowy wykonawczej z operatorem wewnętrznym z dnia 24 czerwca 2019 r. zawartej pomiędzy Gminą Wieluń, a Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie utworzony przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przedsiębiorstwu Komunalnemu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIELUNIA

/-/ Paweł Okrasa

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W RUDZIE

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie (zwanego dalej: PSZOK), prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu, ul. Zamenhofs 17, 98-300 Wieluń na podstawie realizacji zadania powierzonego przez Gminę Wieluń.
2. Właścicielem PSZOK jest Gmina Wieluń.
3. PSZOK zlokalizowany jest w Rudzie w sąsiedztwie instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
4. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
5. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Pracownik PSZOK jest osobą uprawnioną do egzekwowania przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
7. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne wyłączenie odpowiednio posegregowane z przeznaczeniem do ich zagospodarowania, odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
8. Z PSZOK w ramach opłaty wnoszonej na rzecz Gminy Wieluń mogą bezpłatnie korzystać właściciele nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń (z zastrzeżeniem limitów ilościowych o których mowa w rozdziale II ust. 8) z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Regulaminu.
9. Do nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń zalicza się:
 - 1) nieruchomości zamieszkałe, których właściciele złożyli deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi i są zobowiązani do uiszczania opłaty wynikającej z tego tytułu na rzecz Gminy Wieluń tj. z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej;
 - 2) nieruchomości zamieszkałe zlokalizowane w części nieruchomości mieszanej, której właściciele złożyli deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi i są zobowiązani do uiszczania opłaty wynikającej z tego tytułu na rzecz Gminy Wieluń,
 - 3) nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
10. Nieruchomości mieszane są to nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

11. Do nieruchomości nieobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń zalicza się nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne, których właściciele nie są zobowiązani do złożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ponoszenia opłaty z tego tytułu na rzecz Gminy Wieluń.
12. PSZOK przyjmuje tylko i wyłącznie odpady które powstały na nieruchomościach objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Wieluń. W celu weryfikacji pochodzenia odpadów osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
13. W PSZOK nie są przyjmowane odpady wytworzone na terenie nieruchomości, nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń, czyli powstałych m. in. w wyniku prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej (np. handlowej, usługowej, ogrodniczej, rolniczej, samozatrudnienia itd., oraz wytworzonych w związku z funkcjonowaniem Rodzinnych Ogrodów Działkowych).
14. PSZOK jest czynny:
 - wtorek, środa, czwartek w godz. 14³⁰ – 18³⁰,
 - w soboty w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Teren PSZOK objęty jest stałym monitoringiem. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego PSZOK stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Zasady przyjmowania odpadów

1. W PSZOK przyjmowane są posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - 1) papier i tektura ;
 - 2) tworzywa sztuczne;
 - 3) metale;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło;
 - 6) odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 6 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r, w tym: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin (np. pestycydy, herbicydy, insektycydy) oraz opakowania nimi zanieczyszczone, opakowania zawierające pozostałości odpadów niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, puste pojemniki ciśnieniowe po aerozolach, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony, oleje i tłuszcze zawierające substancje niebezpieczne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne, detergenty zawierające substancje niebezpieczne, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki, przeterminowane leki i chemikalia, termometry rtęciowe);
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) chemikalia;

- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 11) zużyte opony;
- 12) bioodpady;
- 13) popiół z palenisk domowych;
- 14) odpady tekstyliów i odzież;
- 15) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 16) przeterminowane leki;
- 17) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. Odpady te winny być zabezpieczone przed przypadkowym skażeniem się przez personel obsługujący PSZOK.

