

*P. A. Borkowski
przewodniczący wraz z
załącznikami: bez nr
Majówka
13.04.2022 r.*

*Materiał na sesję RM.
13.04.22
cel*



Sprawozdanie z realizacji w roku 2021 rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dotacji przekazywanych przez Zakład Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu.

Realizując zapisy art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Rada Miejska w Wieluniu podjęła w dniu 12 lutego 2021 roku uchwałę Nr XLI/567/21 w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Poz 1009).

W ramach realizacji Programu Gmina Wieluń wspierała i powierzała wykonywanie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

W § 7 Programu określono, że priorytetowe dla Gminy Wieluń zadania będące przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym wspieranie organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy do szkół w Wieluniu.

W celu realizacji zadań priorytetowych ogłoszono otwarte konkursy ofert na wsparcie w 2021 roku realizacji w Gminie Wieluń zadań publicznych w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) Zarządzenie Nr 11/21 Burmistrza Wielunia z dnia 11 stycznia 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2021 roku w Gminie Wieluń zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) Rozwój sportu i kultury fizycznej na terenach wiejskich Gminy Wieluń,

- 2) Zarządzenie Nr 120/21 Burmistrza Wielunia z dnia 15 czerwca 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2021 roku w Gminie Wieluń zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka nożna;

b) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie

piłka siatkowa;

c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna.

2. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

1) Zarządzenie Nr 167/20 Burmistrza Wielunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na terenie Gminy Wieluń w 2020 roku:

a) dowóz z terenu Gminy Wieluń do szkół i przedszkoli w Wieluniu uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) oraz dzieci niepełnosprawnych, objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

W efekcie przeprowadzonych postępowań konkursowych podpisano umowy na realizację zadań w formie wsparcia realizacji zadań, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Wkład Gminy Wieluń stanowił nie więcej niż 80% kosztów zadania.

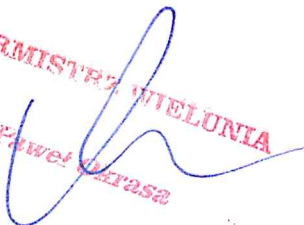
Zakres	Nazwa zadania	Oferenci	Kwota dotacji
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Rozwój sportu i kultury fizycznej na terenach wiejskich Gminy Wieluń	Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe	107 000 zł
	Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka nożna	Wieluński Klub Sportowy 1957	62 000 zł
		Stowarzyszenie WKS – Wieluń	25 000 zł
	Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa	Wieluński Klub Sportowy Siatkarz	50 000 zł
	Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna	Międzyszkolny Klub Sportowy w Wieluniu	46 000 zł

Z jednym z oferentów ze względu na specyfikę realizowanego zadania podpisano umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego. Wkład Gminy Wieluń stanowił 100% kosztów zadania.

Zakres	Nazwa zadania	Oferenci	Kwota dotacji
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieluń do szkół w Wieluniu	Stowarzyszenie Integracyjne Działające na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „TACY SAMI”	100 000 zł

Stowarzyszenie Integracyjne Działające na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „TACY SAMI” w trakcie realizacji zadania dowoziło w dni nauki szkolnej uprawnionych uczniów do szkół na terenie Gminy Wieluń.

W załączeniu merytoryczna część sprawozdań z realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.


BURMISTRZ WIELUNIA
Paweł Marasa

**MIEDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY**
ul. Częstochowska 35
98-300 Wieluń
NIP 832-18-24-915

P. A. Dobrowolski 2017.01
22.12.2021

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

O KTÓREJ MOWA WART. 14 UST. 1* /2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE

**WPLYNEŁO
ZOP.O.V**

Dnia: 29.12.2021

Ilość załączników: 1837/12.12.21

(Dz. U. z 2020 r, poz. 1057)

URZĄD MIEJSKI w WIELUNIU
Wydział Organizacyjny

28.12.2021

WPLYNEŁO
Ilość załączników: 1837/12.12.21

R. G. U. D. 22.12.2021

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.09.2021 – 12.12.2021

Tytuł zadania	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna		
Nazwa Zleceniobiorcy	MIEDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY 98-300 WIELUŃ, ul. Częstochowska 35 NIP 832-18-24-915,		
Data zawarcia umowy	26 LIPCA 2021 r.	Numer umowy	ZOW-O. 504.12.2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w ofercie. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele i rezultaty zostały wykonane zgodnie z założeniami określonymi w ofercie.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Liga wojewódzka :

Młodzik

– 2 miejsce w lidze wojewódzkiej

Młodziczka

– 3 miejsce w lidze wojewódzkiej

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań;

1. *Współzaw. sportowe w ramach ligi wojewódzkiej – młodzik,*
2. *Współzaw. sportowe w ramach ligi wojewódzkiej – młodziczka,*
3. *Turniej dzieci 2009 i młodsze – Wieluń 07.11.2021*
4. *Niepodległościowy Turniej dzieci 2010 i młodsze – Wieluń 11.11.2021*
5. *Mikołajkowy Turniej dzieci 2009 i młodsze – Wieluń 05.12.2021*

Prowadzone zajęcia sportowe były wypełnieniem czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, a co za tym idzie przyczyniły się do wyeliminowania występujących zagrożeń środowiskowych, kształtowały umiejętność pracy w zespole, wyrabiają pozytywne cechy życia społecznego. Udział dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych (treningi i zawody sportowe) przyczynił się do prawidłowego rozwoju psychofizycznego oraz spowodował realizację celów wychowawczych oczekiwanych na tym etapie rozwoju.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym prasy społecznej, członków i wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów / zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym prasy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów / zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym prasy społecznej, członków i wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :												
	1) Transport	4500,00	3600,00	900,00	---	---	---	---	---	5437,58	3579,18	1858,40	---
	2) Wynajem obiektów spotowych	19000,00	14800,00	4200,00	---	---	---	---	---	18850,00	14472,82	4377,18	---
	3) Bieżące utrzymanie własnej bazy	1630,00	0,00	1630,00	---	---	---	---	---	1.630,32	0,00	1630,32	---
	4) Zakup strojów i sprzętu sportowego	1400,00	1100,00	300,00	---	---	---	---	---	1616,46	1200,00	416,46	---
	5) Wyżywienie	1600,00	2000,00	600,00	---	---	---	---	---	1675,00	2000,00	675,00	---
	6) Zapewnienie obsługi medycznej,	1600,00	1250,00	350,00	---	---	---	---	---	1600,00	1150,00	450,00	---
	7) Ekwivalenty sędziowskie	2200,00	1750,00	450,00	---	---	---	---	---	2321,00	1748,00	573,00	---
	8) Opłaty licencyjne i startowe	3550,00	2100,00	1450,00	---	---	---	---	---	3550,00	2100,00	1450,00	---
	9) Ubezpieczenia i badanie lekarskie,	2200,00	1500,00	700,00	---	---	---	---	---	3057,00	1150,00	1907,00	---
	10) Noclegi	0,00	0,00	0,00	---	---	---	---	---	0,00	0,00	0,00	---
	11) Inne	1000,00	0,00	1000,00	---	---	---	---	---	1053,56	0,00	1053,56	---
	12) Wynagrodzenia trenerów	19500,00	15600,00	3900,00	---	---	---	---	---	22100,00	16200,00	5900,00	---
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :												
	1) Obsługa finansowa i prawna	2900,00	2300,00	600,00	---	---	---	---	---	3200,00	2400,00	800,00	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :												
	1)	0,00	0,00	0,00	---	---	---	---	---	0,00	0,00	0,00	---
	2)												
IV	Ogółem	62080,00	46000,00	16080,00	---	---	---	---	---	67090,92	46000,00	21090,92	---

