

URZĄD MIEJSKI w WIELUNIU

plac Kazimierza Wielkiego 1
98-300 Wieluń, woj. łódzkie
tel. 43 886 02 16, fax 43 886 02 60
NIP 832-10-26-131

Załącznik nr 3 do Instrukcji

IR.7011.00022.2024

Wieluń, dnia 24.07.2024 r.

Burmistrz Wielunia, z siedzibą w 98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu inwestycyjnym pn.
„Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaszeniem o stałej
konstrukcji przy Szkole Podstawowej w Kurowie – Zwiększenie dostępności
bazy sportowej na terenie Gminy Wieluń”**

(o wartości szacunkowej poniżej 50 000 złotych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.: **Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaszeniem o stałej konstrukcji przy Szkole Podstawowej w Kurowie – Zwiększenie dostępności bazy sportowej na terenie Gminy Wieluń”.**

2. Zakres rzeczowy nadzorowanych robót budowlanych będzie obejmował:

Roboty budowlane dla ww. zadania realizowane będą na działkach o nr geodezyjnych 834/3 i 834/4.

Uwaga: Wybudowany obiekt powinien być zgodny z wytycznymi Programu Olimpia 2023 II Nabór ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki Departament Infrastruktury Sportowej z którego Gmina Wieluń otrzymała dofinansowanie w ramach PROGRAMU BUDOWY PRZYSZKOLNYCH HAL SPORTOWYCH NA 100 LECIE PIERWSZYCH WYSTĘPÓW REPREZENTACJI POLSKI NA IGRZYSKACH OLIMPIJSKICH.

Zakres rzeczowy:

Budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej wraz z jego zadaszeniem łukowym o stałej konstrukcji, łącznikiem tego zadaszenia z istniejącym budynkiem oświatowym – Szkołą Podstawową w Kurowie oraz wyposażeniem.

Powierzchnia zabudowy projektowanego łącznika ze szkołą 62,05 m².

Powierzchnia zabudowy projektowanego zadaszenia boiska 682,71 m²

Powierzchnia utwardzenia do likwidacji 659,80 m²

Powierzchnie utwardzone do realizacji 191,40 m²

Zakres oprócz budowy boiska wielofunkcyjnego oraz łącznika obejmuje:

urządzenia budowlane:

- plac pod śmietnik,
- dojścia do budynku,

- zbiorniki na gaz,
 - zjazd
 - wydzielone miejsca postojowe
- urządzenia techniczne:
- zewnętrzny kocioł CO
- instalacje wewnętrzne i zewnętrzne:

- co,
- elektryczne oraz fotowoltaiczne,
- gazowe,
- sanitarne,
- wodociągowe

Wyposażenie dodatkowe:

- mobilna strzelnica laserowa

Mała architektura:

- ławki,
- kosze na śmieci,
- kosze do gromadzenia (segregacji) odpadów (plastik, szkło, zmieszane, bioodpady)

Uporządkowanie i rekultywacja terenu:

- uporządkowanie i rekultywowanie
- wykonanie trawników

Urządzenia przeznaczone do rozbiórki:

- chodnik,
- istniejące boisko z trawy zasypowej.

Dodatkowo w zakres zadania wchodzi wykonanie 2 szt. tablic:

- tablica pamiątkowa do wykonania i montażu po zakończeniu prac budowlanych (projekt graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym),
- tablica informacyjna do wykonania i montażu z logotypem (przed rozpoczęciem prac budowlanych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki i zamieszczenie jej nad drzwiami wejściowymi do obiektu będącego efektem realizacji zadania.

3. Pozostałe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

1) świadczenie usługi zgodnie z regulacjami dotyczącymi procesu budowlanego i zgodnie z warunkami określonymi w zgłoszeniu na budowę, w tym Zapewnienie w razie potrzeby wymaganej obecności na budowie (jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu) stosownych do rodzaju prowadzonych prac inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;

2) Kontrola wykonywania robót budowlanych w tym przeprowadzanie odbiorów częściowych, robót zanikających, itp., sprawdzania poprawnością wykonania, działania sprawdzanie zgodności realizacji z warunkami kontraktowymi wiążącymi Wykonawcę, zaaprobowaną dokumentacją projektową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

3) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę stosowania wszystkich uzgodnień

i wymagań wynikających z zapisów umowy, przepisów prawa i bieżących ustaleń;