2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady zawierające azbest,
- 2) szyby samochodowe i pozostałe części samochodowe,
- 3) opony pochodzące z działalności rolniczej oraz gospodarczej, opony z pojazdów osobowych razem z felgami, zabrudzonych np. ziemią oraz poprzecinanych,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który jest zdekompletowany,
- 5) materiałów izolacyjnych – styropian oraz wełna mineralna,
- 6) papa odpadowa,
- 7) szkło zbrojone,
- 8) niesegregowane zmieszane odpady komunalne,

3. Szczegółowy wykaz frakcji odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

4. Przed przyjęciem odpadów pochodzących z terenu nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń właściciele tych nieruchomości przedkładają pracownikowi PSZOK druk odpowiedniego wypełnionego i podpisanego oświadczenia/upoważnienia:

- 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń (wnoszący opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy Wieluń):
 - a) w przypadku osobistego dostarczania odpadów podlegających bezpłatnemu przyjęciu w PSZOK, oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) w przypadku dostarczania odpadów z nieruchomości zabudowy wielolokalowej (np. spółdzielni, wspólnoty) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia (załącznik nr 2) w którym wskaże on dokładny adres pochodzenia odpadów oraz ich rodzaj. Oświadczenie to musi być również podpisane przez przedstawiciela Zarządcy (spółdzielni, wspólnoty) w celu potwierdzenia faktu złożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji-informacji dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi oraz uiszczenia z tego tytułu opłaty.
 - c) w przypadku dostarczania odpadów w imieniu właściciela nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Wieluń (wnoszącego opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Wieluń), z powodu braku możliwości jego osobistego przyjazdu, konieczne jest posiadanie i przekazanie:
 - w przypadku nieruchomości zabudowy jednorodzinnej podpisanego przez niego upoważnienia, które jest warunkiem koniecznym rozstrzygającym o pochodzeniu odpadów którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Osoba dostarczająca odpady również jest zobowiązana do podpisania przedmiotowego upoważnienia. Prawidłowo wypełnione upoważnienie umożliwia tylko do jednorazowego oddania odpadów do PSZOK;

- w przypadku dostarczania odpadów z nieruchomości zabudowy wielolokalowej (np. spółdzielni, wspólnoty) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia (załącznik nr 2) w którym wskaże on dokładny adres pochodzenia odpadów oraz ich rodzaj. Oświadczenie to musi być również podpisane przez przedstawiciela Zarządcy (spółdzielni, wspólnoty) w celu potwierdzenia faktu złożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji-informacji dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi oraz uiszczana jest z tego tytułu opłata.

Odmowa wypełnienia i podpisania lub posiadania wypełnionego przedmiotowego oświadczenia/upoważnienia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Operatora PSZOK.

5. Upoważniony pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów:

- 1) każdorazowo, jeśli nie spełniają wymogów niniejszego regulaminu;
 - 2) każdorazowo, jeśli mogłyby zagrażać to zdrowiu lub życiu ludzi;
 - 3) każdorazowo, jeśli stwierdzi że dostarczane odpady mogą pochodzić z terenu nieruchomości nieobjętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi
 - 4) jeżeli stwierdzi że dostarczane odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji i nie powstały w wyniku codziennego bytowania ludzi na nieruchomości zamieszkałej objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi organizowanego przez Gminę Wieluń:
 - ilość dostarczonych odpadów zdecydowanie przekracza możliwości wytworzenia ich przez mieszkańców zadeklarowanych w złożonej deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością),
 - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż nieruchomość zamieszkała objęta systemem odbioru odpadów komunalnych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
 - 5) każdorazowo, gdy osoba przywożąca odpady odmówi wypełnienia i podpisania wymaganego adekwatnego do zaistniałej sytuacji załącznika nr 1, 2 lub 3 do niniejszego regulaminu.
 - 6) nie jest spełniony wymóg formalny umożliwiający potwierdzenie uprawnień właściciela nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Wieluń objętej systemem gospodarowania odpadami do nieodpłatnego korzystania z PSZOK tj. brak możliwości uzyskania od osoby przekazującej odpad danych pozwalających na weryfikację tych uprawnień;
 - 7) zostanie ujawniona próba celowego ukrycia i wprowadzenia w sposób nieautoryzowany do PSZOK przedmiotów, rzeczy lub substancji niezgodnych z postanowieniami Regulaminu;
 - 8) dostarczający odpady będzie stosował wobec pracowników PSZOK jakiegokolwiek akty przemocy w tym agresji fizycznej lub słownej lub będzie wymuszał na pracownikach PSZOK w jakikolwiek sposób podejmowanie lub zaniechanie działań;
 - 9) gdy dostarczane są odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi lub zwierząt;
 - 10) gdy dostarczane odpady budowlane zawierają azbest, smołę, odpady płynne i półpłynne lub zawierają inne niezidentyfikowane substancje lub zanieczyszczenia;
 - 11) gdy nie można określić rodzaju odpadów (brak etykiet na opakowaniu), odpadów płynnych w nieszczelnych - ciekących pojemnikach;
7. Wprowadza się następujące limity ilościowe nieodpłatnego przyjmowania odpadów powstałych na nieruchomościach zamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń przypadających na dany rok kalendarzowy:
- 1) posegregowane komunalne odpady budowlane będą przyjmowane w PSZOK:
 - z zabudowy jednorodzinnej w ilości do 1 Mg / rok;
 - z zabudowy wielolokalowej w ilości do 0,5 Mg/rok,
 - 2) zużyte opony z samochodów osobowych w ilości do 8 sztuk / rok.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK odnotowuje fakt zaistnienia danej sytuacji.

