ZP.271.2.11.2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.: **„Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) obsługującego mieszkańców Gminy Wieluń”**

Załącznik nr 10 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

,,Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) obsługującego mieszkańców Gminy Wieluń”- powtórzenie podobnych usług

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zadanie pn.: ,,Utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Wieluń” Termin realizacji usługi obejmuje okres 14 miesięcy, rozpoczęcie świadczenia usługi z dniem 01. 05.2022 r.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) utworzenie PSZOK z uwzględnieniem m. in. następujących warunków:

a) PSZOK powinien być zlokalizowany w granicach administracyjnych Gminy Wieluń i w okresie trwania umowy jego lokalizacja nie może ulec zmianie;

b) PSZOK zostanie przygotowany i udostępniony mieszkańcom Gminy Wieluń od dnia obowiązywania umowy;

1. lokalizacja obiektu powinna umożliwiać łatwy dostęp mieszkańcom Gminy Wieluń oraz swobodny dojazd dla samochodów dostarczających i odbierających odpady. Teren PSZOK powinien być oświetlony, plac na którym składowane będą odpady winien być utwardzony, objęty stałym monitoringiem;
2. zapewnienie czasu działania PSZOK co najmniej: od poniedziałku do piątku w godz. od 1200 do 1800 i w soboty od 1000 do 1500 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przez cały okres obowiązywania umowy;
3. zapewnienie osobom obsługującym PSZOK dostępu do pomieszczenia socjalno- administracyjnego;
4. przygotowanie instrukcji funkcjonowania obiektu (regulaminu PSZOK) i podanie go do publicznej wiadomości po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym do dnia 30.06.2022r.
5. PSZOK powinien być wyposażony w odpowiednią ilość kontenerów/pojemników lub wydzielonych segmentów do selektywnego gromadzenia przyjmowanych odpadów wyszczególnionych poniżej w pkt. 6), samochodową wagę najazdową, a także wagę umożliwiającą ważenie mniejszych ilości dostarczonych odpadów z dokładnością do 1 kilograma. Wagi muszą posiadać aktualne świadectwo legalizacji.
6. przyjmowanie w PSZOK bezpłatnie z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wieluń, dla których została złożona w Urzędzie Miejskim w Wieluniu deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi następujących rodzajów odpadów:

a) szkło;

b) tworzywa sztuczne;

c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

d) metale;

e) papier;

f) bioodpady;

g) odpady niebezpieczne;

h) przeterminowane leki;

i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

j) chemikalia;

k) zużyte baterie i akumulatory;

l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

ł) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

m) zużyte opony (rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie były wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej);

n) odpady budowlane i rozbiórkowe;

o) odpady tekstyliów i odzieży;

1. przyjmowanie odpłatnie zgodnie z cennikiem ustalonym przez Wykonawcę zaakceptowanym przez Zamawiającego, odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Wieluń wyszczególnionych w pkt. 6) lit. a-o;
2. zapewnienie utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno- sanitarnym pojemników/ kontenerów oraz całego terenu PSZOK;
3. miejsce przyjmowania odpadów powinno być oznakowane w sposób widoczny oraz posiadać tablicę informacyjną, na której znajdują się: godziny i dni otwarcia, dane firmy obsługującej (nazwę, adres, telefon kontaktowy), Regulamin PSZOK, wykaz przyjmowanych odpadów;
4. selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu przekazywane bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
5. zgromadzone w pojemnikach/kontenerach odpady powinny zostać przekazane, w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia tych pojemników/kontenerów. Gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji - zielonych nie może powodować uciążliwości zapachowych i nie mogą one być przetrzymywane na terenie PSZOK dłużej niż 7 dni;
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze określając ilości przyjętych w PSZOK i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
7. Wybrany wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do władania nieruchomością, na której będzie utworzony i prowadzony PSZOK na okres nie krótszy niż czas, na który będzie zawarta umowa.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za wynagrodzenie, które zostanie ustalone na podstawie iloczynu ilości przyjętych poszczególnych frakcji odpadów i stawki odpowiadającej danej frakcji. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę wypłacane będzie za każdy miesiąc wykonanej usługi. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SWZ obejmujący wykonanie usługi w pełnym zakresie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania informacji o ilości przyjętych odpadów w PSZOK. Zweryfikowana i zaakceptowana poprzez protokół odbioru (zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę) informacja o ilości odebranych odpadów stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT
10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w pkt. 15 ulegnie zmianie w sposób odpowiedni- tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki, ani faktury pro-forma.
12. Ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zebranych w PSZOK w Rudzie w poszczególnych okresach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odbieranej frakcji odpadów** | **Ilość odpadów przyjętych w PSZOK w Mg w  2021 roku** |
| Odpady papieru | 6,24 |
| Odpady tworzyw sztucznych | 8,22 |
| Szkło | 12,16 |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe | 427,94 |
| Bioodpady | 219,02 |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 321,18 |
| Zużyte opony | 24,68 |
| SUMA | **1 019,44** |

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przez cały okres realizacji umowy przepisów prawnych, w szczególności:

* ustawy z dnia 14 grudnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn zm.);
* ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
  w gminach ( t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm..);
* obowiązujących przepisów prawa miejscowego związanego z gospodarką odpadami.

Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.