

LOKALNY PROGRAM MIKROGRANTÓW: MIKROGRANTY W GMINIE WIELUŃ 2023 REGULAMIN KONKURSU

SŁOWNICZEK

1. Lokalny Program Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie Wieluń 2023 czyli Program realizowany przez Gminę Wieluń w 2023 roku.
2. Mikrogranty - środki na wsparcie inicjatyw i rozwoju organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy Wieluń lub środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć:
 - mieszkańców Gminy Wieluń działających w formule grup nieformalnych (minimum 3 osoby), którzy składać będą wnioski o realizację inicjatyw lokalnych (należy wybrać Lidera do reprezentowania grupy, do podpisania umowy itd.),
 - organizacji pozarządowych lub podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Mikrogranty to środki na wyżej wymienione wsparcie w wysokości 1.000,00 zł (dla 4 beneficjentów) i 3.000,00 zł (dla 10 beneficjentów). Przy czym podmioty wnioskujące o mikrogranty polegające na organizacji:
 - a. jednodniowego wydarzenia/imprezy/spotkania mogą się ubiegać o mikrogrant w wysokości 3.000,00 zł;
 - b. cyklicznych spotkań/zajęć itd. mogą się ubiegać o mikrogrant w wysokości 3.000,00 zł;
 - c. wydarzeń/imprez/spotkań dla dzieci i młodzieży – mogą się ubiegać o mikrogrant w wysokości 1.000,00 zł.
4. **Grupa nieformalna mieszkańców - zespoły osób wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej.** Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, o ile mieści się ono w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPioW) i będzie odbywało się na terenie gminy Wieluń i/lub jego adresatami będą mieszkańcy gminy Wieluń. Grupa musi liczyć nie mniej niż 3 osoby pełnoletnie.
5. Wnioskodawca - organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Realizator – grupa nieformalna realizująca działanie projektowe.
7. Projekt - wsparte w ramach programu działania opracowane przez mieszkańców lub organizację pozarządową wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzające do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności, pobudzenia aktywności lokalnej lub wzmacniające potencjał organizacji pozarządowej.
8. Profilaktyka uzależnień - działanie, jedno z wielu, służące ochronie zdrowia psychicznego zmierzające do zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych, zanim te problemy wystąpią (działania mające na celu ograniczanie rozmiarów używania lub nadużywania substancji psychoaktywnych (alkohol, nikotyna, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne, leki) oraz zapobieganie różnorodnym szkodom zdrowotnym i/lub społecznym, które są z tym związane, takim jak: groźne choroby i infekcje, wypadki w tym drogowe czy przy pracy, zatrucia i przedawkowania, uzależnienia, niepełnosprawność, marginalizację, konflikty z prawem, problemy młodych ludzi w uzyskaniu zatrudnienia, akty agresji, problemy w relacjach z innymi, problemy w nauce i inne destrukcyjne lub szkodliwe czyny popełniane pod wpływem substancji psychoaktywnych oraz w związku z nimi).
9. Ryzykowne picie alkoholu - Picie nadmiernych ilości alkoholu (jednorazowo i w określonym przedziale czasu) niepociągające za sobą aktualnie negatywnych konsekwencji, przy czym można oczekiwać, że konsekwencje te pojawią się, o ile obecny model picia alkoholu nie stanie zmieniony. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych to działania służące redukcji objawów i przyczyn zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania wynikających z używania alkoholu.
10. Przemoc w rodzinie - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną i ekonomiczną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

11. Zdrowy tryb/styl życia to wszelkiego rodzaju działania, które możemy podejmować samodzielnie, aby chronić organizm przed chorobami i zachować dobre samopoczucie.
12. Elementy, które się na niego składają, to przede wszystkim dieta, aktywność fizyczna, sen i odpoczynek.
13. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wieluń na rok 2023- program gminny przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Wieluniu Nr LXXIX/963/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 29 grudnia 2022 roku.
14. Operator-organizator projektu czyli Gmina Wieluń.