Rozdział III

Punkt wymiany rzeczy używanych

1. W ramach działalności PSZOK zorganizowany jest punkt wymiany przedmiotów używanych, do którego przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego ich użycia. Przedmioty przekazane do punktu winny być sprawne, kompletne oraz zachowywać swoją wartość użytkową.
2. Zapobiegając wytwarzaniu odpadów w ramach funkcjonowania PSZOK, w odrębnym pomieszczeniu PSZOK przyjmuje się przedmioty, które nie są odpadami, z przeznaczeniem do ponownego ich użytku/wykorzystania, z wyłączeniem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione prawem np. broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
3. Przedmioty dostarczane oraz zabierane przez mieszkańców z punktu wymiany rzeczy używanych, z uwagi na konieczność ewidencjonowania efektu ekologicznego, będą każdorazowo ważone.
4. Przedmioty o których mowa powyżej muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i nie stanowić zagrożenia dla kolejnych użytkowników; do punktu przyjmuje się rzeczy takie jak meble: krzesła, stoły, fotele, taborety, półki, witryny, biurka, łóżeczka dziecięce, elementy wyposażenia: obrazy, ramy, dywany, karnisze, doniczki, zlewozmywaki, wyroby ceramiczne i szklane, pojemniki, kuwety z tworzywa, narzędzia ogrodowe, kosiarki, odkurzacze, kosy, rowery, rowerki, wózki inwalidzkie, klatki do transportu małych zwierząt, TV, odtwarzacze audiowizualne CD/DVD, monitory, małe AGD: odkurzacze, suszarki, ekspresy do kawy, czajniki, elektronarzędzia, lampy, kinkiety, żyrandole, deski do prasowania, itd.
5. Przedmioty można zbywać i nabywać bezpłatnie wyłącznie w godzinach pracy PSZOK.
6. Z chwilą przekazania takiego przedmiotu do punktu wymiany rzeczy używanych staje się on własnością prowadzącego PSZOK.
7. Przedmioty używane mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie nieodpłatnie.
8. Pracownik PSZOK prowadzi wstępną weryfikację i ewidencję rzeczy przekazanych.
Ewidencja
ta winna zawierać w szczególności: opis przedmiotu, ogólną (nieprofesjonalną) ocenę stanu technicznego, imię i nazwisko osoby, której przedmiot się przekazuje.
9. Prowadzący PSZOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan przedmiotów przekazywanych
w ramach punktu wymiany rzeczy, a odbierający przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że nie będzie wnosił w stosunku do prowadzącego PSZOK żadnych roszczeń w przypadku jakichkolwiek uszczerbków na zdrowiu lub poniesionych strat wynikających z użytkowania otrzymanych rzeczy. Prowadzący PSZOK nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu rękojmi w odniesieniu do przekazanych rzeczy.
10. Zamiar zbycia/nabycia przedmiotu każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
11. Decyzję, czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia, a tym samym o jej przyjęciu/wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
12. Nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu o nieodpłatnym nabyciu rzeczy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, pod rygorem odmowy wydania nabywanego przedmiotu.