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			0,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	46.000,00 zł	46.000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		16.080,00 zł	21.090,92 zł
	2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	21.090,92 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 1)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{1), 1)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁾		74,10%	68,56 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁾		25,99%	31,44 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁾		0,00%	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
I-1 Transport								
1.	F-ra BT1/21/10/2021		26.10.2021	Transport zawodników	995,60	995,60	-----	12.11.2021
2.	F-ra BT1/28/10/2021		26.10.2021	Transport zawodników	696,50	696,50	-----	12.11.2021
3.	F-ra F 0054/2021		23.10.2021	Transport zawodników	902,88	902,88	-----	27.10.2021
4.	F-ra BT1/11/11/2021		29.11.2021	Transport zawodników	650,00	-----	650,00	14.12.2021
5.	F-ra BT1/13/11/2021		30.11.2021	Transport zawodników	1208,40	-----	1208,40	14.12.2021
6.	F-ra BT1/3/12/2021		09.12.2021	Transport zawodników	984,20	984,20	-----	14.12.2021
RAZEM POZ. I-1 :					5437,58	3579,18	1858,40	
I-2 Wynajem hali								
1.	F-ra WOSIR/2021/09/P/0239		30.09.2021	Wynajem hali	3705,00	-----	3705,00	18.10.2021
2.	F-ra WOSIR/2021/10/P/258		29.10.2021	Wynajem hali	5167,50	4495,32	672,18	19.11.2021
3.	F-ra WOSIR/2021/11/P/297		30.11.2021	Wynajem hali	6467,50	6467,50	-----	03.12.2021
4.	F-ra WOSIR/2021/12/P/322		10.12.2021	Wynajem hali	3510,00	3510,00	----	14.12.2021
RAZEM POZ. I-2 :					18850,00	14472,82	4377,18	
I-3 Bieżące utrzymanie bazy								
1.	F-ra WOSIR/2021/09/P/235		30.09.2021	Wynajem pomieszczeń	815,16	----	815,16	18.10.2021
2.	F-ra WOSIR/2021/12/P/327		10.12.2021	Wynajem pomieszczeń	815,16	----	815,16	14.12.2021
RAZEM POZ. I-3 :					1630,32	0,00	1630,32	
I-4 Zakup strojów i sprzętu sportowego								
1.	565/SGSPORT/2021/FVS		01.10.2021	Sprzęt sportowy	986,46	986,46	----	11.10.2021
2.	617/SGSPORT/2021/FVS		25.10.2021	Sprzęt sportowy	630,00	213,54	416,46	02.11.2021
RAZEM POZ. I-4 :					1616,46	1200,00	416,46	
I-5 Wyżywienie								
1.	F-ra H01/001/21/019104		03.12.2021	Artykuły spożywcze-paczki dla zawodników	2675,00	2000,00	675,00	06.12.2021
RAZEM POZ. I-5 :					2675,00	2000,00	675,00	
I-6 Obsługa medyczna								
1.	F-ra 3/11/2021/S		02.11.2021	Zabezpieczenie medyczne zawodów	700,00	700,00	----	03.11.2021
2.	F-ra 1/12/2021/S		01.12.2021	Zabezpieczenie medyczne zawodów	900,00	450,00	450,00	09.12.2021
RAZEM POZ. I-6 :					1600,00	1150,00	450,00	
I-7 Ekwiwalenty sędziowskie								
1.	Wojciech Psuja		08.10.2021	Delegacja sędziowska	90,00	90,00		08.10.2021
2.	Wojciech Waloch		06.11.2021	Delegacja sędziowska	45,00		45,00	06.11.2021
3.	Mikołaj Kucharski		06.11.2021	Delegacja sędziowska	208,00		208,00	06.11.2021
4.	Wojciech Psuja		06.11.2021	Delegacja sędziowska	90,00		90,00	06.11.2021
5.	Hieronim Wolny		07.11.2021	Delegacja sędziowska	115,00		115,00	07.11.2021
6.	Tomasz Derbis		07.11.2021	Delegacja sędziowska	115,00		115,00	07.11.2021
7.	Krystian Kowalik		07.11.2021	Delegacja sędziowska	115,00	115,00		07.11.2021

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
8.	Bartosz Bednarek		11.11.2021	Delegacja sędziowska	115,00	115,00	----	11.11.2021
9.	Adam Bernaś		11.11.2021	Delegacja sędziowska	115,00	115,00	----	11.11.2021
10.	Wojciech Psuja		11.11.2021	Delegacja sędziowska	115,00	115,00	----	11.11.2021
11.	Lukasz Wodziński		15.11.2021	Delegacja sędziowska	194,00	194,00	----	15.11.2021
12.	Wojciech Psuja		15.11.2021	Delegacja sędziowska	45,00	45,00	----	15.11.2021
13.	Paweł Harendarz		15.11.2021	Delegacja sędziowska	203,00	203,00	----	15.11.2021
14.	Daniel Przybysz		28.11.2021	Delegacja sędziowska	184,00	184,00	----	28.11.2021
15.	Mateusz Kaczorowski		28.11.2021	Delegacja sędziowska	182,00	182,00	----	28.11.2021
16.	Wojciech Wałoch		28.11.2021	Delegacja sędziowska	45,00	45,00	----	28.11.2021
17.	Tomasz Derbis		05.12.2021	Delegacja sędziowska	115,00	115,00	----	07.11.2021
18.	Bartosz Bednarek		05.12.2021	Delegacja sędziowska	115,00	115,00	----	07.11.2021
19.	Adam Bernaś		05.12.2021	Delegacja sędziowska	115,00	115,00	----	07.11.2021
RAZEM POZ. I-7 :					2321,00	1748,00	573,00	
I-8 Opłaty licencyjne i startowe								
1.	F-ra 96/2021/LZPR		03.09.2021	Opłata za kursokonferencję trenerską	400,00	100,00	300,00	07.09.2021
2.	F-ra 124/2021/LZPR		06.10.2021	Wpisowe do rozgrywek	950,00	950,00	----	05.10.2021
3.	F-ra 0043/11/2021/FVS		29.11.2021	Opłata za licencje trenerskie	2200,00	1050,00	1150,00	29.11.2021
RAZEM POZ. I-8 :					3550,00	2100,00	1450,00	
I-9 Ubezpieczenia i badania lekarskie								
1.	F-ra 5/11/2021/S		02.11.2021	Badania lekarskie zawodników	550,00	550,00	----	15.11.2021
2.	740-21-606-00005556		10.10.2021	Polisa ubezpieczeniowa	2507,00	600,00	1907,00	08.12.2021
RAZEM POZ. I-9 :					3057,00	1150,00	1907,00	
I-11 Inne								
1.	F-ra 414/2021/A		15.09.2021	Wypożyczenie apteczki	231,69	-----	231,69	15.09.2021
2.	F-ra 205/2021		09.10.2021	Medale sportowe	150,18	-----	150,18	11.10.2021
3.	F-ra FV/EQ/201377/10/2021		18.10.2021	Opłata za domenę i miejsce na serwerze	490,77	-----	490,77	18.10.2021
4.	F-ra FP11231/11/21		03.11.2021	Taśmy do wyklejania lini	99,92	-----	99,92	03.11.2021
5.	F-ra 540/2021		17.11.2021	Wypożyczenie apteczki	81,00	-----	81,00	17.11.2021
RAZEM POZ. I - 11 :					1053,60	-----	1053,60	
I-12 Wynagrodzenie trenerów								
1.	F-ra 27/2021 F-ra 1/2021 Lista plac U/2021/09		29.09.2021 30.09.2021	Wynagrodzenie trenerów Grzegorz Garbacz Krystian Kowalik Tomasz Derbis Wojciech Psuja Maja Szerszeń Ilirionim Wolny	1500,00 700,00 900,00 600,00 800,00 600,00	----- 700,00 900,00 600,00 800,00 600,00	1500,00 ----- ----- ----- ----- -----	01.10.2021 08.10.2021 30.09.2021 30.09.2021 30.09.2021 30.09.2021

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
2.	F-ra 31/2021 F-ra 4/2021 Lista plac U/2021/09		31.10.2021 31.10.2021	Wynagrodzenie trenerów Grzegorz Garbacz Krystian Kowalik Tomasz Derbis Wojciech Psuja Maja Szerszeń Hieronim Wolny	1500,00 700,00 900,00 600,00 800,00 600,00	----- 700,00 900,00 600,00 800,00 600,00	1500,00 ----- ----- ----- ----- -----	03.11.2021 03.11.2021 29.10.2021 29.10.2021 29.10.2021 29.10.2021
3.	F-ra 35/2021 F-ra 5/2021 Lista plac U/2021/11		24.11.2021 30.11.2021	Wynagrodzenie trenerów Grzegorz Garbacz Krystian Kowalik Tomasz Derbis Wojciech Psuja Maja Szerszeń Hieronim Wolny	1500,00 950,00 1100,00 900,00 800,00 700,00	----- 950,00 1100,00 900,00 800,00 700,00	1500,00 ----- ----- ----- ----- -----	03.12.2021 08.12.2021 30.11.2021 30.11.2021 30.11.2021 30.11.2021
4.	F-ra 37/2021 F-ra 7/2021 Lista plac U/2021/12		10.12.2021 10.12.2021	Wynagrodzenie trenerów Grzegorz Garbacz Krystian Kowalik Tomasz Derbis Wojciech Psuja Maja Szerszeń Hieronim Wolny	1500,00 950,00 1100,00 900,00 800,00 700,00	100,00 950,00 1100,00 900,00 800,00 700,00	1400,00 ----- ----- ----- ----- -----	10.12.2021 17.12.2021 17.12.2021 17.12.2021 17.12.2021 17.12.2021
RAZEM POZ. I-12 :					22200,00	16200,00	5900,00	
II – 1 Obsługa finansowa								
1.	Fa/- FS/15/10/2021		13.10.2021	Usługa księgowa za m-c 09.2021	800,00	800,00	----	18.10.2021
2.	Fa/- FS/17/11/2021		22.11.2021	Usługa księgowa za m-c 10.2021	800,00	800,00	----	24.11.2021
3.	Fa/- FS/1/12/2021		10.12.2021	Usługa księgowa za m-c 11.2021	800,00	800,00	----	20.12.2021
4.	Fa/- FS/2/12/2021		12.12.2021	Usługa księgowa za m-c 12.2021	800,00		800,00	22.22.2021
RAZEM POZ. II-1 :					3200,00	2400,00	800,00	
RAZEM KOSZTY :					67090,92	46000,00	21090,92	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

MIEDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY ul. Częstochowska 35 98-300 Wieluń NIP 832-18-24-915	Mieźdzyszkolny Klub Sportowy w Wieluniu Wiceprezes Zarządu d/s. organizacyjno-finansowych Magdalena Jarczevska-Zych	Mieźdzyszkolny Klub Sportowy w Wieluniu PREZES ZARZĄDU <i>Eugeniusz Panek</i>
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej		
Data <u>29.12.2021</u>		

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 14 UST. 1A*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057).)

