

ZARZĄDZENIE Nr 256/24
BURMISTRZA WIELUNIA

z dnia 25 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2024 roku w Gminie Wieluń zadań
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii
oraz uzależnień behawioralnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 2 pkt 5 i 10, w związku z uchwałą Nr XCVI/1157/23 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wieluń na rok 2024 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz profilaktyki uzależnień behawioralnych na terenie Gminy Wieluń w 2024 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wnioski o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 1 należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Sprawozdania z realizacji należy składać w formie opisowej.

§ 4. Ogłoszenia o konkursach ofert publikuje się poprzez ich umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń: <http://www.bip.um.wielun.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń: <http://www.um.wielun.pl>.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa

Burmistrz Wielunia

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2024 roku w Gminie Wieluń zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz profilaktyki uzależnień behawioralnych.

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie są podmioty, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które będą realizować w roku 2024 zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz profilaktyki uzależnień behawioralnych.

2. Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wynoszą 20.000 zł. Maksymalna kwota dofinansowania jednego wniosku/zadania wynosi 2.500 zł.

§ 3. Przedsięwzięcia podejmowane w ramach zadania muszą być spójne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wieluń na rok 2024 i realizowane na terenie Gminy Wieluń lub na rzecz jej mieszkańców - <https://www.bip.um.wielun.pl/bipkod/021/003>

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Wnioski można składać w terminie do 8 listopada 2024 r. od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursach w miejscu, o którym mowa w ust. 3.

2. Wnioski należy składać w zamkniętych opisanych kopertach. Opis powinien zawierać w szczególności nazwę zadania oraz podmiotu przystępującego do konkursu.

3. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98–300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1, do godz. 15.30.

4. Do wniosku należy załączyć aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

5. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dotyczące innych zadań niż wskazane w ogłoszeniu albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;

2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;

3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;

4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 13 listopada 2024 r..

9. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikuje się poprzez ich umieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu w terminie do 15 listopada 2024 r.

10. Od wyniku konkursu można się odwołać do Burmistrza Wielunia w terminie 2 dni od dnia opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

11. Konkurs ofert może być odwołany przez Burmistrza Wielunia przed upływem terminu na złożenie ofert.

12. Środki na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

§ 5. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Czas realizacji zadań obejmuje okres od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dnia 21 grudnia 2024 roku.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych środków finansowych;
 - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Po zakończeniu Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego m.in. dane o ilości uczestników, oraz zestawienie poniesionych wydatków.
6. Rozliczenie zadania zostanie przeprowadzone na podstawie faktur wystawionych dla:
Nabywca : **Gmina Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, NIP 832-19-61-078.**
Odbiorca : **Urząd Miejski w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń,**
NIP: 832-10-26-131

Termin płatności faktury: **do 31.12 2024**

Fakturę/y za zakupione materiały należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego **niezwłocznie** po jej wystawieniu.

§ 6. Informacje dodatkowe.

Informacji dotyczących konkursu udziela Romuald Zalwert – Pełnomocnik do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, w siedzibie jednostki: Plac Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 42, pod nr tel. 43 886 02 44 – oraz adresem e-mail: zalwertr@um.wielun.pl

Wieluń, _____

Wniosek o dofinansowanie
zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
przeciwdziałania narkomanii oraz profilaktyki uzależnień behawioralnych.

Informacje o Wnioskodawcy

1. Podstawowe dane:

Nazwa			
Adres			
Kod		Miejscowość	
NIP			

2. Forma prawna: (wstaw znak "X")

☐	Stowarzyszenie	☐	Organizacja kościelna
☐	Fundacja	☐	Spółdzielnia socjalna
☐	Inne:		

3. Dane osoby nadzorującej realizację zadania:

Imię		Nazwisko	
Nr tel.		E-mail	

Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Krótka charakterystyka planowanego zadania

3. Potrzeby wskazujące na konieczność realizacji zadania

4. Zakładane cele i rezultaty

5. Opis grupy adresatów

(wielkość grupy, wiek uczestników, jakie jest kryterium doboru grupy?, charakter grupy zamknięty/półotwarty/otwarty)

6. Czas trwania

(inicjatywa ma charakter jednorazowy/cykliczny? Jak długo będzie trwać i z jaką częstotliwością?)

7. Miejsce realizacji

8. Opis działań

(Czy projekt zakłada działania profilaktyczne/psychoedukacyjne/socjoterapeutyczne? Jeśli tak to jakie?)

9. Zasoby kadrowe niezbędne do przeprowadzenia zadania.

Harmonogram i budżet

Lp.	Pozycja *	Termin realizacji	Jedn. miary	Ilość	Wartość całościowa (zł)	Dofinansowanie (zł)	Wkład własny (zł)	
							Finansowy	Niefinansowy
1.								
2.								
SUMA:								

10. Zakończenie zadania.

Termin złożenia sprawozdania: do 31.12.2024.

Do sprawozdania proszę dołączyć materiał fotograficzny, publikacje prasowe lub internetowe.

Nie złożenie sprawozdania skutkuje zwrotem przyznanych środków finansowych.

Opinia
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w zakresie złożonego wniosku dotycząca zgodności z Gminnym Programem Profilaktyki
i rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy
Wieluń na rok 2024.

.....

.....

.....

.....

/podpis i pieczęćka/