13. Nabywca na mocy niniejszego Regulaminu został poinformowany, że przedmiot jest używany i miał możliwość zapoznania się z jego stanem technicznym, wizualnym i użytkowym. Nabycie rzeczy oznacza, że jej nabywca akceptuje fakt, że Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. w Wieluniu (operator PSZOK) nie zapewnia napraw i jakiejkolwiek sprawności danego przedmiotu. Nabywca nie ma prawa wnosić żadnych roszczeń wobec operatora PSZOK z tytułu nieodpłatnego nabywania przedmiotu, albowiem nabywane rzeczy mogą posiadać wady, nie zostały przez operatora PSZOK w żaden sposób sprawdzone i mogą posiadać wady niewidoczne. W szczególności nabycie rzeczy powoduje, iż nabywca zrzeka się roszczeń wynikających z przypadku, w którym przedmiot okazałby się niesprawny, opatrzony wadami ukrytymi wynikającymi m. in. ze skutków jego wcześniejszego użytkowania - ze względu na specyfikę nabycia rzeczy nabywca przyjmuje na siebie wyłączne ryzyko związane z korzystaniem z rzeczy i ewentualnych szkód spowodowanych jej działaniem. W przypadku gdyby rzecz nie nadawała się do użytku wówczas nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy/przedmiotu w sposób zgodny z przepisami prawa.

14. Nabywany nieodpłatnie przedmiot/rzecz nie podlega procesowi reklamacji, zwrotowi lub wymianie na inny o podobnych cechach. W związku z powyższym nabywca zobowiązany jest do przemyślenia swojego wyboru.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za zgodą i wiedzą pracownika PSZOK, po sprawdzeniu przez niego zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów oraz po wcześniejszym uzyskaniu wymaganego załącznika do regulaminu adekwatnego do zaistniałej sytuacji (wypełnionego i podpisanego). Przedmiotowy załącznik można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu oraz strony internetowej BIP Gminy Wieluń.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i rodzaju odpadów, ich pochodzenia i zabezpieczenia oraz zważenia.
4. O ilości pojazdów mogących przebywać jednocześnie na terenie PSZOK decyduje obsługa PSZOK. Ruch w PSZOK odbywa się sekwencyjnie. Wjazd na PSZOK odbywa się po wyrażeniu zgody przez pracownika PSZOK.
5. Dostarczający odpady zobowiązany jest do umieszczenia ich w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju boksach, pojemnikach, kontenerach, workach zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.
6. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników / kontenerów do tego celu przystosowanych, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
7. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny zawierać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
8. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- 2) uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
- 3) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
- 4) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
- 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rudzie obowiązuje od dnia 01.10.2024r.
2. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej:
 - 1) Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu - <https://www.komunalne.wielun.pl/>
 - 2) Gmina Wieluń: <http://www.bip.um.wielun.pl/>
3. Wszelkie uwagi i wnioski związane z bieżącym funkcjonowaniem PSZOK można zgłaszać na adres e-mail – pszok@komunalne.wielun.pl oraz odpady@um.wielun.pl
4. Informacje dotyczące pracy PSZOK, sposobu segregacji i dostarczania odpadów, można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego.
5. Reklamacje, zażalenia na niewłaściwe świadczenie usług przez PSZOK oraz wnioski dotyczące wprowadzenia dokonuje się:
 - osobiście w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wieluniu w Wydziale Mieszkaniowym i Gospodarki Odpadami, Plac Kazimierza Wielkiego 2 lub;
 - telefonicznie pod nr tel. 438860215 lub;
 - faksem pod nr tel. 438860206 lub;
 - za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: odpady@um.wielun.pl
6. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych dla zadań realizowanych przez PSZOK w Rudzie, dostępna jest na stronie internetowej: www.komunalne.wielun.pl oraz w punkcie obsługi PSZOK.

