

Postępowanie w sprawie wydania opinii dotyczącej wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy

1. Miejscem złożenia dokumentów/załatwienia sprawy jest Urząd Miejski w Wieluniu

C Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, tel. 43 88602234, email: sekrteraiat@um.wielun.pl

Druki do pobrania znajdują się w biurze podawczym w Ratuszu, pok. nr 1

2. Z wnioskiem mogą wystąpić:

- jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne;
- osoby fizyczne;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

3. Wymagane wnioski i dokumenty:

- wniosek wraz z kompletem załączników wymienionych szczegółowo w formularzu wniosku (do pobrania);
- pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Dodatkowe czynności - powiązane procedury:

I. Do wniosku o wydanie opinii dołączyć należy:

1. Decyzję Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wieluniu, potwierdzającą spełnienie przez lokal wymagań przeciwpożarowych;
2. Tytuł prawny do lokalu;
3. Protokół z pomiaru natężenia oświetlenia światłem sztucznym;
4. Protokół z kontroli przewodów kominowych;
5. Decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego (wraz z dokonanymi pomiarami powierzchni użytkowej budynku/lokalu);
6. Dokumentacja poświadczająca przeznaczenie lokalu, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego tj. zgłoszenie do organu administracji architektoniczno-budowlanej (Starostwo Powiatowe) dot. zmiany sposobu użytkowania lokalu;
7. Oświadczenie właściciela lokalu/zarządcy nieruchomości dotyczące posiadania następujących dokumentów:
 - a) oceny jakości wody na podstawie badania bakteriologicznego z laboratorium posiadającego udokumentowany system jakości prowadzonych badań wody, zatwierdzony przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
 - b) umowy na wywóz śmieci;

c) umowy kompleksowej na dostarczanie paliwa gazowego;

8. Umowę na świadczenie usług cateringowych:

a) decyzję o zatwierdzeniu kuchni do prowadzenia działalności w zakresie produkcji wyrobów garmazeryjnych;

b) zaświadczenie Nr z dnia o wpisie (nazwa podmiotu świadczącego usługi cateringowe) do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Wieluniu;

9. W zakresie wydawalni posiłków dla podmiotu zamierzającego prowadzić klub dziecięcy:

a) decyzję o zatwierdzeniu wydawalni posiłków w lokalu, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy;

b) zaświadczenie o wpisie wydawalni posiłków w lokalu, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy, do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, prowadzonego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wieluniu

II. Na podstawie złożonego wniosku, zespół powołany Zarządzeniem nr 2101/2023 Burmistrza Wielunia z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie powołania zespołu do sprawdzania spełnienia wymagań sanitarnych i lokalowych w lokalach przeznaczonych na kluby dziecięce, przeprowadza wizję lokalną lokalu w celu weryfikacji warunków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

III. Z przeprowadzonych czynności sporządzany jest protokół, będący podstawą do wydania przez Burmistrza opinii w przedmiocie spełnienia przez klub dziecięcy wymagań sanitarnych i lokalowych wraz z określeniem maksymalnej liczby miejsc w klubie dziecięcym.

IV. Przed uzyskaniem opinii Burmistrza Wielunia:

Członek/Członkowie zespołu będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Wieluniu dokonują sprawdzenia lokalu w zakresie:

a) zgodności opisu lokalu wraz z rysunkami rzutów i przekrojów pomieszczeń, wchodzących w skład klubu dziecięcego, z uwzględnieniem ich przeznaczenia ze stanem faktycznym;

b) spełniania przez lokal wymogów prawnych określonych w § 2 Rozporządzenia o którym mowa w ust. 1, a w szczególności czy:

- powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 dzieci jest odpowiednio zwiększona na każde kolejne dziecko, z tym że:

- ✓ powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m²- jeśli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie;

- ✓ powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m²- jeśli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie;

- wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci wynosi co najmniej 2,5 m;

- jest zapewnione utrzymanie czystości i porządku;

- w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych podłoga i ściany są wykonane tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości, a ściany do wysokości co najmniej 2 m są pokryte materiałami zmywalnymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych;
 - pościel i leżaki są wyraźnie oznakowane (przypisane do każdego dziecka) i odpowiednio przechowywane;
 - na grzejnikach centralnego ogrzewania są umieszczone osłony ochraniające przed ewentualnym oparzeniem;
 - instalacja elektryczna jest zabezpieczona przed dostępem dzieci;
 - w pomieszczeniach jest zapewniona temperatura co najmniej 20°C;
 - do utrzymania higieny osobistej dzieci jest zapewniona co najmniej 1 miska ustępowa na nie więcej niż 20 dzieci i 1 umywalka na nie więcej niż 15 dzieci;
 - umiejscowienie miski ustępowej i umywalki jest dostosowane do wzrostu dzieci;
 - jest zapewniony brodzik z natryskiem/inne urządzenie do mycia ciała dziecka;
 - są zapewnione środki do pielęgnacji dzieci (mydło w płynie, jednorazowe ręczniki);
 - jest zapewnione stanowisko do przewijania dzieci;
 - liczba nocników odpowiada liczbie dzieci;
 - nocniki są myte i dezynfekowane a ich przechowywanie jest zabezpieczone przed dostępem dzieci;
 - miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości jest zabezpieczone przed dostępem dzieci;
 - jest zapewniona szatnia do przechowywania odzieży wierzchniej dzieci i pracowników klubu dziecięcego;
 - meble są dostosowane do wymagań ergonomii, a wyposażenie posiada niezbędne atesty/certyfikaty;
 - zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE;
 - apteczki w lokalu są wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe i środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy;
- a) posiadania przez podmiot prowadzący klub dziecięcy prawa do dysponowania nieruchomością (umowa najmu, akt własności lub inne);
- b) badania bakteriologicznego wody;
- c) zawarcia umowy na wywóz śmieci;
- d) prawidłowości działania instalacji wentylacji grawitacyjnej;
- e) natężenia oświetlenia światłem sztucznym (parametry zgodne z Polską Normą) oraz wydajności i hałasu instalacji wentylacji mechanicznej lub klimatyzacji (jeżeli taka występuje).