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celami Lokalnego Programu Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie Wieluń 2023 są:
aktywizacja społeczna mieszkańców gminy Wieluń, zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, promocja społeczeństwa obywatelskiego na terenie Gminy Wieluń, profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii i utrwalenie trzeźwego sposobu spędzania wolnego czasu.
2. Projekty muszą obejmować działania, inicjatywy, wydarzenia realizowane na terenie Gminy Wieluń. Typy wspieranych projektów powinny obejmować inicjatywy pobudzające aktywność społeczną mieszkańców Gminy Wieluń i ich integrację m.in.:
 - inicjatywy wspierające profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną (m.in. upowszechnianie wiedzy o mechanizmach uzależnień) w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym zajęcia sportowe,
 - wydarzenia realizowane na rzecz Gminy Wieluń i jej mieszkańców z uwzględnieniem profilaktyki problemów związanych z używaniem alkoholu oraz profilaktyki innych uzależnień, a w szczególności tematyczne wydarzenia adresowane do dzieci, młodzieży oraz rodzin osób z problemem alkoholowym; organizację debat o narkomanii z udziałem nauczycieli i rodziców.

UWAGA: Wszystkie projekty muszą być spójne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wieluń na rok 2023.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie w ramach Lokalnego Programu Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie Wieluń 2023 są:
 - ORGANIZACJE POZARZĄDOWE lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dn.24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - GRUPY NIEFORMALNE - nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa musi prowadzić działania na terenie GMINY Wieluń, a jego adresatami będą mieszkańcy GMINY Wieluń. Grupa musi wybrać Lidera, który będzie ją reprezentować i będzie uprawniony do podpisania umowy.
2. W konkursie mogą wziąć udział te wyżej wymienione organizacje i grupy, które mają siedzibę na terenie Gminy Wieluń.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
4. Jeden mieszkaniec Gminy Wieluń może być tylko w jednej grupie nieformalnej.
5. Członkowie organów statutowych organizacji pełniące funkcję Wnioskodawcy nie będą mogli brać udziału w grupach nieformalnych dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą.

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota jednego mikrograntu: to 3.000,00 zł (10 beneficjentów) oraz 1.000,00 zł (4 beneficjentów)

UWAGA: Podmioty wnioskujące o mikrogranty polegające na organizacji:

- a. jednodniowego wydarzenia/imprezy/spotkania mogą się ubiegać o mikrogrant w wysokości 3.000,00 zł;
 - b. cyklicznych spotkań/zajęć itd. mogą się ubiegać o mikrogrant w wysokości 3.000,00 zł.
 - c. wydarzeń/imprez/spotkań dla dzieci i młodzieży – mogą się ubiegać o mikrogrant w wysokości 1.000,00 zł.
2. Pula środków w konkursie: 34. 000,00 zł.
 3. Wymagany jest wkład własny (osobowe, rzeczowe).

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a. zakup środków trwałych lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10% dotacji;
 - b. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. 1570 z późn. zm.);
 - c. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
 - a. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację używającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie.
 - b. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątek stanowią koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.
 - c. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - d. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,

- e. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- f. wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności odpłatnej i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
- g. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
- h. finansowanie prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu),
- i. projektów o charakterze komercyjnym, politycznym oraz wyznaniowym, a także działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej – np. nie mogą być finansowane projekty, których celem samym w sobie jest doraźna pomoc.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń, na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
3. Wnioski składane są wyłącznie w formie papierowej.
4. Termin składania projektów od dnia ogłoszenia Konkursu od 8.09.2023 r. do 29.09.2023 r. do godziny 15.30 w pokoju numer 1 w Urzędzie Miejskim w Wieluniu lub listownie (decyduje data stempla pocztowego). Formularze wniosków, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Realizacja projektów powinna zawierać się w okresie od 12.10.2023 r. do 8.12.2023 r.
5. Sprawozdania z realizacji projektu należy złożyć do 15.12.2023 r.
6. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 projekt (jako Wnioskodawca lub Realizator).
7. Wszystkie uprawnione podmioty oraz grupy mieszkańców mogą korzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów.
8. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.
9. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej organu administracji publicznej. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogranty otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora.
10. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę – organizację pozarządową i, jeśli dotyczy, Realizatora – grupę nieformalną) w terminie określonym w umowie.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodnie z kartą oceny (Załącznik do Regulaminu):
 - a. ocena formalna złożonych wniosków,
 - b. ocena merytoryczna złożonych wniosków.
2. Ocena formalna i merytoryczna zostanie zakończona do 9.10.2023 r.
3. Każdy wniosek będzie oceniany przez niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
4. Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z wnioskodawcami i realizatorami w celu wyjaśnienia fragmentów niezrozumiałych, niespójnych lub niejasnych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Elżbiety Wójcik, tel. 043/886-02-06 (budynek w parku, plac Kazimierza Wielkiego nr 2, pok. nr 40)