Dostarczający odpady:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres zamieszkania: kod, miejscowość)

.....
(adres zamieszkania: ulica, nr domu, lokalu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że niżej wymienione odpady komunalne, za które uiszczana jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Wieluń:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

zostały wytworzone na terenie nieruchomości:

.....
(adres nieruchomości na której powstały odpady: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu).

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wieluń. Z uwagi na powyższe została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i powstaje z tego tytułu zobowiązanie pieniężne (naliczane comiesięcznie) wnoszone na rzecz Gminy Wieluń.

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119) informuję:

1. Administrator danych osobowych

Powiatowe Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofs 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest zapewnienie zgodnego z regulaminem procesu przyjmowania odpadów komunalnych w przypadku dostarczania ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie

na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi [art. 6 ust. 1 lit. e RODO] oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora [art. 6 ust. 1 lit. f RODO].

4. Odbiorcy danych osobowych

Podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres procesu przyjmowania odpadów oraz w związku z dochodzeniem roszczeń, do czasu ich przedawnienia.

7. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapewnienia zgodnego z regulaminem procesu przyjmowania odpadów komunalnych.

Oświadczenie
dotyczące zabudowy wielolokalowej

Nazwa:.....
(dane zarządcy nieruchomości)

Imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady
.....
Oświadczam, że niżej wymienione odpady komunalne:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

– zostały wytworzone na terenie nieruchomości:

.....
(adres nieruchomości na której powstały odpady: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu).

– będą dostarczone (przetransportowane) do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie

przez*:.....
(imię i nazwisko transportującego)

– właściciel nieruchomości z której pochodzą odpady złożył deklarację – informację dotyczącą gospodarowania odpadami komunalnymi oraz uiszczania jest z tego tytułu opłata**.

.....
(czytelny podpis zarządcy nieruchomości)**

.....
(czytelny podpis właściciela

* - wypełnić w przypadku gdy odpady nie są dostarczane przez właściciela nieruchomości na której powstały

** - dotyczy zarządcy nieruchomości

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119) informuję:

10. Administrator danych osobowych

Powiatowe Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofs 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl

11. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl

12. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest zapewnienie zgodnego z regulaminem procesu przyjmowania odpadów komunalnych w przypadku dostarczania ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi [art. 6 ust. 1 lit. e RODO] oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora [art. 6 ust. 1 lit. f RODO].

13. Odbiorcy danych osobowych

Podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

14. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

15. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres procesu przyjmowania odpadów oraz w związku z dochodzeniem roszczeń, do czasu ich przedawnienia.

16. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

17. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

18. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapewnienia zgodnego z regulaminem procesu przyjmowania odpadów komunalnych.

UPOWAŻNIENIE

Wydane przez mieszkańca Gminy Wieluń do przekazania odpadów
do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię, nazwisko posiadacza nieruchomości)

zamieszkały/a na terenie Gminy Wieluń
(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)

numer telefonu kontaktowego **oświadczam**, że dostarczone w moim imieniu niżej
wymienione odpady komunalne:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

zostały wytworzone na terenie Gminy Wieluń na nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami na
terenie Gminy Wieluń (za którą wnoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz
Gminy Wieluń) której
jestem posiadaczem.....
(adres nieruchomości na której powstały odpady: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu).

Wyżej wymienione odpady będą dostarczone (przetransportowane) do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

Komunalnych w Rudzie przez:
(imię i nazwisko transportującego)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.
Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji
miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych.

.....
(Czytelny podpis składającego oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119) informuję:

19. Administrator danych osobowych

Powiatowe Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofs 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl

20. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl

21. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest zapewnienie zgodnego z regulaminem procesu przyjmowania odpadów komunalnych w przypadku dostarczania ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi [art. 6 ust. 1 lit. e RODO] oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora [art. 6 ust. 1 lit. f RODO].