Członek/Członkowie zespołu będący pracownikami Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości dokonują sprawdzenia lokalu w zakresie:

- a) możliwości świadczenia usług opiekuńczych w budynku klubu dziecięcego w świetle zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;

b) spełniania przez lokal wymogów prawnych określonych w § 2 Rozporządzenia o którym mowa w ust. 1, a w szczególności, czy:

- do budynku, w którym znajduje się klub dziecięcy zapewnione jest dojście i dojazd umożliwiający dostęp do drogi publicznej, odpowiedni do przeznaczenia i sposobu ich użytkowania oraz wymagań dotyczących ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach odrębnych. Szerokość jezdni stanowiącej dojazd nie może być mniejsza niż 3 m;
- liczba stanowisk postojowych jest dostosowana do wymagań ustalonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- stanowiska postojowe mają nawierzchnię utwardzoną lub co najmniej gruntową stabilizowaną, ze spadkiem zapewniającym spływ wody;
- ogrodzenie budynku, w którym znajduje się klub dziecięcy nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi, czy na ogrodzeniach, na wysokości mniejszej niż 1,8m nie umieszczono ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego, tłuczonego szkła oraz innych podobnych wyrobów i materiałów;
- urządzenia oświetleniowe, w tym reklamy, umieszczone na zewnątrz budynku lub w jego otoczeniu nie powodują uciążliwości dla jego użytkowników ani też przechodniów i kierowców. Jeżeli światło skierowane jest na elewację budynku zawierającą okna, czy natężenie oświetlenia na tej elewacji nie przekracza 5 luksów w przypadku światła białego i 3 luksów w przypadku światła kolorowego lub światła o zmieniającym się natężeniu, błyskowego, ewentualnie pulsującego.

Członek/Członkowie zespołu będący pracownikami Wydziału Gospodarki Komunalnej i Utrzymania Dróg dokonują sprawdzenia lokalu w zakresie:

a) spełniania przez lokal wymogów prawnych określonych w § 2 Rozporządzenia o którym mowa w ust. 1, a w szczególności, czy:

- podłoga i ściany w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są wykonane tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach;
- ściany do wysokości co najmniej 2m w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są pokryte materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych;
- materiały budowlane (farby, wykładziny podłogowe, armatura, instalacje itp.) dopuszczone do stosowania, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności;
- teren wokół lokalu i plac zabaw dla dzieci (jeśli jest) z urządzeniami, umożliwia bezpieczne ich użytkowanie oraz czy posiada certyfikaty;
- pomieszczenia przeznaczone do zbiorowego przebywania dzieci w klubie dziecięcym ma zapewniony czas nasłonecznienia wynoszący co najmniej 3 godziny w dniach równonocy w godzinach 8.00–16.00;
- położenie drzwi wejściowych do budynku oraz kształt i wymiary pomieszczeń wejściowych umożliwia dogodne warunki ruchu;
- wejście do budynku ma elektryczne oświetlenie zewnętrzne;
- szerokość użytkowa schodów zewnętrznych do budynku wynosi co najmniej 1,2m i nie jest mniejsza niż szerokość użytkowa biegu schodowego w budynku, przyjęta dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych (minimalna szer. użytkowa liczona w metrach dla biegu:0,8m, spocznika:0,8m i maksymalna wysokość stopni: 0,19m;

