

ZARZĄDZENIE Nr 114/23
BURMISTRZA WIELUNIA

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2023 roku w Gminie Wieluń
zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujących działania w celu rozpoznawania,
eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego
w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 2 pkt 5 i 10 oraz art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujące działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji na terenie Gminy Wieluń w 2023 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Oferty realizacji zadań, o których mowa w § 1 należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenia o konkursach ofert publikuje się poprzez ich umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń: <http://www.bip.um.wielun.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń: <http://www.um.wielun.pl>.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIELUNIA

/-/ Paweł Okrasa

Burmistrz Wielunia

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2023 roku w Gminie Wieluń zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujących działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) w tym organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które będą realizować w roku 2023 następujące zadania z zakresu zdrowia publicznego obejmujące działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji:

1) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w rozdziale VIII załącznika do uchwały Nr LXXIX/963/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wieluń na rok 2023;

2) zapobieganie patologiom i pomoc rodzinom w sytuacjach kryzysowych;

2. Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 w 2023 roku:

1) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w rozdziale VIII załącznika do uchwały Nr LXXIX/963/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wieluń na rok 2023 – 35 000 zł;

2) zapobieganie patologiom i pomoc rodzinom w sytuacjach kryzysowych – 15 000 zł;

§ 3. Przedsięwzięcia podejmowane w ramach zadania:

1) realizacja na terenie Gminy Wieluń programów profilaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Programy powinny prowadzić osoby posiadające uprawnienia do ich realizacji. Pierwszeństwo mają programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

2) realizacja na terenie Gminy Wieluń programów skierowanych do grup podwyższonego ryzyka, udzielenie rodzinom, w których występuje problem narkomanii pomocy prawnej, administracyjnej i psychologicznej, z uwzględnieniem ochrony przed przemocą w rodzinie.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Oferty można składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursach w miejsu, o którym mowa w ust. 3.

2. Oferty należy składać w zamkniętych opisanych kopertach. Opis powinien zawierać w szczególności nazwę zadania oraz podmiotu przystępującego do konkursu.

3. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98–300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.

4. Oferta powinna zawierać:

1) szczegółowy sposób realizacji zadania;

2) termin i miejsce realizacji zadania;

3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

4) informację o wysokości wnioskowanych środków;

- 5) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
- 8) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

5. Na wniosku oferty i kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.

6. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenia osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenia osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2, 3, 4 i 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

8. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wieluń lub na rzecz jej mieszkańców.

9. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dotyczące innych zadań niż wskazane w ogłoszeniu albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

11. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;
- 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
- 5) promocyjne – promocja Gminy Wieluń;
- 6) prawidłowość i terminowość realizacji i rozliczenia zadań w latach ubiegłych.

12. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

13. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikuje się poprzez ich umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu
- w terminie nieprzekraczającym 7 dni od upływu terminu rozpatrzenia ofert.

14. Od wyniku konkursu ofert można się odwołać do Burmistrza Wielunia w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

15. Konkurs ofert może być odwołany przez Burmistrza Wielunia przed upływem terminu na złożenie ofert.

16. Burmistrz Wielunia może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 1 i 12.
17. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.
18. Środki na realizację programu otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
19. Warunkiem przekazania środków na realizację zadań jest zawarcie umowy.
20. Realizatorzy zadań, z którymi została zawarta umowa, o której mowa w ust. 19, są obowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

§ 5. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Czas realizacji zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2022 roku.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych środków finansowych;
 - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

§ 6. Informacje dodatkowe.

Informacji dotyczących konkursu udziela Romuald Zalwert – Pełnomocnik do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, w siedzibie jednostki: Plac Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 42, pod nr tel. 43 886 02 44 –oraz adresem e-mail: zalwertr@um.wielun.pl

OFERTA REALIZACJI ZADANIA

Nazwa
zadania:

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608)

I. Dane oferenta		
nazwa:		
forma prawna: ¹⁾	stowarzyszenie ()	
	fundacja ()	
	inna ()	
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ²⁾		
data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ³⁾		
nr NIP:		
nr REGON:		
adres:	mięscowość:	
	ul.:	
	gmina:	
	powiat: ⁸⁾	
	województwo:	
	kod pocztowy:	
	pocшта:	

tel.:		
faks:		
e-mail:		
strona www		
numer rachunku bankowego:		
nazwa banku:		
nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:		
osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)		
jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	
	przedmiot działalności gospodarczej	

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania
1. Krótka charakterystyka zadania

2. Szczegółowy sposób realizacji zadania w tym liczba odbiorców z podziałem na grupy, kategorie
3. Termin i miejsce realizacji zadania

4 . Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania. (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)		
Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

2. Przewidywane źródła finansowania zadania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Wkład osobowy		

--	--

V. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

[illegible]

VI. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁷⁾

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996
1990	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996
1991	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997
1992	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998
1993	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999
1994	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
1995	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
1996	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
1997	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
1998	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
1999	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
2000	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
2001	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
2002	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
2003	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
2004	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
2005	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
2006	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
2007	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
2008	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
2009	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
2010	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
2011	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
2012	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
2013	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2015	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
2016	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2017	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2019	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2020	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2021	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
2022	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
2026	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
2027	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
2028	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
2029	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
2030	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
2031	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
2032	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
2033	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
2034	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
2035	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041

Oświadczam (-y), że:

- 1) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 2) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

1) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

2) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

3) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

4) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

5) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

6) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

7) Np. lokal, sprzęt, materiały.