22. Odbiorcy danych osobowych

Podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

23. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

24. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres procesu przyjmowania odpadów oraz w związku z dochodzeniem roszczeń, do czasu ich przedawnienia.

25. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

26. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

27. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapewnienia zgodnego z regulaminem procesu przyjmowania odpadów komunalnych.

Szczegółowy wykaz odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK w Rudzie.

Fracja odpadów	Przyjmujemy	Nie przyjmujemy
Papier i tektura	Gazety, czasopisma, książki, zeszyty, notatniki, katalogi, opakowania tekturowe, tekturę falistą, kartony, worki papierowe, papier biurowy. Odpady papieru powinny być czyste i suche, pozbawione folii, pianek i innych zanieczyszczeń.	Opakowań z zawartością, tapet, papieru termicznego, kalki, papieru samokopiującego, zatłuszczonego papieru po maśle i margarynie, worków po materiałach budowlanych, pieluch, podasek, opakowań wielomateriałowych, papierów foliowanych. Odpadów nienadających się do recyklingu.
Tworzywa sztuczne	Puste butelki plastikowe po napojach, detergentach, kosmetykach, plastikowe opakowania po żywności - kubki, czystą folię, torebki, worki, reklamówki, nakrętki z tworzyw sztucznych. Doniczki z tworzyw sztucznych bez zawartości.	Butelek i pojemników z zawartością, plastikowych zabawek, opakowań po lekach, farbach, olejach silnikowych i spożywczych, środkach ochrony roślin, części sprzętu AGD i RTV, części samochodowych, styropianu budowlanego, jednorazowych naczyń, gumy, plandek, basenów przydomowych. Zanieczyszczonych folii budowlanych, rolniczych, taśm opakowaniowych do spinania palet. Odpadów nienadających się do recyklingu.
Metale	Metalowe opakowania po żywności - puszki, kapsle, zakrętki po słoikach, metalowe naczynia do gotowania, drobny złom, folię aluminiową.	Puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po aerozolach (dezodorantach, lakierach), baterii, gwoździ, śrubek, wkrętów i wiertel, gaśnic, butli gazowych.
Odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Kartony po mleku, sokach, wielomateriałowe odpady opakowaniowe.	Opadów z zawartością.
Szkło	Butelki szklane po napojach i żywności, słoiki, szklanki, kieliszki, szklane opakowania po kosmetykach.	Szyb samochodowych, luster, szkła zbrojonego, opakowań po lekach, naczyń żaroodpornych, kryształów, ceramiki – talerzy, kubków, doniczek, porcelany, szkła okularowego, żarówek, świetlówek, kineskopów, lamp fluorescencyjnych i neonowych, luksferów, zniczy z woskiem, termometrów, rtęciówek, strzykawek.
Odpady niebezpieczne	Rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin (np. pestycydy, herbicydy, insektycydy), opakowania zawierające pozostałości odpadów niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone np. opakowania po farbach, klejach, olejach, rozpuszczalnikach, środkach ochrony roślin, środkach odkażających, puste pojemniki ciśnieniowe po sprejach, aerozolach lakierach, piankach montażowych, oleje i tłuszcze zawierające substancje niebezpieczne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczą i żywice zawierające substancje niebezpieczne, detergenty zawierające substancje niebezpieczne, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony).	W przypadku gdy nie można określić rodzaju odpadów (brak etykiet na opakowaniu), odpadów płynnych w nieszczelnych - ciekących pojemnikach. Odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Pralki, lodówki, zamrażarki, kuchenki, żelazka, czajniki, opiekacze, tostery, maszyny elektryczne, miksery, radia, roboty kuchenne, telewizory, piloty TV, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, zabawki elektryczne i elektroniczne, drukarki, kable, sprzęt komputerowy – laptopy, monitory, jednostki komputerów stacjonarnych, myszki, klimatyzatory. Zużyte świetlówki, żarówki.	Odpadów częściowo zdekompletowanych. Urządzeń przemysłowych oraz pochodzących z działalności gospodarczej (np. duże ksera, drukarki, chłodnie, zamrażarki, projektory itp.).