- schody zewnętrzne służące do pokonania wysokości przekraczającej 0,5m jest zaopatrzona w balustrady lub inne zabezpieczenia od strony przestrzeni otwartej;
- drzwi do łazienki otwierają się na zewnątrz pomieszczenia;
- kabina natryskowa niezamknięta, stanowiąca wydzieloną część pomieszczeń powinna mieć powierzchnię nie mniejszą niż 0,9m kw i szerokość co najmniej 0,9m- jeżeli taką klub dziecięcy posiada;
- kabina natryskowa zamknięta, wydzielona ściankami na całą wysokość pomieszczenia, ma powierzchnię nie mniejszą niż 1,5m kw i szerokość co najmniej 0,9m oraz jest wyposażona w wentylację mechaniczną wywiewną- jeżeli taką klub dziecięcy posiada;
- bezpośrednio przy kabinach natryskowych i umywalkach znajduje się miska ustępowa;
- pomieszczenie do przewijania dzieci jest wyposażone w umywalkę oraz wentylację spełniającą wymagania przepisów rozporządzenia;
- grzejniki są zaopatrzone w regulatory dopływu ciepła;
- w pomieszczeniu przeznaczonym na pobyt dzieci, w którym jest wymagane zachowanie szczególnej czystości nie ma grzejników z rur ożebrowanych;
- skrzydła okien oraz nawietrzaki okienne wykorzystywane do przewietrzania pomieszczeń są zaopatrzone w urządzenia pozwalające na łatwe ich otwieranie i regulowanie wielkości otwarcia;
- z pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci jest zapewniona możliwość ewakuacji w bezpieczne miejsce na zewnątrz budynku;
- ze strefy pożarowej znajduje się wyjście bezpośrednio na zewnątrz budynku;
- drzwi stanowiące wyjście ewakuacyjne z budynku przeznaczonego dla więcej niż 50 osób otwiera się na zewnątrz;
- w kuchni lub w aneksie kuchennym przewody wentylacji wywiewnej są wykonane z materiałów co najmniej trudno zapalnych;
- w szerokości drzwi wejściowych do budynku brak jest odbojów, skrobaczek, wycieraczek do obuwia lub podobnych urządzeń wystających ponad poziom płaszczyzny dojścia;
- taras ma posadzkę wykonaną z materiałów nienasiąkliwych, mrozoodpornych i nieśliskich.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Jeden miesiąc od daty wpływu wniosku o wydanie opinii Burmistrza Wielunia wraz z kompletem załączników, o którym mowa we wniosku.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Postępowanie w sprawie uzyskania wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych

1. Wniosek o wpis żłobka lub klubu dziecięcego wraz z wymaganymi załącznikami składa się wyłącznie drogą elektroniczną - za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia (<https://empatia.mpips.gov.pl/>);

2. Założenie konta na PIU Emp@tia wymaga posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (informacje jak założyć profil zaufany dostępne są pod adresem:

(<https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>);

3. Do wniosku należy załączyć:

- a) opinię Burmistrza Wielunia o spełnianiu wymogów lokalowych i sanitarnych;
- b) w przypadku osoby fizycznej, zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- c) oświadczenie, iż osoby z personelu żłobka lub klubu dziecięcego nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- d) oświadczenie, iż osoby z personelu żłobka nie były karane za przestępstwo popełnione umyślnie;
- e) oświadczenie, iż osoby zatrudnione na stanowisku opiekuna posiadają wymagane kwalifikacje (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- f) statut wraz z regulaminem organizacyjnym;
- g) oświadczenie lub zaświadczenie o dokonaniu opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Wieluniu nr IX/98/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. - wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych wynosi 300 zł).

Opłatę można uiścić przelewem na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Wieluniu prowadzone w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie Oddział w Wieluniu: numer **20 9256 0004 0723 5034 2000 0070**.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Wpis do rejestru następuje nie później niż do 7 dni od złożenia na Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. W tym terminie za pośrednictwem w/w portalu składający wniosek otrzymuje zaświadczenie o wpisie do rejestru.

Forma załatwienia sprawy:

Burmistrz Wielunia wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru, zawierające następujące dane:

- nazwę organu, który dokonał wpisu do rejestru;
- datę i numer wpisu do rejestru;
- formę organizacyjną opieki oraz jej nazwę;
- nazwę lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
- miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

Uwaga: Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku nieuzupełnienia braków wskazanych przez organ prowadzący Rejestr w wyznaczonym terminie.

Odmowa wpisu do Rejestru i wykreślenie z Rejestru

Odmowa wpisu do Rejestru następuje w przypadku gdy:

- 1) podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 2) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
- 3) w stosunku do przedsiębiorcy wydano decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

W przypadku zaistnienia przesłanek uniemożliwiających dokonanie wpisu, wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, w trybie przewidzianym dla wydania decyzji.

Wykreślenie z Rejestru następuje w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot wpisanego do Rejestru wniosku o wykreślenie;
- 2) nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 3) przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
- 4) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

Wykreślenie z rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie przewidzianym dla wydania takiej decyzji.

Uwaga: Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy zamierzający złożyć wniosek o wykreślenie z rejestru powinien powiadomić o tym zamiarze organ prowadzący rejestr oraz rodziców dzieci objętych opieką co najmniej 1 miesiąc przed terminem złożenia wniosku o wykreślenie z rejestru.

Prowadzenie żłobków lub klubów dziecięcych jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, 2290, 2486, z 2018 r. poz. 107, 398) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Rejestr żłobków i klubów dziecięcych

funkcjonujących na terenie Gminy Wieluń prowadzi Burmistrz Wielunia. Rejestr jest jawny i dostępny pod adresem: <https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow>

Wykreślenie z rejestru jest zwolnione z opłaty.