

Wniosek -MIKROGRANTY W GMINIE WIELUŃ 2023

I. Dane oferenta		
nazwa:		
forma prawna: ¹⁾	stowarzyszenie ()	
	fundacja ()	
	inna ()	
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ²⁾		
data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ³⁾		
nr NIP:		
nr REGON:		
adres:	miescowość:	
	ul.:	
	gmina:	
	powiat: ⁸⁾	
	województwo:	
	kod pocztowy:	
	poczta:	
tel.:		
faks:		
e-mail:		
strona www		
numer rachunku bankowego:		
nazwa banku:		

Krótką informacją o grupie składającej wniosek/skąd się znamy; dlaczego razem aplikujemy wniosek?

1. Zestawienie kosztów planowanych w projekcie^{4, 5)} .

LP	Nazwa kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w PLN)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w PLN)
Razem					

IV. Zasoby rzeczowe i kadrowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁷⁾

V. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Oświadczam (-y), że:

- 1) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 2) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 6) zamierzam odpłatnie/ nieodpłatnie wykonać zadanie publiczne

.....

.....
.....
(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

1) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

2) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

3) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

4) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

5) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

6) Np. lokal, sprzęt, materiały.

