

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Wielunia**

2. RODZAJ PISMA

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu → → ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu → →
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu → → ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu → →

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA

Imię i nazwisko lub nazwa: **Jan Kowalski**

Kraj: **Polska** → → → Województwo: **Łódzkie**

Powiat: **wieluński** → → → Gmina: **Wieluń**

Ulica: **Przykładowa** → → → Nr domu: **1** → → Nr lokalu: **1**

Miejscowość: **Wieluń** → → Kod pocztowy: **98-300**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **jan.kowalski@pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **111111111**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych: **/jan.kowalski/skrytka**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO

(pkt od 1 do 4)

(NIE DOTYCZY NR TELEFONU)

WYPEŁNIĆ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

Odpowiedzi nie będą udzielane indywidualnie, rozpatrzenie wniosków zostanie udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce procedury

<https://www.bip.um.wielun.pl/bipkod/34931971>

WYPEŁNIĆ JEŚLI PISMO SKŁADANE JEST PRZEZ PEŁNOMOCNIKA

Należy załączyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść... **Działka nr 5555/55 obręb 7 miasto Wieluń lub działka nr 4444/44 obręb Dąbrowa wnioskuję o:**

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.2.4. Treść
1a	...Plan ogólny miasta i gminy Wieluń.....	101709_4.00 12.1665/2a	☒ tak ☐ nie	Wnioskuję o:

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2).

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1a	...Plan ogólny miasta i gminy Wieluń.....	101709_4.00 12.1665/2a	☒ tak ☐ nie	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	30 %	9 m	60 %

WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO (pkt 7.1)

Należy wskazać numer działki oraz nazwę i numer obrębu oraz określić przedmiot wniosku. W sytuacji gdy wniosek dotyczy przeznaczenia działki lub parametrów zabudowy lub wskaźników zagospodarowania terenu zaleca się wypełnienie tabeli 7.3.

WYPEŁNIĆ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

Można doprecyzować wnioskowane przeznaczenie działki oraz ewentualne parametry i wskaźniki.

WYPEŁNIĆ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

ZAŁĄCZYĆ ZAŁĄCZNIKI W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

Podpis: **Jan Kowalski** → → → → → Data: **7.06.2024 r.**

NALEŻY PODPISAĆ PISMO (pkt 10)

WNIOSKI NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH W SZCZEGÓLNOŚCI WNIOSKI:

- Złożone poza wyznaczonym terminem,
- Niezłożone na wskazanym formularzu,
- Niezawierające danych Wnioskodawcy,
- Niezawierające czytelnego podpisu w przypadku wniosku w postaci papierowej,
- Niezłożone w formie dokumentu elektronicznego w przypadku wniosku w postaci elektronicznej

POZOSTAWIONE ZOSTANĄ BEZ ROZPATRZENIA

BŁĘDY PRZY SKŁADANIU WNIOSKÓW

Brak podpisu elektronicznego formularza wniosku (podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty) w przypadku wniosku złożonego w formie dokumentu elektronicznego.

Zdjęcie lub skan wniosku podpisanego odręcznie nie jest dokumentem elektronicznym.

Podpis elektroniczny złożony wyłącznie na piśmie przewodnim nie oznacza podpisania załączonego formularza

**WNIOSEK W FORMIE
DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO
WYŚLIJ ELEKTRONICZNIE:**

mail: sekretariat@um.wielun.pl

Epuap: [/um_wielun/skrytka](#)

**WNIOSEK W POSTACI PAPIEROWEJ WYŚLIJ
POCZTĄ LUB ZŁÓŻ OSOBIŚCIE:**

**Urząd Miejski w Wieluniu,
plac Kazimierza Wielkiego 1,
98-300 Wieluń,
pokój nr 1**

WZÓR WYPEŁNIENIA

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Wielunia

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
- ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾
- ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Kowalski

Kraj: Polska Województwo: łódzkie

Powiat: wieluński . Gmina: Wieluń

Ulica: Przykładowa Nr domu 1 Nr lokalu: 1

Miejscowość: Wieluń Kod pocztowy: 98-300

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jankowalski@pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 111111111

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: /jankowalski/skrytka

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:.....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^(vi) ...**Działka nr 5555/55 obręb 7 miasto Wieluń lub działka nr 44444/44 obręb Dąbrowa**

wnioskuje o:

.....

.....

7.2. **(Nieobowiązkowo)** W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^(vii)	7.2.4. Treść ⁽⁶⁾
1	... Plan ogólny miasta i gminy Wieluń.....	101709_4.00 12.1665/2	☒ tak ☐ nie	Wnioskuje o :

7.3. **(Nieobowiązkowo)** W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ^(viii)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	... Plan ogólny miasta i gminy Wieluń.....	101709_4.00 12.1665/2	☒ tak ☐ nie	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	30 %	9 m	60%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ **Wyrażam zgodę** ☐ **Nie wyrażam zgody**

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.^(ix)
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: *Jan kowałski*

Data: ...**7.06.2024 r.**

ⁱ⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

ⁱⁱ⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

ⁱⁱⁱ⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

^{iv)} W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

^{v)} Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

^{vi)} Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

^{vii)} W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

^{viii)} Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

^{ix)} W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.