

URZĄD MIEJSKI w WIELUNIU

plac Kazimierza Wielkiego 1
98-300 Wieluń, woj. łódzkie
tel. 43 886 02 16, fax 43 886 02 60
NIP 832-10-26-131

Załącznik nr 3 do Instrukcji

IR.7011.00017.2024

Wieluń, dnia 19.02.2024 r.

.....
.....
.....
.....

Burmistrz Wielunia, z siedzibą w 98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu inwestycyjnym pn.
Modernizacja boiska piłkarskiego kompleksu boisk Orlik w Wieluniu**
(o wartości szacunkowej poniżej 50 000 złotych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór inwestorski nad ww. zadaniem.

Zadanie polegać będzie na wymianie nawierzchni z trawy syntetycznej boiska do piłki nożnej na obiekcie ORLIK 2012 zlokalizowanym w Wieluniu przy ul. POW 14 na działkach o nr geodez. 231/9 i 231/7.

2. Zakres rzeczowy:

- demontaż istniejącej zdegradowanej nawierzchni z trawy syntetycznej,
- demontaż istniejącego podkładu elastycznego, typu shock pad,
- uzupełnienie, profilowanie i dogęszczenie istniejącej podbudowy z kamienia łamanego o frakcji 0-4 mm,
- instalacja nowego podkładu elastycznego,
- instalacja nowej nawierzchni z trawy syntetycznej,
- utylizację zdjętej nawierzchni

Minimalne parametry nowej trawy bezzasypowej, montowanej na podkładzie elastycznym (shock pad):

- dwa rodzaje włókna w jednym pęczku (proste i skręcone),

- wysokość włókna max. 32 mm,
- minimalna ilość pęczków na m2 – 19 950,
- minimalna ilość włókien na m2 - 558 600
- kompozycja – 100 % Polietylen
- dtex pęczka – min. 21 000
- grubość włókna - 110 – 370 mikronów
- linie boiska - wklejana trawa w kolorze białym.

Gmina Wieluń otrzymała na ww. zadanie dofinansowanie ze Środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, w ramach programu Modernizacja kompleksów Sportowych „Moje boisko – Orlik 2012” – edycja 2022.

3. Pozostałe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

1) świadczenie usługi zgodnie z regulacjami dotyczącymi procesu budowlanego i zgodnie z warunkami określonymi w zgłoszeniu na budowę, w tym Zapewnienie w razie potrzeby wymaganej obecności na budowie (jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu) stosownych do rodzaju prowadzonych prac inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;

- 2) Kontrola wykonywania robót budowlanych w tym przeprowadzanie odbiorów częściowych, robót zanikających, itp., sprawdzania poprawnością wykonania, działania sprawdzanie zgodności realizacji z warunkami kontraktowymi wiążącymi Wykonawcę, zaaprobowaną dokumentacją projektową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 3) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów umowy, przepisów prawa i bieżących ustaleń;
- 4) Akceptowanie materiałów i rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę pod kątem zgodności z dokumentami przetargowymi na wykonawcę robót
- 5) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przestrzegania przepisów bhp i p.poż, oraz odpowiedniej organizacji robót budowlanych
- 6) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby ich wykonania
- 7) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia
- 8) Kontrola zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje

techniczne

- 9) Stałe /co najmniej co tygodniowe/, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie zamawiającemu.
- 10) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową oraz obowiązującym prawem
- 11) Przeprowadzenie wraz z Zamawiającym odbioru ostatecznego (końcowego) inwestycji
- 12) Sprawdzanie i weryfikacja dokumentacji powstającej w trakcie realizacji robót oraz dokumentacji powykonawczej pod kątem ich zgodności z dokumentami kontraktowymi, przepisami prawa (w tym prawa zamówień publicznych) i zasadami wiedzy technicznej, normami, możliwością uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane) oraz planowanym przeznaczeniem obiektu zapewniającym jego ekonomiczne, funkcjonalne i bezusterkowe użytkowanie
- 13) Powiadamianie Zamawiającego, i Wykonawcy o zgłoszonych nieprawidłowościach i uwagach oraz nadzór nad niezwłocznym uwzględnieniem uwag;
- 14) Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji. Nadzór nad aktualizacjami harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 15) Przeprowadzanie w czasie realizacji zadania narad koordynacyjnych i innych spotkań z udziałem (w zależności od potrzeb) przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, projektanta, a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkań protokołu w formie pisemnej;
- 16) Opiniowanie Zamawiającemu podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę wraz ze sprawdzeniem przedstawionych dokumentów;
- 17) Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez Wykonawcę (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców);
- 18) Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań, aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
- 19) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z Wykonawcą, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej;
 - a. Reprezentowanie Zamawiającego, na jego wniosek, przed stronami trzecimi w związku z realizacją Inwestycji lub uczestnictwo wraz

z Zamawiającym w takich spotkaniach;

- b. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną Inwestycją
- c. Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia Wykonawcy z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z Wykonawcą. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Wykonawcy z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku Nadzór Inwestorski:
 - a. odbierze od Wykonawcy robót plac budowy i dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
 - b. przygotuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
 - c. przygotuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
 - d. dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
 - e. opracowanie dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

21) Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego ewentualnymi Podwykonawcami.

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy przez Wykonawcę robót budowlanych.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany;
- 2) aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub odpis z KRS;
- 3) ubezpieczenie OC;
- 4) aktualne dokumenty: uprawnienia budowlane oraz wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 1.03.2023 r. godz. 15:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w **pokoju Nr 1**, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego (Gmina Wieluń, 98-300 Wieluń, Pl. Kazimierza Wlk. 1), nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

10. Dokumentacja techniczna do wglądu w pok. nr 9 - ratusz *

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.
 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869).
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
 10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

..... *Amita Żogul*
(podpis pracownika komórki organizacyjnej)

Naczelnik
wydziału Inwestycji i Rozwoju

..... *Maciej Praś*
(podpis kierownika komórki
organizacyjnej)

19.02.2024 r.

(w dniu)

Paweł Okrasa

Wyrażam zgodę:

19.02.2024 r.

(data)

(podpis kierownika Zamawiającego
Lub upoważnionego pracownika)

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”

2.

3.

(* niepotrzebne skreślić, pominąć)

Załącznik nr 4 do Instrukcji

.....
 (pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

Tel. Fax.....

Email NIP

Regon

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot zamówienia	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu inwestycyjnym pn. Budowa kompleksu boisk na osiedlu Stare Sady w Wieluniu
Wykonawca	
Cena netto w zł	 zł Słownie:.....
Podatek VAT %)	 zł Słownie:.....
Cena brutto w zł	 zł Słownie:.....
.....(Inne kryteria)	
Termin realizacji	
Okres gwarancji	
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy %	Wymagane*/Nie wymagane*

Informuję, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia.

Zobowiązuję się do podpisania umowy w ciągu 7 dni od powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

....., dnia
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Uwaga: W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu.