Zużyte baterie i akumulatory	Zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe	Akumulatorów przemysłowych i samochodowych, sprzętu specjalistycznego.
Chemikalia	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice nie zawierające substancji niebezpiecznych, detergenty nie zawierające substancji niebezpiecznych. Detergenty niezawierające substancji niebezpiecznych.	W przypadku gdy nie można określić rodzaju odpadów (brak etykiet na opakowaniu), odpadów płynnych w nieszczelnych - ciekących pojemnikach. Odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.
Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych	Odpowiednio wysegregowane (rozdzielone) poszczególne rodzaje odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Przyjmujemy gruz betonowy, gruz ceglany, terakotę, glazurę, ceramikę łazienkową, tynki, płyty kartonowo-gipsowe, profile aluminiowe. UWAGA ! Odpad gruzu budowlanego i rozbiórkowego powinien być czysty oddzielony od odpadów innego rodzaju. W celu uniknięcia odmowy przyjęcia odpadu przed przyjazdem usuń z niego wszelkie zanieczyszczenia typu drewno, papier, folia, tworzywa sztuczne, ścinki pianki, , opakowania po chemii budowlanej, metale, tworzywa sztuczne, profile aluminiowe itp. Pamiętaj iż istnieje obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych u tzw. „źródła” czyli w miejscu wytworzenia.	Odpadów budowlanych zmieszanych. Odpadów budowlanych zawierających azbest, papy, wełny mineralnej, zabrudzonego styropianu, zabrudzonej folii budowlanej, worków po materiałach budowlanych, pianek montażowych, tapet, oklein, opakowań po farbach zaprawach murarskich, taśm do pakowania, palet.
Zużyte opony	Rowerowe, motorowerowe, od motocykli, wózków np. dziecięcych, od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są używane do prowadzenia działalności gospodarczej.	Od samochodów używanych do prowadzenia działalności gospodarczej - ciężarowych, rolniczej - od traktorów, przyczep rolniczych, od kombajnów. Opon z felgami, zanieczyszczonych np. ziemią, poprzecinanych.
Biodopady	Trawa, liście, kwiaty, chwasty, drobne gałęzie drzew i krzewów, trociny, korę drzew, choinki świąteczne.	Odpadów w workach, grubych konarów, całych drzew (z wyjątkiem choinek świątecznych), całych krzewów, korzeni - karpin, płynnych resztek żywności, mięsa, kości i odchodów zwierząt, padłych zwierząt, ziemi, kamieni, popiołu.
Popiół z palenisk domowych	Żużle i popioły z węgla oraz drewna.	Popiołu zanieczyszczonego innymi odpadami, gorącego, zalanego wodą.
Odpady tekstyliów i odzieży	Ubrania, torebki, paski, koce, ręczniki, zasłonki, firanki, obrusy, skrawki materiałów, zabawki pluszowe.	Odpady zanieczyszczone olejami lub smarami. Butów. Odpadów z działalności gospodarczej.
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Odpady, które ze względu na swój rozmiar nie mieszczą się do kosza na odpady zmieszane. Krzesła, stoły, biurka, fotele, wersalki, kanapy, meble ogrodowe, dywany, wykładziny, torby podróżne, kołdry, materace, duże zabawki, zabawki ogrodowe, wózki dziecięce, okna, drzwi, panele, parkiet, wanny, baseny przydomowe z tworzyw sztucznych.	Odpadów które mieszczą się do kosza na odpady zmieszane. Odpadów zawierających azbest, papy, wełny mineralnej, styropianu, zmieszanych odpadów komunalnych, szkła zbrojonego, hartowanego, części samochodowe (zderzaki, reflektory, szyby samochodowe). Odpadów wielkogabarytowych nieopóźnionych – dostarczane odpady nie mogą zawierać innych rodzajów odpadów. Sprzętu elektrycznego i elektronicznego wielkogabarytowego. Odpadów poremontowych typu deski, płyty, palety, rury budowlane.

