**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na usługi dla zadania:**

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 9.912.428,11 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań (pożyczki i kredyty) oraz na pokrycie deficytu budżetowego**

**nr sprawy ZP.271.2.36.2022**

**ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I STRONIE INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Nazwa: **Gmina Wieluń**

Adres zamawiającego: **98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wlk. 1**

Numer telefonu: 043 886 0249

adres poczty elektronicznej: [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl)

Skrytka ePUAP: **/um\_wielun/skrytka**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie: <https://www.bip.um.wielun.pl>

**ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Informacje dotyczące zmian i wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej w części „Zamówienia publiczne <https://www.bip.um.wielun.pl>

**2.2.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

**2.3.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt. 2.2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**2.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w, pkt. 2.2 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**2.5.** Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**2.6.** Pytania należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieści, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;**

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

**3.2.**  W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY**

Zamawiający dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**5.1.** Przedmiotem zamówienia jest  **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 9.912.428,11 zł w tym: 1) 8.282.039,71 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań (pożyczki i kredyty); 2) 1.630.388,40 zł na pokrycie deficytu budżetowego**

**5.2. Wymagania** :

1) okres kredytowania - **od dnia podpisania umowy** do dnia **31.12.2032 r**.;

2) wykorzystanie kredytu - do dnia **31.12.2022 r**.;

3) Karencja w spłacie kredytu – do dnia **31.12.2023 r.**

4) uruchomienie kredytu **od dnia podpisania umowy** do **31.12.2022 r.** - w transzach, o których kredytobiorca (Zamawiający) będzie informował bank (Wykonawcę) z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.Określenie wartości wypłat kredytu oraz termin postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki (wzór zapotrzebowania na środki stosowanego przez wybranego Wykonawcę będzie stanowić załącznik do umowy kredytowej). Kwota niewykorzystana w okresie postawienia do dyspozycji danej transzy może być wykorzystana przez Zamawiającego w okresie postawienia do dyspozycji następnej transzy;

5) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN;

6) spłata kapitału po upływie okresu karencji w 36 ratach kwartalnych (do ostatniego dnia danego kwartału) zgodnie z Harmonogramem spłat - **załącznik nr 8** w okresie od **01 stycznia** **2024**r. do **31 grudnia 2032** r., płatności rat kapitałowych zgodnie z załącznikiem do opisu.

7) spłata odsetek - miesięcznie, naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia, ostatnia spłata do dnia **31 grudnia 2032 r**., przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, zaś rok 365 dni.

a) pierwsza rata odsetek płatna będzie ostatniego dnia miesiąca, w którym miało miejsce uruchomienia kredytu, za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca tego miesiąca, w którym miało miejsce uruchomienie kredytu,

b) kolejne raty odsetek płatne będą do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany okres obrachunkowy,

c) ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu;

8) koszty obsługi kredytu - kredyt złotówkowy ze zmienną stopą procentową, oprocentowany wg stawki WIBOR 3M plus ewentualna stała marża bankowa w umownym okresie kredytowania;

Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej ustalanej w oparciu o stawkę WIBOR dla trzymiesięcznych złotowych depozytów międzybankowych (WIBOR 3M). Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 3M plus ewentualna stała marża banku w okresie obowiązywania umowy. Wysokość stawki WIBOR dla terminu 3 miesięcznego ustalana jest jako stawka obowiązująca na dwa dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy i publikowana na koniec każdego okresu przez Bank.

9) formę zabezpieczenia kredytu stanowi weksel „in blanco” bez kontrasygnaty Skarbnika Miasta wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Miastana sumę równą wielkości udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami umownymi. Zamawiający nie wyraża zgody na to, aby wystawiony weksel obejmował również prowizję i inne ewentualne koszty. Kontrasygnata Skarbnika Miasta składana będzie na umowie;

10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości kredytu, jego części lub dowolnej raty bez żadnych kosztów finansowych obciążających Zamawiającego;

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania kredytu w mniejszej wysokości bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego;

12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia bankowi pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym Gminy Wieluń;

13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji od złożonego i rozpatrzonego wniosku kredytowego;

14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia dla potrzeb Wykonawców, danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania;

15) Zamawiający nie planuje przedłużenia terminu spłaty rat kredytowych. Ostateczny termin spłaty kredytu zgodnie z umową to **31.12.2032 r**.