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	SIERPIEŃ –GRUDZIEŃ 2021

Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie Piłka Nożna		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	STOWARZYSZENIE WKS -WIELUŃ Ul. Częstochowska 35 , 98-300 Wieluń KRS: 0000558443 NIP: 8322076160 www.wkswielun.eu e-mai: biuro@wkswielun.eu		
Data zawarcia umowy	26.07.2021	Numer umowy, o ile został nadany	Umowa nr ZOW-O.504.14.2021

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W realizacji zadania zostały osiągnięte rezultaty:

- Podniesienie sprawności fizycznej i umiejętności piłkarskich dzieci i młodzieży
- Nabycie umiejętności i wiadomości afirmujących zdrowy styl życia, zmierzający do umiejętnego zagospodarowania wolnego czasu i stosowania aktywności ruchowej przez grę w piłkę nożną
- Umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w rywalizacji sportowej
- Promowanie zdrowego trybu życia dzieci i młodzieży
- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, przekonanie środowiska lokalnego do aktywnego wypoczynku, udziału w rywalizacji sportowej opartej na zasadach fair play, kształtowanie wśród dzieci i młodzieży dyscypliny i solidarności oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich

- Promocja Gminy Wieluń i Powiatu Wieluńskiego na meczach i turniejach organizowanych przez klub WKS Wieluń.

Poprawa warunków uprawiania sportu poprzez zawodników Klubu pozytywnie wpłynęła na poziom przygotowania do tegorocznych oraz przyszłych rozgrywek, co jest rezultatem trwałym realizacji zadania publicznego. Realizacja zajęć pozytywnie wpłynęła na stan kondycji fizycznej mieszkańców, zwiększyła dostępność do różnych form aktywności ruchowej oraz poprawiła jakość życia dzieci i młodzieży.

Podczas realizacji zadania przeprowadzono około 500 jednostek treningowych.

Do realizacji zadania wykorzystaliśmy zasobu kadrowe, rzeczowe i sprzętowe klubu WKS WIELUŃ tj.

1. Trener drużyny piłkarskiej rocznik 2009/2010 Młodzik D1 – Pan Krzysztof Gruszczyński
2. Trener drużyny piłkarskiej rocznika 2011 – Pan Daniel Szczepaniak
3. Trener drużyny piłkarskiej rocznika 2010 – Pan Pawełczyk Jakub
4. Trener drużyny piłkarskiej rocznika 2012/2013 – Pan Marcin Grela
5. Trener drużyny piłkarskiej rocznika 2014/2015/2016– Pan Mateusz Łuczak/ Pan Bartosz Szymicki
6. Trener bramkarzy – Pan Jakub Pawełczyk
9. Księgowość klubu WKS WIELUŃ – Pan Piotr Leszczyński

10. Administracja biurowa klubu WKS WIELUŃ – Pani Magdalena Buczek

11. Wolontariusze – Członkowie Stowarzyszenia WKS WIELUŃ, którzy w danym dniu obecni byli na treningach grup piłkarskich, meczach, turniejach, lub też dysponowali czasem na przygotowanie boiska do meczu.

Brakującą odzież i inny sprzęt sportowy zakupiliśmy w ramach niniejszego zadania na rok 2021.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zadanie planowane do realizacji zadania przez Stowarzyszenie WKS- Wieluń polegało na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia sportowego w zakresie piłki nożnej w roku 2021. Zadanie realizowane było dla 7 grup szkoleniowych.

Grupy zawodników:

- SKRZAT G1
- ŻAK F2
- Żak F1
- ORLIK E2
- Orlik E1
- Młodzik D2
- Młodzik D1

Treningi odbywały się 2 razy w tygodniu po 1,5 h zegarowej dla grup najmłodszych i 3 razy w tygodniu po 1,5 h zegarowej dla grup starszych. Zajęcia przeprowadziło 6 trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

Miejszem szkolenia sportowego były boiska stadionu Miejskiego w Wieluniu , boisko sportowe „Orlik” w Wieluniu. W okresie zimowym treningi grup młodzieżowych odbywały się na zamkniętych obiektach Wieluńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, a także salach gimnastycznych wieluńskich szkół.

Grupy młodzieżowe w rocznikach 2009-2013 wzięły udział w rozgrywkach Okręgowego Związku Piłki Nożnej. Wszystkie drużyny młodzieżowe wzięły udział w turniejach towarzyskich ,meczach sparingowych , zajęciach rekreacyjno –ruchowych organizowanych na terenie Gminy Wieluń, a także na terenie Polski.

W ramach realizowanego zadania został zorganizowany letni piłkarski obóz sportowy w

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

miejsowości Darłówek. Obóz odbył się w terminie 15-23 sierpnia 2021. W obozie uczestniczyło 35 osób w przedziale wiekowym 10-12 lat. W miesiącu sierpień odbył się także obóz dochodzeniowy dla dzieci roczników 2012/2013/2014/2015 klubu WKS WIELUŃ. Obóz odbył się na boisku Orlik w Wieluniu, Obozy sportowe grup starszych ukierunkowane były na przygotowanie zespołów do rozgrywek w sezonie 2021/2022. Plan pracy obozów charakteryzował się przedpołudniowymi i popołudniowymi intensywnymi treningami grup młodzieżowych.

Celem całego zadania było propagowanie zdrowego, sportowego stylu życia, a tym samym zmniejszenie różnic środowiskowych, budowanie prawidłowych relacji z innymi ludźmi. Wykonanie zadania publicznego było zmotywowane dużym zainteresowaniem dzieci i młodzieży dyscypliną sportu jaką jest piłka nożna, a także organizacją czasu wolnego, rekreacji, podnoszeniem sprawności fizycznej.

Duża ilość niezagospodarowanego wolnego czasu u dzieci i młodzieży niesie za sobą realne ryzyko podejmowania przez nie zachowań destrukcyjnych oraz zahamowań prawidłowego rozwoju. Działania te ukierunkowały rodziców i dzieci w zakresie kształtowania właściwych postaw oraz zachowań prospołecznych wykorzystując ich pasje i marzenia związane z piłką nożną. Zadanie miało pozytywny wpływ na rozwój fizyczny, poprawę kondycji zdrowotnej dzieci i młodzieży oraz poprawę bezpieczeństwa dzieci pod względem ograniczenia dostępu do zasobów Internetu i związanej z tym cyberprzemocy poprzez udział w konstruktywnych formach spędzania czasu.