Przeterminowane leki	Leki przeterminowane oraz nieużyte.	Leków luzem. Odpadów płynnych w nieszczelnych - ciekących pojemnikach.
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	Przyjmujemy	
	Zużyte strzykawki, igły, ampułkostrzykawki, peny insulinowe, paski gleukometrów, worki po dializach. Zużyte igły muszą być zabezpieczone przed ukłuciem - w osłonach. Worki po dializach, paski gleukometrów muszą być zamknięte w szczelnych przezroczystych workach z tworzywa sztucznego w celu identyfikacji odpadów.	Nie przyjmujemy Opadów medycznych, zużytych bandaży i opatrunków.

Ruda, dnia

DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU

Na podstawie zapisów rozdziału III REGULAMINU PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W RUDZIE:

PRZEKAZUJĄCY: Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu przekazuje:

Nazwa przedmiotu:

.....

Waga przedmiotu:.....

NABYWCA:

Imię i nazwisko:

Ulica i nr nieruchomości:

Kod pocztowy: 98-300 Wieluń

Oświadczenie:

Przekazujący oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

Nabywca oświadcza, że odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

Odebrał:

Wydał w imieniu PRZEKAZUJĄCEGO

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119) informuję:

28. Administrator danych osobowych

Powiatowe Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Zamenhofs 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: sekretariat@komunalne.wielun.pl

29. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iodo@komunalne.wielun.pl

30. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest:

- a) wykonanie umowy [art. 6 ust. 1 lit. b RODO];
- b) dochodzenie ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora [art. 6 ust. 1 lit. f RODO];

31. Odbiorcy danych osobowych

Podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

32. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

33. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres umowy oraz w związku z dochodzeniem roszczeń, do czasu ich przedawnienia.

34. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

35. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

36. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

REGULAMIN **funkcjonowania monitoringu wizyjnego** **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „**PSZOK w Rudzie**” – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie,
- 2) „**Użytkownik PSZOK w Rudzie**” - to mieszkaniec Gminy Wieluń posiadający prawo do korzystania z PSZOK w Rudzie.

§ 3

Celem monitoringu jest:

- 1) podniesienie stanu bezpieczeństwa osób korzystających z PSZOK w Rudzie,
- 2) kontrola segregacji odpadów przez użytkowników PSZOK w Rudzie,
- 3) zapobieganie dewastacji obiektów PSZOK w Rudzie,
- 4) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody.

§ 4

1. System monitoringu to kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie.
2. Monitorowany obszar PSZOK w Rudzie oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem: „Obiekt monitorowany”. Tablice te umieszczane są w widocznych, ogólnodostępnych miejscach.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisie danych na dysku twardym podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
4. Osoby uprawnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu posiadają imienne upoważnienia nadane przez Administratora danych osobowych oraz upoważnienia nadane przez firmę ochrony mienia swoim pracownikom (tzw. podmiot przetwarzający), której powierzono obsługę monitoringu.
5. Okres przechowywania danych wynosi 1 miesiąc. Po tym czasie nagranie nadpisuje się. Termin ten może być wydłużony, gdy będzie to konieczne ze względu na prowadzone postępowanie dowodowe przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń, straż miejską, policję, sąd itp.
6. Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (RODO) rozdział 3).

7. Zapis z monitoringu może być udostępniony za zgodą administratora danych na pisemny wniosek. Wniosek o udostępnienie danych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Kierownik Działu Oczyszczania Miasta prowadzi rejestr udostępniania nagrań monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**Załącznik nr 1 do
Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych w
Rudzie**

Dane wnioskodawcy:

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa)

.....
(Adres)

.....
(Telefon)

**Prezes Zarządu
Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.
w Wieluniu**

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* - podpis Prezesa Zarządu

.....

Oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

*Niewłaściwe skreślić.

.....
Data i podpis