

IR.7011.000.38.2024

Wieluń, dnia 24.06.2024 r.

Burmistrz Wielunia, z siedzibą w 98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu inwestycyjnym pn.
„Remont Stadionu Miejskiego w Wieluniu”**

(o wartości szacunkowej poniżej 50 000 złotych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.: **„Remont Stadionu Miejskiego w Wieluniu”** na działce o nr geod. 52, obręb 6 na terenie stadionu Wieluńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Wojska Polskiego.

2. Zakres rzeczowy nadzorowanych robót będzie obejmował :

- 1) budowa oświetlenia istniejącej płyty boiska piłkarskiego;
- 2) budowa podwójnej skoczni do skoku w dal przylegającej do istniejącej bieżni;
- 3) skocznia do skoku wzwyż;
- 4) rzutnia do rzutu oszczepem;
- 5) rzutnia młotem i dyskiem wraz z klatką zabezpieczającą;
- 6) sektor rzutów dla pchnięcia kulą;
- 7) koło do pchnięcia kulą;
- 8) zakup i montaż dodatkowych ławek do obsługi istniejących na stadionie obiektów sportowych;
- 9) remont istniejącego boiska piłkarskiego wraz z infrastrukturą lekkoatletyczną w tym:
 - a) remont nawierzchni istniejącej bieżni na nawierzchnię poliuretanową,
 - b) remont nawierzchni trawiastej naturalnej istniejącego boiska piłkarskiego,
 - c) remont komunikacji pieszej pomiędzy boiskiem a budynkiem socjalno – biurowym,
 - d) wymiana piłkochwyków wys. 6 m,
 - e) budowa instalacji nawadniania boiska,
 - f) remont drenażu boiska i bieżni.

Wyposażenie:

- instalacja nowych bramek
- wymiana istniejących piłkochwyków o wys. 6 m

Zestawienie powierzchni:

Powierzchnia działki opracowywana 21.186,00 m²

Powierzchnia istniejącej zabudowy i utwardzeń terenu 1.798,61 m²

Powierzchnia biologicznie czynna 67,95 %

Powierzchnia projektowana 16.357,04 m² w tym:

Powierzchnia trawiasta boiska 9.619,48 m²

Powierzchnia trawiasta profilowanych skarp 2.079,24 m²

Powierzchnia z nawierzchnią syntetyczną: 4.476,10 m²

Powierzchnia terenów utwardzonych remontowanych 182,22 m²

Powierzchnia zeskoczeni do skoku w dal (odrębne opracowanie) 515,40 m²

3. Pozostałe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

- 1) świadczenie usługi zgodnie z regulacjami dotyczącymi procesu budowlanego i zgodnie z warunkami określonymi w zgłoszeniu na budowę, w tym Zapewnienie w razie potrzeby wymaganej obecności na budowie (jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu) stosownych do rodzaju prowadzonych prac inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;
- 2) Kontrola wykonywania robót budowlanych w tym przeprowadzanie odbiorów częściowych, robót zanikających, itp., sprawdzania poprawnością wykonania, działania sprawdzanie zgodności realizacji z warunkami kontraktowymi wiążącymi Wykonawcę, zaaprobowaną dokumentacją projektową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 3) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów umowy, przepisów prawa i bieżących ustaleń;
- 4) Akceptowanie materiałów i rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę pod kątem zgodności z dokumentami przetargowymi na wykonawcę robót
- 5) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przestrzegania przepisów bhp i p.poż, oraz odpowiedniej organizacji robót budowlanych
- 6) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby ich wykonania
- 7) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia
- 8) Kontrola zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne
- 9) Stałe /co najmniej co tygodniowe/, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie zamawiającemu.

- 10) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową oraz obowiązującym prawem
- 11) Przeprowadzenie wraz z Zamawiającym odbioru ostatecznego (końcowego) inwestycji
- 12) Sprawdzanie i weryfikacja dokumentacji powstającej w trakcie realizacji robót oraz dokumentacji powykonawczej pod kątem ich zgodności z dokumentami kontraktowymi, przepisami prawa (w tym prawa zamówień publicznych) i zasadami wiedzy technicznej, normami, możliwością uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane) oraz planowanym przeznaczeniem obiektu zapewniającym jego ekonomiczne, funkcjonalne i bezusterkowe użytkowanie
- 13) Powiadamianie Zamawiającego, i Wykonawcy o zgłoszonych nieprawidłowościach i uwagach oraz nadzór nad niezwłocznym uwzględnieniem uwag;
- 14) Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji. Nadzór nad aktualizacjami harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 15) Przeprowadzanie w czasie realizacji zadania narad koordynacyjnych i innych spotkań z udziałem (w zależności od potrzeb) przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, projektanta, a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkań protokołu w formie pisemnej;
- 16) Opiniowanie Zamawiającemu podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę wraz ze sprawdzeniem przedstawionych dokumentów;
- 17) Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez Wykonawcę (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców);
- 18) Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań, aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
- 19) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z Wykonawcą, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej;
 - a. Reprezentowanie Zamawiającego, na jego wniosek, przed stronami trzecimi w związku z realizacją Inwestycji lub uczestnictwo wraz z Zamawiającym w takich spotkaniach;
 - b. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną Inwestycją
 - c. Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia Wykonawcy z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do

rozliczenia umowy z Wykonawcą. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Wykonawcy z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku Nadzór Inwestorski:

- a. odbierze od Wykonawcy robót plac budowy i dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
- b. przygotuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
- c. przygotuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
- d. dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
- e. opracowanie dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

21) Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego ewentualnymi Podwykonawcami.

Zamówienie (główne roboty budowlane) współfinansowane jest przez Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Nr Edycja8/2023/6236/Polski Ład.

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy przez Wykonawcę robót budowlanych (od 19.06.2024 r.).

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany;
- 2) aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub odpis z KRS;
- 3) ubezpieczenie OC;
- 4) aktualne dokumenty: uprawnienia budowlane oraz wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.07.2024 r. godz. 15:30** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego **w pokoju Nr 1**, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego (Gmina Wieluń, 98-300 Wieluń, Pl. Kazimierza Wlk. 1), nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu inwestycyjnym pn. „Remont Stadionu Miejskiego w Wieluniu”**.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.
 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869).
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
 10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Anita Zangul

(podpis pracownika komórki organizacyjnej)

Naczelnik
Wydziału Inwestycji i Rozwoju

Machul Pies

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

24.06.2024 r.

(w dniu)

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Odrasa

Wyrażam zgodę:

24.06.2024 r.

(data)

(podpis kierownika Zamawiającego
Lub upoważnionego pracownika)

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”

2.

3.

(* niepotrzebne skreślić, pominąć)

Załącznik nr 4 do Instrukcji

.....
 (pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

Tel. Fax.....

Email NIP

Regon

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot zamówienia	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu inwestycyjnym pn. „Remont Stadionu Miejskiego w Wieluniu”
Wykonawca	
Cena netto w zł	 zł Słownie:.....
Podatek VAT %)	 zł Słownie:.....
Cena brutto w zł	 zł Słownie:.....
.....(Inne kryteria)	
Termin realizacji	
Okres gwarancji	
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy %	Wymagane*/Nie wymagane*

Informuję, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia.

Zobowiązuję się do podpisania umowy w ciągu 7 dni od powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

....., dnia
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Uwaga: W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu.