16) Zamawiający nie dopuszcza zawierania innych umów lub nabywania innych produktów bankowych niż będąca przedmiotem zamówienia Umowa kredytu.

**5.3.** Zamawiający oświadcza, że:

1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS, US);

2) nie posiada zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec banków i innych instytucji finansowych.

**5.4.** Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający nie będzie składał oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie przepisów Prawa bankowego;

2) Gmina Wieluń nie ma zobowiązań wynikających z umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, umów leasingu;

3) Gmina Wieluń nie posiada na dzień **14.09.2022 r.** zobowiązań o odroczonym terminie płatności dłuższym niż 6 miesięcy;

4) Gmina Wieluń nie korzysta z umów o odroczonym terminie płatności dłuższym niż rok;

5) Gmina Wieluń nie ma przyjętych depozytów (poza wadiami i zabezpieczeniami wynikającymi z uprzednio zawartych umów);

6) w ciągu ostatnich 18 miesięcy w Gminie Wieluń nie był prowadzony program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

7) wobec Gminy Wieluń nie są prowadzone postępowania egzekucyjne, w tym za pośrednictwem komornika sądowego z tytułu zadłużenia w bankach;

8) na rachunkach Gminy Wieluń w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne;

9) informacje dotyczące długu Gminy Wieluń według stanu planowanego na koniec bieżącego roku budżetowego są wykazane w Wieloletniej Prognozie Finansowej, która stanowi załącznik do SIWZ;

10) Gmina Wieluń nie przejmowała zadłużeń od podmiotów, dla których jest organem założycielskim, spółek prawa handlowego i stowarzyszeń;

11) planowane dochody Gminy Wieluń ze sprzedaży majątku Gminy **w 2022 r.** wynoszą 4.517.520,00 zł. Wycena majątku następuje wtedy, gdy Gmina przeznacza daną nieruchomość do sprzedaży.

12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzania do Umowy dodatkowych klauzul takich jak:

*„a) uznanie za przypadek naruszenia Umowy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Kredytobiorcę zobowiązań wynikających z zawartych z innymi Bankami lub instytucjami finansowymi Umów,*

*b) uznanie za przypadek naruszenia Umowy faktu obciążenia przez Kredytobiorcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Banku majątku, a w szczególności ustanowienia na tym majątku zabezpieczeń wierzytelności innych wierzycieli”;*

13) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do umowy dodatkowej klauzuli:

*„zobowiązania wobec Banku będą miały, co najmniej równorzędną pozycję w stosunku do zobowiązań Kredytobiorcy wobec innych wierzycieli”*;

14) Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie do umowy kredytowej wewnętrznych Regulaminów lub ogólnych warunków umów banku, który zaproponuje najlepszą ofertę przetargową;

15) Gmina Wieluń nie udzielała Gwarancji i Poręczeń na dzień **14.09.2022 r.;**

16) dane dotyczące otrzymanych dotacji są wykazane w sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Wieluń za lata **2020-2021** Zał. nr 1 - Wykonanie dochodów oraz w sprawozdaniu Rb-27S za **I półrocze 2022 r.** Dane dostępne są na stronie BIP Gminy Wieluń [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) zakładka „Prawo lokalne” Wykonanie budżetu za **2020 i 2021** rok oraz w zakładce „Sprawozdania kwartalne i roczne”;

17) ; ostatnia zmiana budżetu Gminy zawarta jest w Uchwale Nr LXXII/885/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia  21.09..2022 r.

