**ZP.271.2.45.2022**

Załącznik nr 9 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miejskiego w Wieluniu.
2. Określone rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Do kalkulacji „nadawanych ilości”, określonych w ww. formularzu cenowym Zamawiający przyjął średnie miesięczne ilości przesyłek określonego rodzaju z tym, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości.
3. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się:
5. zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
6. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
7. polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
8. polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
9. polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
10. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
11. paczki krajowe – przesyłki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
12. paczki krajowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii;
13. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

**MAKSIMUM –** suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

**MINIMUM –** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm

1. **FORMAT S** to:

przesyłki o wymiarach:

1. MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
2. MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
3. **FORMAT M** to:

przesyłki o wymiarach:

1. MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
2. MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
3. **FORMAT L** to:

przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

1. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

**MAKSIMUM -**  suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm

**MINIMUM –** wymiary strony adresowejnie mogą być mniejsze niż 90x140mm, z tolerancją +/- 2 mm

przy czym:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300mm;

**GABARYT B** to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm lub szerokość 500mm lub wysokość 300mm

**MAKSIMUM** – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

1. Przesyłki kurierskie krajowe - doręczane są do dwóch dni roboczych po dniu nadania, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy pod warunkiem nadania w miastach wojewódzkich do godziny 17:00 w siedzibie nadawcy lub do godziny 15:00 w pozostałych przypadkach. Przesyłki niestandardowe doręczane są maksymalnie do czwartego dnia roboczego.

Dla przesyłek nadanych z usługami dodatkowymi: doręczenie do 8:00, doręczenie do 9:00, doręczenie do 12:00, doręczenie na wskazaną godzinę, doręczenie po godzinie 17:00, doręczenie we wskazanym dniu.

1. wymiary minimalne: 10 cm x 16 cm,
2. wymiary maksymalne: (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
4. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilości przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
7. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą odbierane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w każdy dzień roboczy - od poniedziałku do piątku między godziną 14.30 a godziną 15.00. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub sąsiedniej.
10. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
12. W szacunkowych ilościach i rodzajach przesyłek określonych ujęte są również decyzje administracyjne nadawane przez Zamawiającego, które mogą zostać wyłączone z przedmiotu zamówienia w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu zamówienia zostanie zastrzeżona dla Wykonawcy wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000). Zamawiający oświadcza, że druk „Zwrotne Potwierdzenie Odbioru” z którego będzie korzystał, jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 lutego 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 388).

1. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu z odpowiednim uzasadnieniem/opisem.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do realizacji zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Wykonawca ma być zarejestrowany w Wykazie Podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową Ministerstwa Finansów oraz posiada rachunek bankowy zarejestrowany dla swojej działalności gospodarczej.