W ramach realizowanego projektu niezbędne było zapewnienie środków finansowych na szkolenia (treningi, sprawdziany, turnieje piłkarskie, obozy przygotowawcze, mecze piłkarskie), badania lekarskie, potwierdzenie uczestnictwa w rozgrywkach sezonu, 2021/2022, zapewnienie transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zapewnienie obsługi technicznej i administracyjnej, zapewnienie obsady sędziowskiej, zapewnienie kadry trenerskiej, zakup strojów i sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania, zakup napojów i wyżywienia, zapewnienie obsługi medycznej i ochrony w trakcie zawodów sportowych, opłata za nocleg i wyżywienie (obozy sportowe)

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			32 303,53 zł
	1.1	Kwota dotacji	25 000,00 zł	25 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0 zł	0 zł
	2.1	Środki finansowe własne ²⁾	6 250,00 zł	7 303,53 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ²⁾	0 zł	0 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0 zł	0 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	2.4	Pozostałe ²⁾	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0 zł	0 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0 zł	0 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		80%	77,39%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		20%	29,21%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		0%	0%

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ⁹⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁰⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne										
1.	Faktura VAT nr 01/08/2021	1	08.08.2021	Transport	400,00	400,00	0	400,00	0	27.08.2021
2.	Faktura VAT nr 07/08/2021	1	31.08.2021	Transport	450,00	450,00	450,00	0	0	31.08.2021
3.	Faktura VAT nr 99/2021	1	31.08.2021	Transport	486,00	486,00	486,00	0	0	17.09.2021
4.	Faktura VAT nr 100/2021	1	31.08.2021	Transport	486,00	486,00	0	486,00	0	17.09.2021
5.	Faktura VAT nr 102/2021	1	06.09.2021	Transport	475,20	475,20	475,20	0	0	17.09.2021
6.	Faktura VAT nr 107/2021	1	15.09.2021	Transport	329,40	329,40	329,40	0	0	17.09.2021
7.	Faktura VAT nr 10/09/2021	1	20.09.2021	Transport	500,00	500,00	500,00	0	0	17.09.2021
8.	Faktura VAT nr 111/2021	1	20.09.2021	Transport	291,60	291,60	291,60	0	0	08.10.2021
9	Faktura VAT nr 112/2021	1	20.09.2021	Transport	351,00	351,00	351,00	0	0	08.10.2021
10	Faktura VAT nr 119/2021	1	30.09.2021	Transport	362,88	362,88	362,88	0	0	08.10.2021
11	Faktura VAT nr 145/2021	1	31.10.2021	Transport	349,92	349,92	39,92	310,00	0	04.11.2021
12	Faktura VAT nr 158/2021	1	22.11.2021	Transport	2 550,00	2 550,00	2 284,00	256,00	0	25.11.2021
13	Faktura nr WOSIR/2021/08/P/205	2	31.08.2021	Obiekty sportowe	558,00	558,00	558,00	0	0	17.09.2021
14	Faktura nr WOSIR/2021/09/P/241	2	30.09.2021	Obiekty sportowe	922,00	922,00	922,00	0	0	08.10.2021
15	Faktura VAT nr WOSIR/2021/P/10/261	2	29.10.2021	Obiekty sportowe	896,00	896,00	520,00	376,00	0	04.11.2021
16	Faktura VAT 69/2021	3	23.08.2021	Wyżywienie	2 640,00	2 640,00	2 640,00	0	0	31.08.2021

⁹⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁰⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

17	Faktura VAT 484/SGSPORT/2021/FVS	3	31.08.2021	Sprzęt sportowy	1 186,96	1 186,96	1 186,96	0	0	31.08.2021
18	Faktura VAT nr FV/2021/170	3	21.11.2021	Wyżywienie	2 880,00	2 880,00	1 771,69	1108,31	0	25.11.2021
19	Polisa NWG-A/p Nr 088271	4	09.05.2021	Ubezpieczenie	910,00	910,00	910,00	0	0	05.08.2021
20	Faktura nr 33	4	08.09.2021	Badania lekarskie	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0	0	17.09.2021
21	Rachunek 1/1/2021/PN/9	5	04.10.2021	Wynagrodzenia trenerów	1 232,97	1 232,97	1 200,00	32,97	0	08.10.2021
22	Rachunek 5/1/2021/PN/9	5	04.10.2021	Wynagrodzenia trenerów	1 573,63	1 573,63	1 200,00	373,63	0	08.10.2021
23	Rachunek 6/1/2021/PN/9	5	04.10.2021	Wynagrodzenia trenerów	1 127,47	1 127,47	1 127,47	0	0	08.10.2021
24	Rachunek 1/4/2021/PN/9/1	5	11.10.2021	Wynagrodzenia trenerów	939,56	939,56	0	939,56	0	20.10.2021
25	Rachunek 1/1/2021/PN/10	5	03.11.2021	Wynagrodzenia trenerów	1 150,55	1 150,55	1 150,55	0	0	04.11.2021
26	Rachunek 6/1/2021/PN/10	5	03.11.2021	Wynagrodzenia trenerów	1 197,80	1 197,80	1 197,80	0	0	04.11.2021
27	Rachunek 5/1/2021/PN/11	5	03.12.2021	Wynagrodzenia trenerów	1 432,97	1 432,97	624,18	808,79	0	07.12.2021
28	Faktura Nr 506/SGSPORT/2021/FVS	6	10.09.2021	Obsługa medyczna	301,35	301,35	301,35	0	0	17.09.2021
29	Faktura nr 33	6	08.09.2021	Obsługa medyczna	600,00	600,00	600,00	0	0	31.08.2021
30	Faktura VAT 69/2021	7	23.08.2021	Nocleg	2 160,00	2 160,00	0	2 160,00	0	31.08.2021
31	Faktura nr FV2021/170	7	20.11.2021	Nocleg	1 620,00	1 620,00	1 620,00	0	0	25.11.2021
				Razem	31 751,26	31 751,26	24 500,00	7 251,26	0	31.08.2021

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne

1	Faktura FS 21/08/2021	II.1	31.08.2021	Administracja	492,00	492,00	439,73	52,27	0	31.08.2021
2	Faktura FVB/1466/2021/10	II.1	31.10.2021	Administracja	60,27	60,27	60,27	0	0	04.11.2021
				Razem	552,27	552,27	500,00	52,27	0	-
III				Ogółem:	32 303,53	32 303,53	25 000,00	7 303,53	0	-

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z przepisami o ochronie danych osobowych

<i>Mariusz Gr. Słocinski</i>	STOWARZYSZENIE
<i>Minda J. David</i>	WKS - WIELUN
	98-300 Wielun, ul. Częstogowska 35
	REGON 361518250, NIP 8322076160
	KRS 0000558443
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ¹¹⁾	
Data <u>31.12.2021.</u>	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹¹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 14 UST. 1A*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057).)

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	SIERPIEŃ –GRUDZIEŃ 2021

Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie Piłka Siatkowa		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	STOWARZYSZENIE WKS -WIELUŃ Ul. Częstochowska 35 , 98-300 Wieluń KRS: 0000558443 NIP: 8322076160 www.wkswielun.eu e-mai: biuro@wkswielun.eu		
Data zawarcia umowy	26.07.2021	Numer umowy, o ile został nadany	Umowa nr ZOW-O.504.13.2021

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja zadania – osiągnięte rezultaty

- Przedstawienie gry w piłkę siatkową jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież
- Zapobieganie patologiom dzieci i młodzieży
- Podniesienie sprawności fizycznej i umiejętności siatkarskich dzieci i młodzieży
- Stworzenie w środowisku alternatywy dla nadużywania alkoholu i innych używek
- Umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w rywalizacji sportowej
- Promowanie zdrowego trybu życia dzieci i młodzieży
- Integracja zaproszonych zespołów poprzez współzawodnictwo i integrację
- Nawiązanie do wieloletnich tradycji siatkarskich na terenie Gminy Wieluń
- Profilaktyka, czyli działanie wyprzedzające i zapobiegające uzależnieniom. Dlatego też organizowanie tego typu zajęć i imprez sportowych ma prowadzić w głównej mierze do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży
- Promocja Gminy Wieluń i Powiatu Wieluńskiego na meczach i turniejach miejscowych i wyjazdowych na terenie województwa łódzkiego i całego kraju

Zwiększenie poziomu życia mieszkańców poprzez dostęp do lepszej infrastruktury sportowej
Poprawa warunków uprawiania sportu poprzez zawodników Klubu pozytywnie wpłynęła na poziom przygotowania do tegorocznych oraz przyszłych rozgrywek, co stanowi rezultat trwałej realizacji zadania publicznego.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zadanie publiczne polegało na szkoleniu grup dziecięcych i młodzieżowych tj. mini siatkówki chłopców i dziewcząt, młodziczek, kadetów, junierek. Projekt szkolenia stworzony został na potrzeby rozpowszechniania kultury fizycznej u dzieci i młodzieży na terenie Gminy Wieluń poprzez sport drużynowy jakim jest piłka siatkowa. Zadanie posłużyło popularyzacji piłki siatkowej wśród dzieci i młodzieży, gdzie poprzez zadania tj. szkolenie z zakresu piłki siatkowej, uczestnictwo w młodzieżowych rozgrywkach ligowych, dzieci i młodzież miały okazję poznać walory i najważniejsze wartości sportu, aktywnie spędzać czas, dbać o sylwetkę, wygląd, sprawność fizyczną i zdrowie, rywalizować ze sobą w duchu sportowej, zdrowej

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

rywalizacji fair-play, a także zintegrować i poznać się ze sobą.

Poprzez uczestnictwo w rozgrywkach promowana jest na zewnątrz Gmina Wieluń.