18) ostatnia zmiana WPF została zawarta w Uchwale Nr LXXI/880/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 31.08.2022 r. ;

19) dokumenty potwierdzające upoważnienie przedstawicieli Gminy Wieluń do podpisania umowy kredytu, ustanawiania zabezpieczeń – Uchwała Nr LXXI/880/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 31.08.2022 r. ; Dane dostępne są na stronie BIP Gminy Wieluń ([www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) w zakładce Rejestr Uchwał Rady Miejskiej VIII Kadencji (2018-2023);

20) wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą Wieluń – **załącznik nr 9 do SWZ**. Wśród podmiotów powiązanych z Gminą Wieluń nie znajduje się szpital SPZOZ;

21) złożono kompletny wniosek do RIO o wydanie opinii o możliwościach spłaty wnioskowanego kredytu. Po uzyskaniu opinii zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”. Opinia RIO będzie warunkować uruchomienie kredytu. Nie dopuszcza się zawarcia umowy w przypadku otrzymania negatywnej opinii RIO. Opinia zostanie dostarczona Wykonawcy przed pierwszym uruchomieniem kredytu;

22) sprawozdania (Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S) za **2020 r.,2021r.** i **za I półrocze 2022 r.** znajdują się na stronie BIP Gminy Wieluń [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl/), zakładka „prawo lokalne” następnie „Sprawozdania kwartalne i roczne” na dole zakładka „ Pokaż archiwalne komunikaty publikowane na tej stronie”;

23) informacja o mieniu komunalnym dostępna na stronie BIP Gminy Wieluń [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl/), zakładka „Majątek Gminy”;

24) wykaz instytucji, w których Gmina Wieluń korzysta z kredytów i pożyczek stanowi **załącznik nr 10 do SWZ.**

25) Zamawiający nie wyraża zgody na sfinansowanie udzielonego kredytu ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego. Kredyt przeznaczony jest na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetowego.

26) Zamawiający wyrazi zgodę na zapis w umowie, że wszelkie zmiany do umowy, w tym zmiana terminarza spłat i wysokości rat kapitałowych będą wymagać obustronnej akceptacji, tj. Wykonawcy i Zamawiającego oraz podpisania aneksu do umowy kredytowej;

27) Zamawiający nie dokonywał emisji obligacji komunalnych;

28) należności wymagalne na dzień **30.06.2022 r.** dotyczą podatków i opłat lokalnych. Istnieje ryzyko ich nieodzyskania. Są to zaległości z kilku lat i nie stanowią w całości dochodów roku bieżącego.

29) Zamawiający nie będzie przedkładał aktualnego (ważne 3 m-ce) zaświadczenia z ZUS i US przed podpisaniem umowy kredytowej i wypłatą poszczególnych transz kredytu;

30) Gmina nie posiada zaległych wymagalnych zobowiązań w bankach;

31) informacja o dofinansowaniach ze środków UE zadań realizowanych przez Gminę (wydatki majątkowe) w ramach budżetu roku bieżącego z podziałem na:

a) wartość zawartych umów – 17.497.729,09 PLN, w tym, wartość środków przewidzianych zgodnie z tymi umowami do wypłaty w bieżącym roku budżetowym - 5.060.089,18 PLN,

b) wartość złożonych wniosków, dla których nie uzyskano jeszcze decyzji – 0 tys. , w tym, wartość środków przewidzianych zgodnie z tymi wnioskami do wypłaty w bieżącym roku budżetowym – 0 tys. PLN ;

32) nie wystąpiły i nie są planowane przejęcia z mocy prawa przez JST zadłużenia:

a) po podmiocie, dla którego JST była podmiotem założycielskim,

b) na podstawie umowy z wierzycielem spółki prawa handlowego,

c) stowarzyszenia, tj. JST wstąpiła/wstąpi na miejsce dłużnika, który został/zostanie z długu zwolniony;

33) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany warunków finansowych Zamawiającego, w szczególności w wypadku:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na realizacją zamówienia,

b) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego powodującego zagrożenie dla terminowej spłaty kredytu lub spełnienia przez Zamawiającego warunków określonych ustawą o finansach publicznych.

34) warunki wprowadzenia zmian do umowy:

a) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,

b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,

c) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

d) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

35) Zamawiający w przypadku zmiany terminów i kwot spłat (nie dotyczy wcześniejszej spłaty) dopuszcza następujące postanowienie w umowie kredytu: „Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 36 miesięcy. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.”

**5.5.**Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

**KOD CPV 66.11.30.00-5** Usługi udzielania kredytu.

**ROZDZIAŁ 6. PODWYKONASTWO**Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający działając zgodnie   
z art. 121 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowego zadania tj. udzielenia kredytu bankowego.

**ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin wykonania zamówienia:

1) rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**

2) zakończenie: do dnia **31.12.2032 r.**

**ROZDZIAŁ 8. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Powyższa usługa stanowi jedną całość, której ewentualny podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi związanymi ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto podział zamówienia na części mógłby podnieść koszty kredytu oraz spowodować niewłaściwe wykonanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 9. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Powyższa usługa stanowi jedną całość, której ewentualny podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi związanymi ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto podział zamówienia na części mógłby podnieść koszty kredytu oraz spowodować niewłaściwe wykonanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ,** **JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

**ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ 13. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 14. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy. Zamawiający określił wymagania w pkt 25 projektowanych postanowień umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

1. Kredytobiorca, stosowanie do art. 95 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Bank, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Kredytobiorca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co najmniej jednej osoby do stałych kontaktów w sprawach związanych z obsługą udzielonego kredytu tj. opiekuna klienta.

3. Bank każdorazowo na pisemne żądanie Kredytobiorcy w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć określone przez Kredytobiorcę dowody/dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących wskazane przez Kredytobiorcę czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: [art. 438 ust. 1 ustawy Pzp], w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania niniejszej umowy – osób wykonujących w ramach umowy czynności o których mowa w ppkt. 1 i 2 , Bank zobowiązany jest do przekazania Kredytobiorcy dowodów/dokumentów to potwierdzających. Obowiązek ten Bank realizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.

5. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w ppkt. 1 i 2 niniejszej umowy przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Banku do okazania dowodów/dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Banku.

6. Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Kredytobiorcę terminie zapewnienia, o którym mowa w ppkt 3 lub żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę uznane zostanie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 i 2 czynności. i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w pkt 25 ppkt.7 projektowanych postanowień umowy.

**ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 16. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**18.1. Informacje ogólne**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego email [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl) z zastrzeżeniem, że złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy miniPortal.

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4) Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postępowań tego regulaminu.

5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;

7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączników do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego o przez miniPortal (formularz do komunikacji) Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postepowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

8) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami oraz dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl).;

9) dokumenty należy sporządzać w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
w szczególności w formatach:.doc, .docx,.rtf, .odt lub .pdf,

10) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania

**18.2.** **Złożenie oferty w postępowaniu**

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, oraz adres email na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Wykonawca powinien opatrzć ofertę właściwym podpisem elektronicznym  
przed jej zaszyfrowaniem. Podpis elektroniczny może zostać złożony  
bezpośrednio na pliku z ofertą lub też pod paczką dokumentów  
elektronicznych zawierających ofertę. W przypadku gdy oferta została  
zamieszczona w paczce skompresowanych plików uznaje się, że podpis  
elektroniczny Wykonawcy złożony pod tą paczką obejmuje łącznie cały zbiór  
dokumentów elektronicznych w niej zawartych, w tym również ofertę. Złożenie  
podpisu na formularzu złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku nie  
wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty.

3)Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .rtf, .odt lub .pdf w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofać złożonej oferty.

7 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

**18.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***lub **poczty elektronicznej*.***

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl)

3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)*.*

4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej dla całości niniejszego postępowania.

**ROZDZIAŁ 20. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Anna Podgórniak

tel. 43 886 0218,

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Arkadiusz Prygiel

tel. 43 886 0249

email zp@um.wielun.pl

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

**ROZDZIAŁ 21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**21.1.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

**21.2.**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 90 dni tj. do dnia 1.02.2023 r.**

**21.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 21.2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**21.4.**  Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 21.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**21.5.** W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

**22.1.** W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.

**22.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**22.3.** Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie okrelonej w ust. 22.16 SWZ w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .rtf, .odt lub .pdf Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w jezyku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**22.4**. Wykonawca przygotuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**22.5.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**22.6.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

22.7. Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji

podmiotów składających te dokumenty. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w formie określonej w ust. 22.16 SWZ.

**22.8.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**22.9.**Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**22.10.** Wszelkie załączniki do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.

**22.11.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**22.12.** Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.