- 4) Akceptowanie materiałów i rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę pod kątem zgodności z dokumentami przetargowymi na wykonawcę robót
- 5) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów bhp i p.poż, oraz odpowiedniej organizacji robót budowlanych
- 6) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby ich wykonania
- 7) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia
- 8) Kontrola zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne
- 9) Stałe /co najmniej co tygodniowe/, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie zamawiającemu.
- 10) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową oraz obowiązującym prawem
- 11) Przeprowadzenie wraz z Zamawiającym odbioru ostatecznego (końcowego) inwestycji
- 12) Sprawdzanie i weryfikacja dokumentacji powstającej w trakcie realizacji robót oraz dokumentacji powykonawczej pod kątem ich zgodności z dokumentami kontraktowymi, przepisami prawa (w tym prawa zamówień publicznych) i zasadami wiedzy technicznej, normami, możliwością uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane) oraz planowanym przeznaczeniem obiektu zapewniającym jego ekonomiczne, funkcjonalne i bezusterkowe użytkowanie
- 13) Powiadamianie Zamawiającego, i Wykonawcy o zgłoszonych nieprawidłowościach i uwagach oraz nadzór nad niezwłocznym uwzględnieniem uwag;
- 14) Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji. Nadzór nad aktualizacjami harmonogramu rzeczowo-finansowego;

- 15) Przeprowadzanie w czasie realizacji zadania narad koordynacyjnych i innych spotkań z udziałem (w zależności od potrzeb) przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, projektanta, a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkania protokołu w formie pisemnej;
- 16) Opiniowanie Zamawiającemu podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę wraz ze sprawdzeniem przedstawionych dokumentów;
- 17) Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez Wykonawcę (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców);
- 18) Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań, aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
- 19) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z Wykonawcą, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej;
 - a. Reprezentowanie Zamawiającego, na jego wniosek, przed stronami trzecimi w związku z realizacją Inwestycji lub uczestnictwo wraz z Zamawiającym w takich spotkaniach;
 - b. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną Inwestycją
 - c. Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia Wykonawcy z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z Wykonawcą. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Wykonawcy z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku Nadzór Inwestorski:
 - a. odbierze od Wykonawcy robót plac budowy i dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
 - b. przygotuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
 - c. przygotuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
 - d. dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
 - e. opracowanie dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 21) Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego ewentualnymi

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej*/najtańszej* oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja :

$Pc = (Cn/Co) \cdot 100 \text{ pkt} \cdot \dots\dots \%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.

Co – cena ocenianej oferty.

Pc – liczba punktów w kryterium cena

2) Kryterium - - %*

(Inne kryterium)

Punktacja:*

(Należy wskazać sposób oceny –wzór)

Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza*/najtańsza*.

8. Zamawiający *żąda*/nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

(w wysokości nieprzekraczającej 5%)

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Sprawy techniczne i sprawy formalno-prawne Anita Borgul pok. Nr 9

tel. 043 886 02 16

10. Dokumentacja techniczna do wglądu w pok. nr 9 - ratusz *

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy

Podwykonawcami.

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy przez Wykonawcę robót budowlanych (od 19.07.2024 r.).

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany;
- 2) aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub odpis z KRS;
- 3) ubezpieczenie OC;
- 4) aktualne dokumenty: uprawnienia budowlane oraz wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31.07.2024 r. godz. 15:30** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w **pokoju Nr 1**, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego (Gmina Wieluń, 98-300 Wieluń, Pl. Kazimierza Wlk. 1), nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu inwestycyjnym pn. Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaniem o stałej konstrukcji przy Szkole Podstawowej w Kurowie – Zwiększenie dostępności bazy sportowej na terenie Gminy Wieluń**”.

Oferta złożona przez zaproszonego Wykonawcę po ww. terminie lub oferta złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

(W przypadku zastosowania jako jedynego kryterium – Cena pozostałe zapisy dotyczące innych kryteriów należy skreślić bądź usunąć).

A. Kryteria oceny ofert: **Cena** - **100 %**
..... %*
(Inne kryterium)

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: **C = Pc + ***

B. Sposób oceny ofert

z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Amto 30901
.....
(podpis pracownika komórki organizacyjnej)

Naczelnik
Wydziału Inwestycji i Rozwoju
.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)
24.07.2024 r.
(w dniu)
BURMISTRZ WIELUNIA
Paweł Okrasa

Wyrażam zgodę:

24.07.2024 r.
(data) (podpis kierownika Zamawiającego
Lub upoważnionego pracownika)

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”
2.
3.

(* niepotrzebne skreślić, pominąć)