Szkolenie sportowe w ramach zadania publicznego realizowane było od miesiąca sierpień 2021 do miesiąca grudzień 2021. Zajęcia treningowe odbywały się na Hali Sportowej Wieluńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wieluniu, a także na sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Wieluniu i na Sali gimnastycznej Zespołu Szkół nr 1 w Wieluniu. Zajęcia odbywały się 3 razy w tygodniu po 1,5h dla grup starszych oraz 2 w tygodniu po 1,5 h dla grup najmłodszych. Zespoły prowadzone przez klub w roku 2021 zgłoszone zostały do rozgrywek w sezonie 2021/2022, organizowanych przez Łódzki Związek Piłki Siatkowej.

Kontynuowaliśmy także nasze zadania w ramach projektu Kid's Academy poprzez prowadzenie kreatywnych zajęć ruchowych dla najmłodszych dzieci z terenu Gminy Wieluń w wieku od 4 do 6 lat. Nabór do grup został przeprowadzony w miesiącu wrzesień 2021. Zajęcia odbywały się w grupach dziesięcioosobowych, podzielonych na kilka grup-w zależności od zgłoszeń. Piłka siatkowa dla dzieci w tym wieku to przede wszystkim proste ćwiczenia polegające na kontrolowaniu własnych ruchów.

Realizowane zadanie wypromowało wizerunek Gminy Wieluń jako stwarzającej warunki dla rozwoju sportu i różnorodnych form aktywności sportowej dziewcząt i chłopców zamieszkałych w Gminie Wieluń.

W miesiącu sierpień 2021r – zorganizowany został obóz sportowy w miejscowości Darłówek, który był przygotowaniem młodzieży do nowego sezonu rozgrywkowego. W obozie wyjazdowym udział wzięły grupy: Minisiatkówka dziewcząt klas IV-VI, młodziczki II grupy, kadeci, juniorki.

Wszystkie działania projektowe prowadziła będzie doświadczona i kompetentna kadra instruktorska i opiekunowie.

Udzielona dotacja pozwoliła na zakup niezbędnego sprzętu sportowego do rozgrywek jak również pokryła koszty związane z przejazdami zawodników na mecze, opłatami trenerskimi, opłatami rejestracyjnymi i licencyjnymi w Łódzkim Związku Piłki Siatkowej oraz opłatami sędziowskimi. Pozostałe koszty jakie były ponoszone w trakcie realizacji zadania: wynagrodzenie trenerów, wyżywienie dla zawodników, opłata za nocleg podczas pobytu na obozie sportowym, opłata za wyżywienie na obozie sportowym, badania zawodników, wynajem obiektów sportowych, obsługa medyczna.

Zasoby kadrowe i rzeczowe, które były wykorzystane do realizacji zadania:

1. Trener drużyny siatkarskiej juniorek – Pani Katarzyna Pałyga/Pan Leszek Pałyga

2. Trener drużyny siatkarskiej Kadetów– Pan Kornacki Jarosław
3. Trener drużyny siatkarskiej Młodziczek –Pan Tobiasz Hadrian/ Pan Tomasz Stysiak
4. Trener drużyny Minisiatkówki chłopców i dziewcząt – Pani Lidia Grajek/ Pan Arkadiusz Górny/ Pan Damian Fojtar/ Leszek Pałyga
5. Trener 4 latków Kid's Academy – Pani Ewelina Sztandera
6. Trener 5-6 latków Kid's Academy – Pani Dominika Borowiak
7. Księgowość klubu WKS WIELUŃ – Pan Piotr Leszczyński
8. Administracja biurowa klubu WKS WIELUŃ – Pani Magdalena Buczek
9. Wolontariusze – Członkowie Stowarzyszenia WKS WIELUŃ, którzy w danym dniu są obecni na treningach grup piłkarskich, meczach, turniejach, lub też dysponują czasem na przygotowanie boiska do meczu.

Klub dzierżawi pomieszczenia: biuro oraz magazyn. Na wyposażeniu znajduje się sprzęt do obsługi księgowej i administracyjno-biurowej oraz sprzęt sportowy zakupiony wcześniej.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego			
		Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
	Koszty merytoryczne:												
	1)transport	10 200,00	7 000,00	3 200,00						11 262,60	8 157,60	3 105,00	
	2)obiekty sportowe	12 700,00	10 00,00	2 700,00						12 125,50	10 498,50	1 627,00	
	3)wyżywienie, sprzęt sportowy	13 700,00	11 000,00	2 700,00						11 244,63	8 802,08	2 442,55	
	4) badania lekarskie	3 500,00	3 000,00	500, 00						3 500,00	3 000,00	500,00	
	5)wynagrodzenia trenerów	8 000,00	5 000,00	3 000,00						10 185,70	5 900,00	4 285,70	
	6)Ekwiwalenty sędziowskie	1 200,00	1 200,00	0						1 490,00	1 440,00	50,00	
	7)Obsługa medyczna	1 300,00	1 300,00	0						1 501,82	1 501,82	0	
	8)Nocleg	8 000,00	8 000,00	0						7 200,00	7 200,00	0	
	9)Opłaty licencyjne	2 200,00	2 000,00	200,00						2 205,00	2 000,00	205,00	

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			62 575,98 zł
	1.1	Kwota dotacji	50 000,00 zł	50 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0 zł	0 zł
	2.1	Środki finansowe własne ²⁾	12 500,00 zł	12 575,98 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ²⁾	0 zł	0 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0 zł	0 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe ²⁾	0 zł	0 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0 zł	0 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0 zł	0 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		80%	79,90%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		20%	25,15%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		0%	0%

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W trakcie realizacji zadania, zgodnie ze statutem klubu WKS WIELUŃ pobierana będzie opłata stowarzyszeniowa od dzieci i młodzieży zrzeszonych w klubie WKS WIELUŃ w kwocie 35,00 m-c / osoba

Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ⁹⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji księgowego zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁰⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne										
1.	Faktura VAT nr 97/2021	1	25.08.2021	Transport	5 745,60	5 745,60	5 745,60		0	27.08.2021
2.	Faktura VAT nr 118/2021	1	30.09.2021	Transport	815,40	815,40	0	815,40	0	04.10.2021
3.	Faktura VAT nr 124/2021	1	07.10.2021	Transport	302,40	302,40	0	302,40	0	08.10.2021
4.	Faktura VAT nr 129/2021	1	11.10.2021	Transport	804,60	804,60	0	804,60	0	19.10.2021
5.	Faktura VAT nr 133/2021	1	19.10.2021	Transport	712,80	712,80	0	712,80	0	19.10.2021
6.	Faktura FV/13/2021/11	1	03.11.2021	Transport	2 412,00	2 412,00	2 412,00	0	0	10.11.2021
7.	Faktura VAT nr 162/2021	1	30.11.2021	Transport	469,80	469,80	0	469,80	0	30.11.2021
8.	Faktura VAT FV/2021/000413	2	19.08.2021	Obiekty sportowe	576,00	576,00	0	576,00	0	19.08.2021
9	Faktura VAT Fv/2021/000427	2	21.08.2021	Obiekty sportowe	651,00	651,00	0	651,00	0	21.08.2021
10	Faktura Nr 42/2021	2	21.08.2021	Obiekty sportowe	400,00	400,00	0	400,00	0	21.08.2021
11	Faktura VAT nr ZSM/232/2021	2	23.08.2021	Obiekty sportowe	3 520,00	3 520,00	3 520,00	0	0	02.09.2021
12	Faktura VAT nr WOSIR/2021/08/P/214	2	31.08.2021	Obiekty sportowe	2 275,00	2 275,00	2 275,00	0	0	16.09.2021
13	Faktura nr WOSIR/2021/09/P/240	2	30.09.2021	Obiekty sportowe	4 703,50	4 703,50	4 703,50	0	0	19.10.2021
14	Faktura Numer 26/08/2021	3	10.08.2021	Wyżywienie	1 100,00	1 100,00	0	1 100,00	0	24.09.2021
15	Faktura H01/001/21/012638	3	10.08.2021	Wyżywienie	557,93	557,93	557,93	0	0	10.08.2021
16	Faktura VAT Nr 1190F02646/0821	3	16.08.2021	Wyżywienie	498,96	498,96	0	498,96	0	16.08.2021

⁹⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁰⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