**22.13.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie  
umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe  
pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania  
Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu  
i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie określonej w  
ust. 22.16 SWZ

**22.14.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W **Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**22.15.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).”

3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp: nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z innych aktów prawnych;

5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,

b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);

6) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

**22.16**  **Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

**1.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,  
o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia  
23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych  
dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy  
(Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób  
określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30  
grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji  
oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków  
komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

**2.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,  
podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117  
ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,  
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem  
podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe,  
pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17  
lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania  
publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem  
formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem  
rodzaju przekazywanych danych.

**3.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt.2,przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej,  
w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18  
ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów  
realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do  
wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,  
o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia

**4.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane  
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje  
stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia  
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.  
1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje  
je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**5.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne  
dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się  
wraz z tłumaczeniem na język polski

**6.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki  
dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do  
reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu  
udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub  
podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich  
zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do  
reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż  
Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,  
podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej  
„upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się  
ten dokument.

**Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do  
reprezentowania**

**7.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki  
dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do  
reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako  
dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego  
dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci  
papierowej.

**8.** Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego  
odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających  
umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca  
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający  
zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych  
lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które  
każdego z nich dotyczą,

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub  
Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które  
każdego z nich dotyczą.

**9.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci  
papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.

**10.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 7 - 9 oraz 12 – 14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**

**11.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.  
117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,  
przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty,  
oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**12.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu  
udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione  
przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako  
dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,  
przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność  
cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**13.** Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego  
odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt   
12, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca,  
wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot  
udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych  
środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa  
w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego  
zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się  
o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca

**14.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci  
papierowej, o którym mowa w pkt.12, może dokonać również notariusz.

**15.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego  
w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego  
skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest  
równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**16.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki  
dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do  
reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako  
dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji  
treści tego dokumentu.

**17.** Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt.16, zawiera  
w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także  
własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie  
ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby ub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu  
elektronicznego.

**18.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie  
poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub  
budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Wymagania wobec dokumentów elektronicznych w postępowaniu lub  
konkursie**

**19.** Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu  
muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotneodczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub nainformatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**22.17.**Zgodnie z art. 126 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie w jakim wymaga ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub niniejszej SWZ, aktualnych na dzień składania.

**22.18.** Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W takim przypadku Wykonawca oświadcza w **formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ,** że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ROZDZIAŁ 23. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**23.1. Złożenie oferty w postępowaniu, termin złożenia oferty:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem

2. Ofertę należy złożyć do dnia 4**.11.2022 r. do godz. 13:00.**

**ROZDZIAŁ 24. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

**ROZDZIAŁ 25. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**25.1.**Zamawiający wyznacza termin otwarcia ofert na dzień **4.11.2022 r. godz. 13.30.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**25.2.**Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

**25.3.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**25.4.** Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**25.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**25.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ 26. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108**

**26.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi , o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**26.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

Na mocy przepisu art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej, przy czym przez „rosyjskich wykonawców” należy rozumieć:

1. obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;

2. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem:

a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z

siedzibą w Rosji lub

b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności

bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

a także

4. podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 1- 3.

**26.3.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Zatem w świetle dyspozycji art. 119 ustawy Pzp, zamawiający zobowiązany jest także do zbadania (poza przesłankami wynikającymi z ustawy Pzp) czy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na innej podstawie tj. przesłanek z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz.835).

**26.4** Na podsatwie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz.835) *(obligatoryjne przesłanki wykluczenia)* tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

**26.5** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców

**26.6.**Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**26.7.**Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 26.1 pkt 1, 2 i 5 SWZ lub 27.1 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**26.8.**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 26.7 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 26.7 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**26.9.** Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 26.1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) ust. 26.1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 26.1 pkt 1 lit. h,

‒ na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w ust. 26.1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w ust. 26.1 pkt 5 i ust. 27.1, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

5) w przypadkach, o których mowa w ust 26.1 pkt 6 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia

**ROZDZIAŁ 27. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

**27.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę: na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**27.2.**Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 27.1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**27.3.** Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 27.1, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

**27.4**. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 28. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**28.1.** Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia, które umożliwiają ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia, wymaga posiadania uprawnień do prowadzenia na terenie Rzeczpospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 830 z późn.zm ), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

3 posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;

4) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości

**28.2.** Zamawiający żąda, aby usługi były zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

**ROZDZIAŁ 29. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA**

**29.1** Zamawiający nie żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych (etykiety) potwierdzających zgodność oferowanych usług z wymaganymi cechami.

