

Nr sprawy ZP.271.1.4.2022

Wieluń, dnia 13.05.2022 r.

– Wykonawcy –

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.:

„Dobudowa wodociągu i kanalizacji sanitarnej ul. Potockiego w Wieluniu”

(którego wartość bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu, jest mniejsza niż 130 000 złotych, nie mniejsza jednak niż 50 000 złotych)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Gmina Wieluń**

Adres: **98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1**

Numer telefonu: 043 886 0249

Numer faksu: 043 886 0274

Strona internetowa: www.wielun.pl

Email: zp@um.wielun.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<http://www.bip.um.wielun.pl>).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: **„Dobudowa wodociągu i kanalizacji sanitarnej ul. Potockiego w Wieluniu”**

2.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) budowa sieci wodociągowej PEHD Ø160 x 9,5 mm wraz z hydrantem nadziemnym,
- 2) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej PVC-U Ø200 x 5,9 mm

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), które stanowią załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udostępnia Wykonawcy przedmiar, który traktuje jako dokument informacyjny, ułatwiający Wykonawcy wycenę. Wykonawca może z niego skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pełną dokumentację projektową i STWiORB, opisującą przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. W celu prawidłowej wyceny Zamawiający zaleca wykonanie wyceny po szczegółowym przeanalizowaniu projektu budowlanego oraz przeprowadzeniu wizji lokalnej w terenie. Przedmiot zamówienia obejmuje również zawiadomienie o zamiarze rozpoczęcia budowy Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wieluniu oraz skuteczne zawiadomienie o zakończeniu budowy, uzyskanie odpowiednich dokumentów wynikających z wydanych: zezwoleń,

pozwoleń i zgłoszeń niezbędnych do użytkowania zadania inwestycyjnego objętego przedmiotem zamówienia.

2.3. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

45232150-8 – Roboty w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

45111200-0 – Roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

2.4. Dodatkowe wymagania:

2.5. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy został określony we wzorze umowy – załącznik nr 8 do ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY (dalej „ZAPROSZENIE”).

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie: do **7 dni** od dnia podpisania umowy
- 2) zakończenie: do dnia **16.09.2022 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wynikającej z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) w celu potwierdzenia posiadania doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowanie co najmniej jednej roboty budowlanej, polegającej na budowie sieci wodociągowej o wartości brutto nie mniejszej niż 75 000,00 zł w ramach jednej umowy lub sieci wodociągowo-kanalizacyjnych o wartościach brutto jak wyżej, w ramach jednej umowy,

b) w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych – 1 osoba,
- instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowej – 1 osoba.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wskazana osoba będzie posiadała uprawnienia zarówno w zakresie sieci wodociągowych jak i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem.

4.2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. INFORMACJE O DOKUMENTACH

5.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do Zaproszenia;
- 2) wypełniony i podpisany **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do Zaproszenia;
- 3) wypełniony i podpisany **Wykaz robót budowlanych** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do Zaproszenia;
- 3) **odpis** z właściwego **rejestru** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**;
- 4) kopia **uprawnień budowlanych** do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci: kanalizacyjnych – 1 osoba, wodociągowej – 1 osoba, wraz z załączonym aktualnym **zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** dla osób wskazanych w **Wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** tj. w załączniku nr 2 do Zaproszenia;
- 5) wypełnione i podpisane Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7** do Zaproszenia.
- 6) akceptowany wzór umowy (podpisany) – **załącznik nr 8** do Zaproszenia.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;

- 4) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w ZAPROSZENIU;
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną;
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszego ZAPROSZENIA;
- 3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować na adres podany w ust. 1 ZAPROSZENIA;
- 6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji emailiem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6.2. Wyjaśnienie treści ZAPROSZENIA:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego

ZAPROSZENIA. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZAPROSZENIA wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 1 ust. 6.2 ZAPROSZENIA, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści ZAPROSZENIA bez rozpoznania;

3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną bez ujawniania źródła zapytania zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2. niniejszego ZAPROSZENIA;

4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

6.3. Modyfikacja treści ZAPROSZENIA:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ZAPROSZENIA;

2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszego ZAPROSZENIA;

3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ZAPROSZENIA. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

6.4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Maciej Preś, Mariusz Mielczarek

tel. 43 886 0284, 43 886 0216

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Arkadiusz Prygiel

tel. 43 886 0249

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

email zp@um.wielun.pl

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7.3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

7.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.**

7.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7.6. Treść oferty musi odpowiadać treści ZAPROSZENIA.

7.7. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

7.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

7.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w ust 1.1 niniejszego ZAPROSZENIA i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „**Dobudowa wodociągu i kanalizacji sanitarnej ul. Potockiego w Wieluniu**”. **Nr sprawy ZP.271.1.4.2022**

7.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

7.12. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

7.13. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na ZAPROSZENIE, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

8. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

8.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **23 maja 2022 r.** do godz. **13:30** na adres Zamawiającego podany w ust. 1.1 niniejszego ZAPROSZENIA, pokój nr 1 (budynek Ratusza).

8.2. Zamawiający otworzy złożone oferty niezwłocznie po wyznaczonym terminie ich składania, lecz nie później niż w dniu następnym.

8.3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

9.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ZAPROSZENIA.

9.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

9.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

9.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich będą prowadzone

również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

10.1 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

(W przypadku zastosowania jako jedynego kryterium – Cena pozostałe zapisy dotyczące innych kryteriów należy skreślić bądź usunąć).

A. Kryteria oceny ofert: **Cena** - **100 %**

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: **$C = P_c$**

B. Sposób oceny ofert

Ocena ofert – wybór najtańszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja :

$P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 100 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert.

C_o – cena ocenianej oferty.

P_c – liczba punktów w kryterium cena

Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najtańsza.

Dla kryterium Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów – w oparciu o ustalone wyżej kryterium – zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najtańszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

10.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

10.7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZAPROSZENIEM, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10.8. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia w danym zakresie ma charakter jednokrotny.

10.9. Zamawiający dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.10. Jeżeli badana oferta podlega odrzuceniu lub Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać bez przeprowadzania ponownej oceny ofert, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzi potrzeba unieważnienia postępowania.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

11.1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

11.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.3 Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę kosztorysu ofertowego, na podstawie, którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu.

11.4 Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

11.5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

11.6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.

12. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona przez wykonawcę:

a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

b) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów;

2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

4) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki;

5) nie została podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto oferty.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1 – Formularz ofertowy.

2 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.

3 – Wykaz robót budowlanych.

4 – Dokumentacja projektowa.

5 – Przedmiar robót.

6 – STWiORB.

7 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8 – Wzór umowy.

.....
M. Pawlik
(podpis pracownika komórki
organizacyjnej)

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych
.....
Arkadiusz Prygiel
(podpis kierownika komórki
organizacyjnej)

13.05.2022 r.

.....
(w dniu)