17	Paragon fiskalny 574886	3	22.08.2021	Wyżywienie	62,93	0	62,93	0	22.08.2021
18	Faktura VAT 69/2021	3	23.08.2021	Wyżywienie	5 000,00	5 000,00	0	0	31.08.2021
19	Faktura VAT Nr 507/SGSPORT/2021/FVS	3	10.09.2021	Sprzęt sportowy	2 908,95	2 908,95	0	0	16.09.2021
20	Faktura H01/001/21/015413	3	24.09.2021	Wyżywienie	557,93	0	557,93	0	04.10.2021
21	Faktura H01/001/21016400	3	13.10.2021	Wyżywienie	557,93	235,20	322,73	0	19.10.2021
22	Faktura nr 14/10/2021/S	4	07.10.2021	Badania lekarskie	3 500,00	3 000,00	500,00	0	19.10.2021
23	Rachunek 03/2021/PS	5	30.08.2021	Wynagrodzenia trenerów	548,35	0	548,35	0	02.09.2021
24	Rachunek 04/2021/PS	5	30.08.2021	Wynagrodzenia trenerów	548,35	0	548,35	0	02.09.2021
25	Rachunek 05/2021/PS	5	30.08.2021	Wynagrodzenia trenerów	1 643,96	0	1 643,96	0	02.09.2021
26	Rachunek 06/2021/PS	5	30.08.2021	Wynagrodzenia trenerów	1 643,96	1 200,00	443,96	0	02.09.2021
27	Rachunek 07/2021/PS	5	30.08.2021	Wynagrodzenia trenerów	1 643,96	1 200,00	443,96	0	02.09.2021
28	Rachunek 2/8/2021/PS/8	5	10.09.2021	Wynagrodzenie Trenerów	763,74	206,62	557,12	0	16.09.2021
29	Rachunek 1/9/2021/PS/9	5	04.10.2021	Wynagrodzenia trenerów	832,94	832,94	0	0	08.10.2021
30	Rachunek 3/9/2021/PS	5	04.10.2021	Wynagrodzenie trenerów	681,32	681,32	0	0	08.10.2021
31	Rachunek 4/9/2021/PS/9	5	04.10.2021	Wynagrodzenie trenerów	916,48	916,48	0	0	08.10.2021
32	Rachunek 5/9/2021/PS/9	5	04.10.2021	Wynagrodzenie trenerów	681,32	681,32	0	0	08.10.2021
33	Rachunek 1/3/2021/PS/9	5	04.10.2021	Wynagrodzenie Trenerów	281,32	281,32	0	0	08.10.2021
34	Rachunek za sędziowanie	6	25.09.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	110,00	110,00	0	0	25.09.2021
35	Rachunek za sędziowanie	6	10.10.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	110,00	110,00	0	0	10.10.2021
36	Rachunek za sędziowanie	6	24.10.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	110,00	110,00	0	0	24.10.2021
37	Rachunek za sędziowanie	6	07.11.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	130,00	130,00	0	0	07.11.2021
38	Rachunek za sędziowanie	6	07.11.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	120,00	120,00	0	0	07.11.2021
39	Rachunek za sędziowanie	6	07.11.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	120,00	120,00	0	0	07.11.2021
40	Rachunek za sędziowanie	6	07.11.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	120,00	120,00	0	0	07.11.2021
41	Rachunek za sędziowanie	6	07.11.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	120,00	120,00	0	0	07.11.2021

42	Rachunek za sędziowanie	6	13.11.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	110,00	110,00	110,00	0	0	13.11.2021
43	Rachunek za sędziowanie	6	13.11.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	110,00	110,00	110,00	0	0	13.11.2021
44	Rachunek za sędziowanie	6	05.12.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	110,00	110,00	60,00	50,00	0	05.12.2021
45	Rachunek za sędziowanie	6	11.12.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	110,00	110,00	110,00	0	0	11.12.2021
46	Rachunek za sędziowanie	6	11.12.2021	Ekwiwalenty sędziowskie	110,00	110,00	110,00	0	0	11.12.2021
47	Faktura VAT nr 350/2021/A	7	13.08.2021	Obsługa medyczna	566,58	566,58	0	0	0	13.08.2021
48	Faktura VAT nr 352/2021/A	7	14.08.2021	Obsługa medyczna	221,98	221,98	0	0	0	14.08.2021
49	Paragon nr 000010043	7	20.08.2021	Obsługa medyczna	149,30	149,30	0	0	0	20.08.2021
50	Faktura VAT Nr 507/SGSPORT/2021/FVS	7	10.09.2021	Obsługa medyczna	563,96	563,96	0	0	0	16.09.2021
51	Faktura VAT 69/2021	8	23.08.2021	Nocleg	7 200,00	7 200,00	0	0	0	31.08.2021
52	Faktura nr FV/273/2021	9	21.10.2021	Oplaty licencyjne	2 205,00	2 205,00	2 000,00	205,00	0	25.10.2021
				Razem	31 751,26	31 751,26	48 500,00	12 215,25	0	

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne

1	Faktura VAT 21080331652317	II.1	19.08.2021	Administracja	288,51	288,51	0	288,51	0	24.08.2021
2	Faktura VAT 21090379867352	II.1	19.09.2021	Administracja	285,50	285,50	285,50	0	0	24.09.2021
3	Faktura Fs/24/09/2021	II.1	31.08.2021	Administracja	492,00	492,00	419,78	72,22	0	04.10.2021
4	Faktura FVB/1474/2021/09	II.1	30.09.2021	Administracja	60,27	60,27	60,27	0	0	04.10.2021
	Faktura VAT 21100424329374	II.1	19.10.2021	Administracja	242,45	242,45	242,45	0	0	25.10.2021
	Faktura FS/20/10/2021	II.1	29.10.2021	Administracja	492,00	492,00	492,00	0	0	02.11.2021
				Razem	1 860,73	1 860,73	1 500,00		0	
III				Ogółem:	62 575,98	62 575,98	50 000,00	12 575,98	0	

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z przepisami o ochronie danych osobowych

<i>Mariusz Grabiec</i>	STOWARZYSZENIE WKS - WIELUŃ 98-300 Wieluń, ul. Częstochowska 35 REGON 361518250, NIP 8322076160 KRS 0000558443
<i>Dawid Mańko</i>	
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ¹¹⁾	
Data <u>03.01.2022</u>	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹¹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

WPŁYNĘŁO
Z.O.P.O.W.

Dnia: 29.01.2022

O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057)

Ilość załączników: 1381.122

podpis: 1381.122

Handwritten: A. Dobrowolski, 2020, 11.01.2022

Handwritten: R.G. D. Amle

URZĄD MIEJSKI W WIELUNIU
Wydział Organizacyjny

19.01.2022

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	od dnia 01 sierpnia 2021 roku do dnia 12 grudnia 2021 roku

Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka nożna.		
Nazwa Zleceniobiorcy	Wieluński Klub Sportowy 1957 w Wieluniu.		
Data zawarcia umowy	26 lipca 2021 r.	Numer umowy, o ile został nadany	ZOW-O.504.15.2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:
Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe* / Końcowe*”.

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty zadania (zgodne z przedstawionymi w ofercie) zostały w pełni zrealizowane: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, przeprowadzenie regularnych treningów z zakresu piłki nożnej w ośmiu grupach wiekowych, rozwój umiejętności piłkarskich, umiejętność prawidłowego planowania i organizowania wolnego czasu poprzez udział w treningach i zawodach piłkarskich, kształtowanie postaw prozdrowotnych, wyrabianie pozytywnych cech -sumienności, punktualności, współpracy w grupie i innych, zaangażowanie dzieci i młodzieży w chęć kształtowania zdrowego trybu życia.
Osiągnięte wyniki drużyn piłkarskich poszczególnych kategorii wiekowych:
B1 -5 miejsce w II LIDZE Wojewódzkiej;
C1 -7 miejsce w I LIDZE Wojewódzkiej;
C1 -2 miejsce w KLASIE Okręgowej
D2 -4 miejsce w II LIDZE Wojewódzkiej;
D2 -5 miejsce po rundzie jesiennej;
E2, F1, F2, G1 -związek nie prowadzi klasyfikacji punktowej.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zrealizowano działania przedstawione w ofercie:
B1 junior młodszy, 27 zawodników: 3 razy w tygodniu po 1,5 h, razem: 99 godzin, 14 meczy w II LIDZE Wojewódzkiej B2;
C1 trampkarz, 26 zawodników: treningi 5 razy w tygodniu po 1,5 h, razem: 135 godzin, 14 meczy w II LIDZE Wojewódzkiej C1;
9 meczy w KLASIE Okręgowej C1;
C2 trampkarz młodszy, 36 zawodników: treningi 4 razy w tygodniu po 1,5 h, razem: 108 godzin, 14 meczy w II LIDZE Wojewódzkiej D2 młodziak młodszy, 26 zawodników: treningi 3 razy w tygodniu po 1,5 h, razem: 63 godziny, 10 meczy w KLASIE Okręgowej D2;
E2 orlik młodszy, 9 zawodników: treningi 3 razy w tygodniu po 1,5 h, razem: 63 godziny, 7 meczy w KLASIE Okręgowej E1,
F1 żak, 13 zawodników: treningi 3 razy w tygodniu po 1,5 h, razem: 63 godziny, 7 meczy w KLASIE Okręgowej E1,
F2 żak młodszy, 14 zawodników: treningi 3 razy w tygodniu po 1,5 h, razem: 63 godziny, 8 meczy w KLASIE Okręgowej E1,
G1 skrzat, 24 zawodników: treningi 2 razy w tygodniu po 1,5 h, razem: 54 godziny,
Drużyny wystartowały w planowanych związkowych rozgrywkach piłkarskich rundy jesiennej sezonu 2021/22.
Razem: 648 godzin treningowych, 82 mecze związkowe, 175 zawodników trenujących w sekcjach młodzieżowej piłki nożnej objętej zadaniem.
Zadanie było realizowane na boiskach piłkarskich znajdujących się w obrębie miasta Wieluń:
1. boiska piłkarskie przy ul. Wojska Polskiego 38, a. Stadion Miejski, b. boisko sztuczne, c. boisko treningowe LASEK,
2. kompleks boisk ORLIK 2012,
3. boisko sztuczne przy ul. Traugutta 12.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków (załącznik nr 1)

