

IR.7011.00018.2024

Wieluń, dnia 24.07.2024 r.

Burmistrz Wielunia, z siedzibą w 98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu inwestycyjnym pn.
„Budowa hali przy SP 2 – Zwiększenie bazy sportowej w Gminie Wieluń”**

(o wartości szacunkowej poniżej 50 000 złotych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.: **„Budowa hali przy SP 2 – Zwiększenie bazy sportowej w Gminie Wieluń”**

2. Zakres rzeczowy nadzorowanych robót budowlanych będzie obejmował:

- wymianę nawierzchni poliuretanowej boiska wielofunkcyjnego,
- rozbiórkę istniejących utwardzeń terenu,
- zmianę lokalizacji istniejących skarp,
- budowę nowych ciągów pieszych,
- budowę zadaszenia nad projektowanym ciągiem pieszym,
- budowa zadaszenia o stałej konstrukcji z zapleczem sanitarno-socjalnym,
- budowa przyłączy,
- wykonanie wentylacji i klimatyzacji,
- wykonanie instalacji wewnętrznych i zewnętrznych

Wyposażenie budynku w instalacje:

- instalacja elektryczna z przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu,
- instalacja fotowoltaiczna,
- instalacja wodna – kanalizacyjna,
- instalacja centralnego ogrzewania i c.w.u.,
- instalacja wentylacji,
- instalacja odgromowa.

Wyposażenie wewnętrzne budynku:

- strzelnica laserowa cztero - stanowiskowa wraz z kompletnym wyposażeniem,
- siedziska – dwa zestawy siedzisk polipropylenowych po 15 siedzisk

Wyposażenie boiska

- zestaw do piłki ręcznej (1 komplet = 2 bramki)
- kosze do koszykówki (2 komplety = 4 kosze)
- zestaw do siatkówki i tenisa (1 komplet = 2 słupki)
- wyposażenie szatni, toalet, pomieszczeń, boiska, magazynów powinno być zgodne z załącznikiem nr 2 do projektu technicznego

Dodatkowo w zakres zadania wchodzi wykonanie 2 szt. tablic:

- tablica pamiątkowa do wykonania i montażu po zakończeniu prac budowlanych (projekt graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym),

- tablica informacyjna do wykonania i montażu z logotypem (przed rozpoczęciem prac budowlanych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki i zamieszczenie jej nad drzwiami wejściowymi do obiektu będącego efektem realizacji zadania.

Wybudowany obiekt powinien być zgodny z wytycznymi Programu Olimpia 2023 II Nabór ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki Departament Infrastruktury Sportowej z którego Gmina Wieluń otrzymała dofinansowanie w ramach PROGRAMU BUDOWY PRZYSZKOLNYCH HAL SPORTOWYCH NA 100 LECIE PIERWSZYCH WYSTĘPÓW REPREZENTACJI POLSKI NA IGRZYSKACH OLIMPIJSKICH.

Zamówienie obejmuje również uzyskanie odpowiednich dokumentów wynikających z wydanych: zezwoleń, pozwoleń i zgłoszeń niezbędnych do użytkowania zadania inwestycyjnego objętego przedmiotem zamówienia.

3. Pozostałe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

1) świadczenie usługi zgodnie z regulacjami dotyczącymi procesu budowlanego i zgodnie z warunkami określonymi w zgłoszeniu na budowę, w tym Zapewnienie w razie potrzeby wymaganej obecności na budowie (jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu) stosownych do rodzaju prowadzonych prac inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;

2) Kontrola wykonywania robót budowlanych w tym przeprowadzanie odbiorów częściowych, robót zanikających, itp., sprawdzania poprawnością wykonania, działania sprawdzanie zgodności realizacji z warunkami kontraktowymi wiążącymi Wykonawcę, zaaprobowaną dokumentacją projektową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

3) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów umowy, przepisów prawa i bieżących ustaleń;

4) Akceptowanie materiałów i rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę pod kątem zgodności z dokumentami przetargowymi na wykonawcę robót

5) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przestrzegania przepisów bhp i p.poż, oraz odpowiedniej organizacji robót budowlanych

6) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby ich wykonania

7) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia

- 8) Kontrola zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne
- 9) Stałe /co najmniej co tygodniowe/, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie zamawiającemu.
- 10) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową oraz obowiązującym prawem
- 11) Przeprowadzenie wraz z Zamawiającym odbioru ostatecznego (końcowego) inwestycji
- 12) Sprawdzanie i weryfikacja dokumentacji powstającej w trakcie realizacji robót oraz dokumentacji powykonawczej pod kątem ich zgodności z dokumentami kontraktowymi, przepisami prawa (w tym prawa zamówień publicznych) i zasadami wiedzy technicznej, normami, możliwością uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane) oraz planowanym przeznaczeniem obiektu zapewniającym jego ekonomiczne, funkcjonalne i bezusterkowe użytkowanie
- 13) Powiadamianie Zamawiającego, i Wykonawcy o zgłoszonych nieprawidłowościach i uwagach oraz nadzór nad niezwłocznym uwzględnieniem uwag;
- 14) Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji. Nadzór nad aktualizacjami harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 15) Przeprowadzanie w czasie realizacji zadania narad koordynacyjnych i innych spotkań z udziałem (w zależności od potrzeb) przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, projektanta, a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkań protokołu w formie pisemnej;
- 16) Opiniowanie Zamawiającemu podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę wraz ze sprawdzeniem przedstawionych dokumentów;
- 17) Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez Wykonawcę (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców);
- 18) Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań, aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
- 19) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie wszelkich roszczeń i sporów

z Wykonawcą, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej;

- a. Reprezentowanie Zamawiającego, na jego wniosek, przed stronami trzecimi w związku z realizacją Inwestycji lub uczestnictwo wraz z Zamawiającym w takich spotkaniach;
- b. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną Inwestycją
- c. Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia Wykonawcy z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z Wykonawcą. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Wykonawcy z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku Nadzór Inwestorski:
 - a. odbierze od Wykonawcy robót plac budowy i dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
 - b. przygotuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
 - c. przygotuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
 - d. dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
 - e. opracowanie dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

21) Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego ewentualnymi Podwykonawcami.

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 4 miesiące od dnia zawarcia umowy przez Wykonawcę robót budowlanych (od lipca 2024 r.).

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany;
- 2) aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub odpis z KRS;
- 3) ubezpieczenie OC;
- 4) aktualne dokumenty: uprawnienia budowlane oraz wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31.07.2024 r. godz. 15:30** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego **w pokoju Nr 1**, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego (Gmina Wieluń, 98-300 Wieluń, Pl. Kazimierza Wlk. 1), nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa hali przy SP 2 – Zwiększenie bazy sportowej w Gminie Wieluń”**.

Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe.

(W przypadku zastosowania jako jedyne kryterium – Cena pozostałe zapisy dotyczące innych kryteriów należy skreślić bądź usunąć).

A. Kryteria oceny ofert: **Cena** - 100 %

.....-.....%*

(Inne kryterium)

B. Sposób oceny ofert

1) Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja :

Pc = (Cn/Co)*100 pkt * % gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.

Co – cena ocenianej oferty.

Pc – liczba punktów w kryterium cena

2) Kryterium - - %*
(Inne kryterium)

Punktacja:*

(Należy wskazać sposób oceny – wzór)

Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza*/najtątsza*.

8. Zamawiający żąda*/nie żąda* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

(w wysokości nieprzekraczającej 5%)

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Sprawy techniczne i sprawy formalno-prawne Anita Borgul pok. Nr 9
tel. 043 886 02 16

10. Dokumentacja techniczna do wglądu w pok. nr 9 - ratusz *

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Amita Zorqm
.....

(podpis pracownika komórki organizacyjnej)

Maciej Pres
Wydział Inwestycji i Rozwoju
.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

24.07.2024 r.

(w dniu)

BURMISTRZ MIELECZUNIA

Paweł Ograsa

Wyrażam zgodę:

24.07.2024 r.
(data) (podpis kierownika Zamawiającego
Lub upoważnionego pracownika)

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”
2.
3.

(* niepotrzebne skreślić, pominąć)