**29.2.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym..

**29.3.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**29.5.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**29.7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

1) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – **Załącznik nr 2 do SWZ.** Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>. udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia   
w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml. Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

[**https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd**](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd)

b) Instrukcja wypełnienia jednolitego dokumentu JEDZ dostępna jest pod adresem internetowym

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>

c) Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.

Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, składane na wezwaie Zamiwajacego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej oceniona,

d) Wykonawca ma obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

e) jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ,

f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie -  
JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników  
spółki cywilnej),

g) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący podwykonawców

2) inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca składa wraz z ofertą:

a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja lub przez spółki cywilne) należy złożyć jeden dokument;

b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego  Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego

c) **dowód wniesienia wadium** (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);

d) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy **- załącznik nr 3**  do SWZ,

e) Oświadczenie wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

**29.8 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca będzie musiał złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

Niżej wymienione podmiotowe środki dowodowe Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz ofertą:

1. podmiotowe środki dowodowe wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 28.1 pkt 2 SWZ, aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Prawo bankowe (Dz.U. z 2022r., poz. 830 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej w Polsce, a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo bankowe. Uwaga: Jeśli składana oferta dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, wymagany dokument winien zostać złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

**29.9 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWDOWYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca będzie musiał złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania..

Niżej wymienione podmiotowe środki dowodowe Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja lub spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej

b) **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja lub spółki cywilne)  
 ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SWZ;  
 c) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ)**, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust.1 pkt. 3-6 ustawy Pzp. Wzor oświadczenia stanowi załącznik nr **załącznik Nr 5 do SWZ.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

**odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy Pzp będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 29.9 pkt 1a, 1c oraz ust. 29.9.pkt 2 SWZ.

4)Wykonawca, który sam spełnia warunki udziału w postępowaniu, a zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będzie obowiązany składać dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 29.9 pkt 1a, 1c, oraz ust. 29.9.pkt 2 SWZ.

dotyczących podwykonawcy.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1a;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6) Dokument, o którym mowa w pkt 5a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 5b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5a i 5b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wyko-nawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**ROZDZIAŁ 30. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**30.1.**Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.

**30.2.**Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie   
i pośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków i wytycznych stawianych przez Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia

**30.3.**Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

**30.4.**Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**30.5.**Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

**30.6.** Cenę oferty Co dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu związanych z udzieleniem kredytu, tj.: Co= Ko

Ko- całkowite koszty udzielenia kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najtańszej oferty należy obliczyć koszty oprocentowania Ko – przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego.

Obliczenie wartości Ko: dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M, dane z dnia 14.09.2022 r. w wysokości 7,15 %, powiększoną o marżę niezmienną w okresie kredytowania.

Do wyliczenia należy przyjąć 365 dni w roku.

Uwaga: stała stawka WIBOR 3M została przyjęta wyłącznie do wyliczenia ceny w dniu otwarcia ofert, natomiast w rzeczywistym okresie kredytowania będzie ona zmienna.

Wysokość stopy WIBOR 3M jest wyliczana, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na dwa dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy i publikowana na koniec każdego okresu przez Bank.

**30.7.** Dla potrzeb wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:

1) termin przekazania środków: 01.12.2022 r.

2) okres kredytowania od uruchomienia kredytu do 31.12.2032 r.,

3) karencja w spłacie kredytu do 31.12.2023 r.,

4) spłata odsetek miesięcznie:

a) pierwsza rata odsetek płatna będzie ostatniego dnia miesiąca w którym miało miejsce uruchomienie kredytu, za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca tego miesiąca , w którym miało miejsce uruchomienie kredytu,

b) kolejne raty odsetek płatne będą do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany okres obrachunkowy,

c) ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu do 31 grudnia 2032 r.