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021, II transza

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Transport	21500,00	23202,00
I.2	Wynajem obiektów sportowych	15000,00	13298,00
I.6	Ekwiwalenty sędziowskie	4500,00	4500,00
I.10	Wynagrodzenia	21000,00	21000,00
Suma kosztów realizacji zadania		62 000,00	62 000,00
II.	Koszty administracyjne		
Suma kosztów administracyjnych		0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		62.000,00	62.000,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		62.000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	62.000,00 zł	62.000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji	0,00 zł	0,00 zł
	1.3 Inne przychody	0,00 zł	0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0.000 zł	43.276,40 zł
	2.1 Środki finansowe własne ²⁾	0.000 zł	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}		
	2.3 Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	0,26 %	58,89 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	0,07 %	69,80 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	0,00 %	0,00 %

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ZAŁĄCZNIK nr 2 Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania

Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem * / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	Poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z innych środków finansowych ²⁾ (zł)	Poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty B-bankiem K-kasą
I KOSZTY MERYTORYCZNE										
1	BT/165/10/2021	I.1	05.11	Transport zawodników na zawody piłki nożnej	12264,80	11239,80	11239,80	0		B 09.12
2	BT/132/09/2021	I.1	04.10	Transport zawodników na zawody piłki nożnej	9706,30	8287,10	8287,10	0		B 07.10
3	BT/121/08/2021	I.1	31.08	Transport zawodników na zawody piłki nożnej	14098,00	12621,50	3675,10	8946,40		B 01.09
				RAZEM:	36 069,10	32 148,40	23 202,00	8 946,40		
4	WOSIR/2021/08/P/206	II.2	31.08	Wynajem obiektów sportowych	2614,00	2614,00				B 01.09
5	WOSIR/2021/09/P/242	II.2	30.09	Wynajem obiektów sportowych	3880,00	3880,00				B 07.10
6	WOSIR/2021/10/P/262	II.2	29.10	Wynajem obiektów sportowych	3682,00	3682,00				B 15.11
7	WOSIR/2021/11/P/298	II.2	30.11	Wynajem obiektów sportowych	3122,00	3122,00				B 10.12
				RAZEM:	13 298,00	13 298,00	13 298,00			
8	FS 16/10/2021	I.4	01.10	Sprzęt sportowy	4350,00	4350,00	0,00	4350,00		B 28.10
				RAZEM:	4 350,00	4 350,00	0,00	4 350,00		
9	FV/80/11/2021/SR	I.5	30.11	Sędziowanie meczy	9635,00	4500,00	4500,00			B 29.09
				RAZEM:	9 635,00	4 500,00	4 500,00			
10	Lista plac za sierpień 2021	I.10	30.08	Wynagrodzenia trenerów sierpień	15420,00	13670,00	5000,00	8670,00		B 31.08
11	Lista plac za wrzesień 2021	I.10	29.09	Wynagrodzenia trenerów wrzesień	0	11350,00	5000,00	6530,00		B 29.09
12	Lista plac za październik 2021	I.10	27.10	Wynagrodzenia trenerów październik	14920,00	13170,00	5000,00	8170,00		B 27.10
13	Lista plac za listopad 2021	I.10	29.11	Wynagrodzenia trenerów listopad	14360,00	12610,00	6000,00	6610,00		B 29.11
				RAZEM:	44 700,00	50 980,00	21 000,00	29 980,00		

TRANSPORT	36069,10	32148,40	23202,00	8946,40
WYNAJEM OBIEKTÓW	13298,00	13298,00	13298,00	0,00
SPRZĘT SPORTOWY	4350,00	4350,00	0,00	4350,00
SEDZIOWANIE MECZY	9635	4500,00	4500,00	0,00
WYNAGRODZENIA	44700,00	50980,00	21000,00	29980,00
RAZEM:	108 052,10	105 276,40	62 000,00	43 276,40

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Brak innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Od odbiorców zadania nie były pobierane świadczenia pieniężne w związku z realizacją zadania.

Część III. Dodatkowe informacje

Załącznik nr 1 –Zestawienie faktur i rachunków,

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WKS 1957 WIELUŃ Wiceprezes do spraw piłki nożnej Marek Nowak	WKS 1957 WIELUŃ Prezes Klubu Tomasz Klimaszewski
WIELUŃSKI KLUB SPORTOWY 1957 W WIELUŃU	
KRS 0000784753 NIP 8322083409 REGON 38097487400000 NPKR 03-238/0004 0723 8178 2000 0010	
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁸⁾	
Data 10 stycznia 2022 roku.	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

WPLYNEŁO
Z.O.P.O.W.

Dnia: 18.01.2022

Ilość załączników: 118.1.1.2.2

podpis: [signature]

A. Dobrowolski
P.G.V. D. 11.01.2022
13.01.2022

URZĄD MIEJSKI W WIELUNIU
Wydział Gminy Wieluń
wpłynęło 17.01.2022
00934
Ilość załączników: 1
podpis: [signature]

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057)**

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*		
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	od dnia 01 lipca 2021 roku do dnia 12 grudnia 2021 roku		
Tytuł zadania publicznego	Rozwój sportu i kultury fizycznej na terenach wiejskich Gminy Wieluń.		
Nazwa Zleceniobiorcy	Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Wieluniu.		
Data zawarcia umowy	02 kwietnia 2021 r.	Numer umowy, o ile został nadany	ZOW-O.504.11.2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:
Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania
(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja zadania publicznego „Rozwój sportu i kultury fizycznej na terenach wiejskich Gminy Wieluń” w II półroczu 2021 roku przebiegała planowo i należy ją podsumować wynikiem pozytywnym. Sprawnie działały sekcje piłki nożnej seniorów w Kurowie, Masłowicach, Olewinie i Rudzie; młodzieżowe sekcje piłki nożnej KKS KURÓW, LKS MASŁOWICE i LKS PIAST Ruda; sekcja szachowa LKS PARK Starzenice.

Plan imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów, zajęć sportowych został zrealizowany.

W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwracano na prowadzenie zajęć sportowych, poprzez organizację treningów i imprez sportowych w sołectwach Gminy Wieluń, angażowanie młodzieży oraz miejscowego społeczeństwa do aktywnego spędzania czasu, udział w rywalizacji na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim, utrzymanie bazy sportowej, kształtowanie i nauczanie wśród młodzieży idei rywalizacji w duchu fair-play, radzenia sobie z emocjami, poszanowania przeciwnika, konsekwencji zachowań, godne reprezentowanie Gminy i Miasta Wieluń, umożliwianie realizacji własnych pasji sportowych, współpraca w grupie i odpowiedzialność za grupę, rozwój sportu i rekreacji masowej, organizacja swojego czasu odpoczynku i relaksu, trening umiejętności życiowych, dbanie o higienę osobistą, odpowiednie żywienie, zaangażowanie do współpracy w realizacji zadania rodziców.

W podsumowaniu rozgrywek piłki nożnej rundy jesiennej sezonu 2021/22:

KLASA A: KKS Kurów 7 miejsce,
KLASA A: LKS MASŁOWICE zajął 12 miejsce,
KLASA B: LKS ORION Olewin zajął 9 miejsce,
KLASA B: LKS PIAST Ruda zajął 10 miejsce,
LIGA OKRĘGOWA ORLIK E2: LKS PIAST Ruda –AP RUDA, związek nie prowadzi klasyfikacji.
LIGA POWIATOWA TRAMPKARZ C1: LKS MASŁOWICE zajął 6 miejsce,
LIGA POWIATOWA MŁODZIK D1: KKS KURÓW zajął 4 miejsce,

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Rozgrywki klasy A seniorów, od 22 sierpnia do 14 listopada 2021 roku, udział wzięły sekcje piłki nożnej KKS KURÓW i LKS MASŁOWICE. Zespoły rozegrały po 13 meczów ligowych; razem 26 meczów piłki nożnej. Drużyny prowadzą dwa razy w tygodniu zajęcia treningowe. W przeprowadzeniu działań zaangażowanych było 8 osób: W przeprowadzeniu działań zaangażowane były 4 osoby: Jarosław TORCHAŁA, Kamil MAKROS, Marcin SOBCZAK, Krzysztof GRUSZCZYŃSKI, Mariusz KOMAR, Konrad ZIMOCH, Arkadiusz SZCZUKIECKI, Piotr WRÓBEL.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozgrywki klasy B seniorów, od 22 sierpnia do 14 listopada 2021 roku, udział wzięły sekcje piłki nożnej LKS ORION Olewin i LKS PIAST Ruda. Zespoły rozegrały po 12 meczów ligowych; razem: 24 mecze piłki nożnej. Drużyny prowadzą dwa razy w tygodniu zajęcia treningowe. W przeprowadzeniu działań zaangażowanych było 8 osób: Bartosz KOWALCZYK, Dawid WICENCJUSZ, Łukasz GUZIEJKO, Krystian KAMYSZEK, Rafał RYŚ, Jacek PRZEBIERAŁA, Mariusz KALEMBA, Marcin WOLNIAKOWSKI.
3. Rozgrywki młodzieżowej piłki nożnej w KLASIE OKRĘGOWEJ ORLIK E2 toczone były od 10 września do 23 października 2021 roku, udział wzięła drużyna LKS PIAST/AP Ruda –chłopcy rocznik 2012 i młodsi. Zespół rozegrał 7 meczów piłki nożnej.
4. Rozgrywki młodzieżowej piłki nożnej w ramach POWIATOWEJ LIGI toczone były od 15 września do 25 października 2021 roku, udział wzięły drużyny LKS MASŁOWICE –chłopcy rocznik 2007 i młodsi TRAMPKARZ C1 i KKS KURÓW –chłopcy rocznik 2009 i młodsi MŁODZIK D1. Wzięto udział w 6 turniejach.
5. Turnieje HALOWEJ LIGI piłki nożnej toczone były od 27 listopada do 04 grudnia 2021 roku, udział wzięły drużyny LKS MASŁOWICE –chłopcy rocznik 2007 i młodsi TRAMPKARZ C1, KKS KURÓW –chłopcy rocznik 2009 i młodsi MŁODZIK D1, LKS PIAST/AP Ruda –chłopcy rocznik 2011 i młodsi ORLIK E1. Wzięto udział w 3 turniejach.
6. Rozgrywki Okręgowego Pucharu Polski: udział wzięły zespoły LKS PIAST Ruda i LKS MASŁOWICE, zespoły rozegrały 2 mecze.
7. Turnieje szachowe: reprezentanci sekcji szachowej LKS PARK Starzenice uczestniczyli w 7 ogólnopolskich turniejach. Razem: 9 turniejów piłki nożnej, 52 mecze piłki nożnej seniorów, 7 meczów młodzieżowej piłki nożnej, 7 turniejów szachowych
8. Sekcja piłki siatkowej: nie startowała w żadnym turnieju.
- 136 zawodników trenujących w sekcjach piłki nożnej seniorów objętej zadaniem,
- 63 zawodników trenujących w sekcjach młodzieżowej piłki nożnej objętej zadaniem,
- 12 zawodników sekcji szachowej objętej zadaniem.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków (załącznik nr 1)

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021, II transza			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Transport	4.500,00	
I.2.	Wynajem obiektów sportowych	1.500,00	
I.3.	Bieżące utrzymanie własnej bazy sportowej	18.500,00	
I.4.	Zakup strojów sportowych, napojów i wyżywienia	40.420,00	
I.5.	Zapewnienie obsługi medycznej, ochrony i porządku w czasie imprez sportowych	500,00	
I.6.	Ekwiwalenty sędziowskie	18.180,00	
I.7.	Opłaty licencyjne i startowe	4.850,00	
I.8.	Ubezpieczenie i badania lekarskie	4.820,00	
I.9.	Noclegi	0	
I.10.	Wynagrodzenia	10.000,00	
I.11.	Inne	0	
Suma kosztów realizacji zadania		103.270,00	
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Materiały biurowe	330,00	
II.2.	Rozmowy telefoniczne	0	
II.3.	Wynajem biura	1.000,00	
II.4.	Księgowość	2.400,00	
Suma kosztów administracyjnych		3.730,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		107.000,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		77.956,07 zł
	1.1 Kwota dotacji	107.000,00 zł	69.874,35 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji	0,00 zł	0,00 zł
	1.3 Inne przychody	0,00 zł	0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	8.200.000 zł	8.081,72 zł
	2.1 Środki finansowe własne ²⁾	8.200.000 zł	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0,00 zł	0,00 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	2.4 Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	19.800,00 zł	16.250,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	19.800,00 zł	16.250,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	79,26 %	74,17 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	6,07 %	11,57 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	14,67 %	23,26 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Brak innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Od odbiorców zadania nie były pobierane świadczenia pieniężne w związku z realizacją zadania.

Część III. Dodatkowe informacje

Załącznik nr 1 –Zestawienie faktur i rachunków,
Załącznik nr 2 –Sprawozdanie z wykonania wydatków
Załącznik nr 3 –Rozliczenie wkładu osobowego (wolontariat),
Zaświadczenia o pracy wolontarystycznej.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY Gminnego Zrzeszenia LZS w Wieluniu <i>Tomasz Smolnik</i>	WICEPRZEWODNICZĄCY Gminnego Zrzeszenia LZS w Wieluniu <i>Jerzy TORCHAŁA</i>	Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Wieluniu 98-300 Wieluń; ul. Wojska Polskiego 38 NIP 832-193-99-89, REGON 731021980 Konto: 31 9256 0004 0072 0171 2000 0010
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾ Data 8 stycznia 2022 roku.		

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

CZĘŚĆ II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Lp	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy –za okres realizacji zadania publicznego			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowania własnych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.	z wkładu osobowego, w tym pracownicy społeczni kół i związków i wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowania własnych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.	z wkładu osobowego, w tym pracownicy społeczni kół i związków i wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowania własnych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.	z wkładu osobowego, w tym pracownicy społeczni kół i związków i wolontariuszy
I Koszty merytoryczne:													
1	Transport	4.500	4.500	0		1.012,18	937,18	0		4.569,74	4.569,74		
2	Wynajem obiektów sportowych	1.500	1.500	0		751,00	751,00	0		986,68	986,68		
3	Bieżące utrzymanie własnej bazy sportowej	18.500	18500	0		5.787,70	5.699,82	0		13.933,67	13.933,67		
4	Zakup strojów sportowych, sprzętu sportowego i wyżywienia	45.020	40420	4.600		11.622,95	11.313,57	309,38		30.024,44	25.029,79	4.994,65	
5	Zapewnienie obsługi medycznej, ochrony i porządku w czasie imprez	500	500	0				0		500,00	500,00		
6	Ekwiwalenty sędziowskie	18.480	18180	300		11.147,00	11.005,00	142,00		7.936,00	7.790,00	146,00	
7	Opłaty licencyjne i startowe	5.820	4850	2.500		650,00	650,00	0		7.730,00	5.130,00	2.600,00	
8	Ubezpieczenie i badania lekarskie	5.320	4.820	500		3.050,00	2.550,00	500,00		2.270,00	2.270,00		
9	Noclegi	0	0	0				0					
10	Wynagrodzenie	10.000	10.000	0		2.500,00	2.500,00	0		7.500,00	7.500,00		
11	Inne	0	0	0				951,38					
II Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:													
II.1	Materiały biurowe	330	330	0		78,01	78,01			243,40	243,40		
II.2	Telefony	300	0	300		64,92		64,92		180,00	0	180,00	
II.3	Wynajem biura	1.000	1.000	0		441,07	441,07			882,14	721,07	161,07	
II.4	Księgowość	2.400	2.400	0		1.200,00	1.200,00			1.200,00	1.200,00		
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:													
III.1	Wolontariat	19.800			19.800	9.300,00			9.300,00	16.250,00			16.250,00
Ogółem:		135.000	107.000	8.200	19.800	47.604,83	37.125,65	1.016,30	9.300,00	94.206,07	69.874,35	8.081,72	16.250,00

Gminne Zrzeszenie
Ludowe Zespoły Sportowe w Wieluniu
98-300 Wieluń, ul. Wojska Polskiego 38
NIP 832-193-99-89, REGON 73 102 1980
Konto: 31 9256 0004 0072 0171 2000 0010