5) spłata kapitału po upływie okresu karencji w 36 ratach kwartalnych do ostatniego dnia danego kwartału zgodnie z harmonogramem spłat – **załącznik nr 8**  w okrsie od 1 stycznia 2024 r. do dna 31 grudnia 2032

6) kwota wykorzystanego kredytu wynosi **9.912.428,11 zł** ,

Podane w niniejszym rozdziale terminy i wartości podaje się wyłącznie do wyliczenia ceny na dzień otwarcia ofert.

**30.8.** Każdy Wykonawca indywidualnie określi marżę banku w procentach; marża ta nie będzie podlegała zmianie przez cały okres kredytowania

**ROZDZIAŁ 31. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**31.1.** Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez Wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) jest niezgodna z przepisami ustawy;

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;

11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy;

16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

**31.2.**W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest:

**cena – 100 %**

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: C = Pc

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

C – suma uzyskanych punktów w kryterium cena

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów

A) Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Lp. Nazwa kryterium Waga Sposób punktowania

Cena 100 % Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Kryterium – cena oferty 100 %

Punktacja :

Pc = (Cn/Co)\*100 pkt \* 100 % gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.

Co – cena ocenianej oferty.

Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowić będą ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium cena - 100 pkt.

**31.3.**Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**31.4.**Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

**31.5.**Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 31.4 SWZ Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**31.6.**Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach

**ROZDZIAŁ 32. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

**32.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia **4.11.2022 r.** do godz. **13:00** w wysokości: **47 712,00 zł** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy siedemset dwanaście złotych 00/100).

**32.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**32.3.**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie nr 83 9256 0004 0723 5034 2000 0100**

**32.4.**Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**32.5.**Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 32.2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**32.6.**Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się **datę i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego**.

**32.7.**Poręczenie, gwarancja stanowiące formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia będzie akceptowane pod warunkiem, że:

1) ww. dokument będzie zawierał wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust.6 ustawy Pzp,

2) okres ważności ww. dokumentu nie będzie krótszy niż okres związania ofertą określony w niniejszej specyfikacji.

**32.8.**Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

**32.9.**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w 128 ust. 1 lub art. 107 ust. 2. ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**32.10.**W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 97 i 98.

**32.11.**Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.”

**32.12.**Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.”

**32.13.**Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**32.14.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

**32.15.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**32.16.** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**32.17.** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**33.1.** Zawarcie umowy:

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;

3) Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie

4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny  
posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania  
umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą  
solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia  
należytego wykonania umowy.

**33.2**. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie usługi, o ile są już znane.

**33.3.** W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę, podpisaną przez wszystkich partnerów, regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**33.4.**Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą

**33.5.**Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**ROZDZIAŁ 34. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230**, **JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 35. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEIA PUBLICZNEGO**

**35.1.**Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

**35.2.**Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**35.3.**Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**35.4.**Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **Projektowane postanoienia umowy - załącznik nr 6 do SWZ**.

**ROZDZIAŁ 36. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

**ROZDZIAŁ 37. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**37.1.**1) Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**37.2.** Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**37.3.**Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**37.4.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

**37.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**37.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 37.4 i 37.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**37.6.** W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1091 z późn. zm.);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. 2018 r. poz. 972 z późn. zm.).

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 578.

**OZDZIAŁ 38. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 39. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem danych osobowych jest *Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń;*

2) *dane kontaktowe inspektora ochrony danych:* [*iod@um.wielun.pl*](mailto:iod@um.wielun.pl)*;*

3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do   
wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**40.2.** Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**)

**ROZDZIAŁ 41. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Numer 3 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Numer 4 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Numer 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym

mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Numer 6 – Projektowane postanowienia umowy

Numer 7 - Oświadczenie wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego\

Numer 8 - Harmonogram spłat kredytu

Numer 9 - Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą Wieluń

Numer 10 - Wykaz instytucji, w których Gmina Wieluń korzysta z kredytów i pożyczek

Wieluń, dnia 21.09.2022 r.. **BURMISTRZ WIELUNIA**

**Paweł Okrasa**

……………………………………………

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego