**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej *SWZ*)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości przekraczającej kwotę 215 000 euro**

**Dostawa sprzętu mobilnego część I- realizacja zadania nr 4   
w ramach projektu ,,Budowa systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z punktem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych   
w Rudzie z infrastrukturą towarzyszącą” - umowa o dofinansowanie nr POIS.02.02.00-00-0013/18-00 w ramach działania 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014- 2020- zadanie 4.1, zadanie 4.3**

**Nr ref.: ZP.271.2.10.2022**

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: **Gmina Wieluń**

Adres zamawiającego: **98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wlk. 1**

Numer telefonu: 043 886 0249

adres poczty elektronicznej: [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl)

Skrytka ePUAP: **/um\_wielun/skrytka**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.bip.um.wielun.pl>

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   * + 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art.. 132-139 w związku z art. 129 ust.2, o wartości przekraczającej kwotę 215 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej *Pzp* lub *ustawą Pzp*.
       2. Zamawiający udziela zamówienia w dwóch częściach: Cześć I i Części II. Niniejsze postępowanie dotyczy Części I. Dla każdej z części postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości przekraczającej kwotę 215 000 euro
       3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
       4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
3. Przedmiotem zamówienia podzielony został na 2 części (zwane dalej *Zadaniami* lub Zad*aniami zamówienia*):

1) **Zadanie 4.1 – „Zakup ładowarki kołowej (teleskopowej) z osprzętem”**

Przedmiotem zadania jest zakup ładowarki kołowej teleskopowej z osprzętem (wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgiem) wraz z dostawą do Instalacji gospodarowania odpadami komunalnymi w Rudzie gmina Wieluń zlokalizowanej na dz. nr 236/1 obręb Ruda, zarządzanej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń.

1. w zakres Zadania wchodzi:

* dostawa (sprzedaż) fabrycznie nowej rok produkcji nie starszy niż 2021 r. ładowarki kołowej (teleskopowej) z osprzętem, Dostarczana ładowarka kołowa (teleskopowa) musi być kompletna, wykonana w wysokim standardzie oraz musi pochodzić z seryjnej produkcji, bez przebiegu (lub z przebiegiem wynikającym z technologii produkcji maszyny i przygotowania jej do sprzedaży). Ładowarka nie może być prototypem,
* dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji, dostatecznie szczegółowej (z podziałem na czynności codzienne, cotygodniowe, itd.), aby Zamawiający mógł poprawnie eksploatować, konserwować, wymieniać części zużywające się,
* przeszkolenie personelu obsługującego w zakresie eksploatacji, konserwacji maszyny oraz BHP – 3 osoby,
* przeprowadzenie rozruchu i prób testowych,
* dostarczenie dokumentacji maszyny w języku polskim: instrukcja obsługi (dokumentacja techniczno-ruchowa, - schematy elektryczne, schematy hydrauliczne), dokumenty potwierdzające spełnienie norm emisji spalania i hałasu, książki serwisowej, karty gwarancyjnej, katalogu części zamiennych w wersji elektronicznej, świadectwa zgodności, świadectwa CE, inne niezbędne dokumenty i certyfikaty, harmonogram obowiązkowych przeglądów serwisowych zapewniających ciągłą i bezawaryjną pracę - eksploatację ładowarki w zaoferowanym przez Wykonawcę okresie gwarancyjnym zgodnie z zapisami DTR urządzenia. Harmonogram będzie określał czasookresy (częstotliwość obowiązkowych przeglądów wyrażonych w motogodzinach lub w miesiącach w zależności od zapisów instrukcji DTR) oraz wykaz wszystkich czynności serwisowych wykonywanych podczas poszczególnych przeglądów,
* dostarczenie wykazu części zużywających się - zamiennych z określeniem maksymalnego czasu dostawy do Zamawiającego,
* przekazanie maszyny do użytkowania,
* zapewnienie autoryzowanej obsługi (serwis gwarancyjny i pogwarancyjny). Przez autoryzowaną obsługę rozumie się dostęp do autoryzowanej stacji serwisowej (lub mobilnego serwisanta) zdolnej do dokonania napraw wszelkich możliwych uszkodzeń urządzenia,
* zapewnienie odpłatnego serwisu pogwarancyjnego wynoszącego minimum 3 lata

1. charakterystyka techniczna maszyny

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawowe parametry maszyny** |
| 1. | Ładowarka spełniająca wymagania umożliwiające zarejestrowanie w UDT |
| 2. | Udźwig maksymalny w przedziale 4200 - 6000 kg |
| 3. | Udźwig na pełnej wysokości min. 2500 kg |
| 4. | Maksymalna wysokość podnoszenia ładunku w przedziale 7,0 m – 9,0 m |
| 5. | Udźwig na pełnym wysięgniku min. 1500 kg |
| 6. | Konstrukcja maszyny bez podpór roboczych (bez stabilizatorów) |
| 7. | Masa robocza 8000 kg - 11800 kg |
| 8. | Długość max bez osprzętu – 6,0 m |
| 9. | Wysokość max 2,80 m |
| 10. | Silnik wysokoprężny, czterocylindrowy:  o pojemności min. 4,0 l  o mocy 120 - 171KM  spełniający europejskie normy niskiej emisji spalin Stage IV lub Stage V. lub równoważne |
| 11. | Skrzynia biegów zautomatyzowana, pozwalająca na płynną zmianę biegów pod obciążeniem lub układ przeniesienia napędu hydrostatyczny |
| 12. | Wybór kierunku jazdy – dźwignia w kolumnie kierowniczej oraz joystick lub bezstopniowy napęd hydrostatyczny ze zmianą kierunków jazdy tylko w joysticku |
| 13. | Sterowanie pracą maszyny za pomocą joysticka z możliwością wyboru kierunku jazdy, wysuwaniem i wsuwaniem teleskopu |
| 14. | Napęd na obie osie 4x4  Obie osie skrętne oraz trzy tryby sterowania maszyną - przednia oś skrętna, obie osie skrętne, tryb „kraba’’ Przełączanie trybów bez konieczności zatrzymania maszyny |
| 15. | Ogumienie pneumatyczne z wzmocnionym bieżnikiem. Cztery koła równe przystosowane do pracy w bardzo trudnych warunkach w recyklingu, place betonowe, gospodarka odpadami. |
| 16. | Układ hamulcowy:  uruchamiany hydraulicznie, olejowy, samoregulujący  lub hamowanie hydrostatyczne – hamulce mokre zanurzone w oleju |
| 17. | Układ zapewniający samopoziomowanie szybkozłącza osprzętu podczas podnoszenia/opuszczania ramienia |
| 18. | Szybkozłącze ładowarkowe umożliwiające uzbrojenie maszyny w całą gamę osprzętów |
| 19. | Układ kierowniczy wspomagany |
| 20. | **Układ hydrauliczny zasilany pompą o wydajności min 140 l/min** i ciśnieniu roboczym umożliwiający wykonywanie jednocześnie kilku funkcji roboczych w trzech niezależnych płaszczyznach |
| 21. | Układ elektryczny 12V |
| 22. | Sygnalizacja zanieczyszczenia filtra powietrza, niskiego ciśnienia oleju silnikowego i przekładniowego, wysokiej temperatury płynu chłodzącego, niskiego poziomu płynu chłodzącego, sygnał cofania |
| 23. | Kabina spełniająca normy ROPS/FOPS wyposażona w ogrzewanie, klimatyzację, amortyzowany fotel operatora, wycieraczki szyb, dwa lusterka wsteczne zewnętrzne, lusterko tylne, wskaźniki: prędkościomierz, obrotomierz, wskaźnik poziomu paliwa, temperatury płynu chłodzącego, licznik przepracowanych godzin, zegar |
| 24. | Lampy robocze - min 2 szt. z przodu maszyny, min. 2 szt. z tyłu maszyny oraz 1szt. na wysięgniku |
| 25. | Pełne oświetlenie i oznakowanie sygnalizacyjne pozwalające na poruszanie się po drogach publicznych |
| 26. | Alarm stabilności w formie wizualnej i dźwiękowej |
| 27. | Szyba (dachowa) zabezpieczona kratą - osłoną |
| 28. | Zbiornik paliwa o pojemności min 120l zamykany na klucz |
| 29. | Zbiornik oleju hydraulicznego o pojemności min 90 l |
| 30. | Instalacja hydrauliczna do obsługi osprzętów z przodu maszyny |
| 31. | Zaczep holowniczy z tyłu maszyny |
| 32. | System centralnego smarowania |
| 33. | Rewers wentylatora chłodnicy |
| 34. | Ładowarka wyposażona w osłony podwozia |
| 35. | System amortyzacji ramienia podczas jazdy |
| 36. | Radio |
| 37. | Radio CB z anteną dachową |
| 38. | Zestaw narzędzi do obsługi codziennej maszyny |
| 39. | Trójkąt ostrzegawczy, tablica wyróżniająca, gaśnica, lampa migowa („kogut”), apteczka |
| 40. | Zapewnienie serwisu mobilnego |
| **Osprzęt** | |
| 1. | Widły do palet długość 1200 mm |
| 2. | Łyżko-krokodyl (łyżka z dociskaną kratą- zębami zakończonymi poprzeczną belką - płaskownikiem zapobiegającym nabijanie odpadów):  szerokość min. 2,5 m,  pojemność min. 2,0 m3,  z wymiennym, przykręcanym lemieszem |
| 3. | Łyżka do przeładunku materiałów:  szerokość min. 2,5 m,  pojemność min. 3,0 m3 z kratą ochronną przed przesypywaniem się lekkiego materiału,  z wymiennym, przykręcanym lemieszem |
| **Serwis i gwarancja** | |
| 1. Okres gwarancyjny na oferowaną ładowarkę kołową (teleskopową) z osprzętem, wynosi 18 miesięcy lub 1100 motogodzin, 24 miesiące lub 1600 motogodzin, 30 miesięcy lub 2100 motogodzin (w zależności co nastąpi pierwsze) liczony od daty spisania protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony lub zawartego w protokole stanu licznika przepracowanych motogodzin ładowarki.   Zaoferowana gwarancja stanowi kryterium oceny ofert*.* | |
| 1. Gwarancja obejmuje bezpłatny: serwis, dojazd, pełny zakres obsługi, przeglądów i napraw (ewentualny transport, dojazd do miejsca wykonania naprawy, robocizna, wymiana wadliwych części wyłącznie na fabryczne nowe, wymianę części i płynów eksploatacyjnych). | |
| 1. Odpłatny serwis pogwarancyjny wynoszący minimum 3 lata. | |
| 1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przeglądów i napraw gwarancyjnych  w miejscu użytkowania ładowarki (tj. Instalacji gospodarowania odpadami komunalnymi w Rudzie gmina Wieluń zlokalizowanej na dz. nr 236/1 obręb Ruda,). W przypadku, gdy nie jest możliwa naprawa na miejscu, Wykonawca dokona odbioru i dostarczenia ładowarki na własny koszt do miejsca serwisowania i z powrotem do instalacji w Rudzie po dokonaniu naprawy. Zgłoszenia przeglądów gwarancyjnych i napraw dokonywane będą przez Zamawiającego lub operatora maszyny tj. pracownika Przedsiębiorstw Komunalnego w Wieluniu. | |

1. **Zadanie 4.3 „Zakup przyczep do ciągnika typu wywrotka”**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych **2 szt.** przyczep dwuosiowych typu wywrotka do Instalacji gospodarowania odpadami komunalnymi w Rudzie gmina Wieluń zlokalizowanej na dz. nr 236/1 obręb Ruda, zarządzanej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofa 17, 98-300 Wieluń.

1. W zakres zadania wchodzi:

dostawa (sprzedaż) fabrycznie nowych 2 przyczep dwuosiowych typu wywrotka rok produkcji nie starszy niż 2021 r., Dostarczane przyczepy muszą być kompletne, wykonany w wysokim standardzie

- zaoferowane przyczepy muszą posiadać dokumenty i świadectwa (w języku polskim) świadectwo zgodności CE, inne niezbędne dokumenty i certyfikaty, w tym niezbędne do zarejestrowania przyczep w Rzeczypospolitej Polskiej dopuszczenie do ruchu po drogach publicznych),dokumentacje techniczno – ruchową, kartę gwarancji które Wykonawca dostarczy najpóźniej wraz z dostawą przyczep.

1. charakterystyka techniczna maszyny

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawowe parametry maszyny** |
| 1. | Ładowność 12500 – 14000 [kg] |
| 2. | Dopuszczalna masa całkowita 17800 - 18500 [kg] |
| 3. | Pojemność ładunkowa powyżej 19 [m3] |
| 4. | Powierzchnia ładunkowa 12,0 - 13,5 [m2] |
| 5. | Szerokość skrzyni ładunkowej wewnątrz - 2400/2500[mm] |
| 6. | Wysokość ścian skrzyni min. 800 [mm] + nadstawka min. 800 [mm] |
| 7. | Grubość blachy podłogi 4-5 [mm] |
| 8. | Grubość blachy ściany 2,5-3 [mm] |
| 9. | Wysokość platformy od podłoża 1350 - 1450 [mm] |
| 10. | Zawieszenie – resory paraboliczne |
| 11. | Opony nowe - rozmiar ogumienia - 385/65 R22,5 |
| 12. | Prędkość konstrukcyjna – 40 [km/h] |
| 13. | System wywrotu - trójstronny (boki, tył) |
| 14. | Kąt wywrotu skrzyni ładunkowej:  do tyłu 38-47[°]  na boki 38-47[°] |
| 15. | Skrzynia ładunkowa:  - obie ściany (nie dzielone) z uniwersalnym uchylnym systemem otwierania  lub  - jedna ściana (niedzielona) z automatycznym ryglowaniem unoszona hydraulicznie, druga (nie dzielona) z uniwersalnym uchylnym systemem otwierania |
| 16. | Płyta podłogowa z centralnym ryglowaniem ścian |
| 17. | Prostokątna rama podwozia z profili zamkniętych o wysokiej wytrzymałości |
| 18. | Koło zapasowe z koszem |
| 19. | Układ kierowania - obrotnica kulkowa z ramą obrotową |
| 20. | Instalacja hamulcowa pneumatyczna z wyjściem do drugiej przyczepy |
| 21. | Postojowy hamulec ręczny z korbą |
| 22. | Instalacja oświetlenia 12V z tylnym gniazdem elektrycznym  z hermetycznymi połączeniami, z oświetleniem obrysowym |
| 23. | Tylny zaczep automatyczny |
| 24. | Dyszel typu V z okiem 40mm |
| 25. | Instalacja hydrauliczna (wywrotu) i elektryczna z wyjściem do drugiej przyczepy |
| 26. | Instalacja wywrotu z zaworem odcinającym |
| 27. | Siłownik teleskopowy trójstronnego wywrotu skrzyni ładunkowej |
| 28. | Dwa kliny do kół |
| 29. | Błotniki kół tylnych |
| 30. | Drabinka i stopnie burtowe - podest ułatwiające dostęp do skrzyni ładunkowej |
| 31. | Świadectwo homologacji dopuszczające je do obrotu na terenie Polski |
| **Serwis i gwarancja** | |
| Termin gwarancji na przyczepy dwuosiowe typu wywrotka liczony od daty spisania protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony wynosić: 12 miesięcy lub 24 miesiące lub 36 miesięcy.  Zaoferowana gwarancja stanowi kryterium oceny ofert*.*  Zgłoszenia przeglądów gwarancyjnych i napraw dokonywane będą przez Zamawiającego lub operatora maszyny tj. pracownika Przedsiębiorstw Komunalnego w Wieluniu | |

* + 1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
    2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarte jest odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, czyli takie, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami zawartymi w ust. 1 i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
    3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: Kody wspólne dla wszystkich Zadań

34144710-8 Ładowarki jezdne

43261100-1 Ładowarki mechaniczne

34223300-9 Przyczepy

* + 1. Przedmiotowe środki dowodowe:
       1. Na podstawie art. 107 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych – oświadczenia Wykonawcy, odrębnie dla każdego Zadania stanowiącego tabelę techniczną (załączniki nr 1-2 do formularza oferty), zawierającego podstawowe parametry oferowanych maszyn.
       2. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

6.Oferty częściowe – Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert na

każde z zadań. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Zadania;

1. Zadanie 4.1 - ,,Zakup ładowarki kołowej (teleskopowej) z osprzętem

2. Zadanie 4.3 - ,,Zakup przyczep do ciągnika typu wywrotka”

Zamawiający nie ogranicza liczby Zadań, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawcy mogą złożyć ofertę odpowiednio na jedno, kilka lub wszystkie Zadania

1. **Oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna oraz zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, informacje dodatkowe:**
   * + 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
       2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
       3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
       4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
       5. Zamawiający dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
       6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 pkt 2 ustawy Pzp.
2. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiającemu wymaga aby dostawa dla poszczególnych zadań nastąpiła w następujących terminach:

1. Zadanie 4.1 - maksymalnie 150 dni od dnia podpisania umowy
2. Zadanie 4.3 - maksymalnie 150 dni od dnia podpisania umowy

z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIV w zakresie kryteriów oceny „termin dostawy” ofert dla każdego z zadań.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + - * 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
        2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
        3. sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
        4. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
        5. dla Zadania 4.1 – co najmniej jednej dostawy ładowarki kołowej (teleskopowej) o wartości co najmniej **450 000,00 zł brutto**;
        6. dla Zadania 4.3– Zamawiający nie stawia warunku dla tego zadania
        7. Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedno Zadanie zobowiązani są wykazać, że spełniają ww. warunki dla Zadania, na które zamierzają złożyć ofertę;
        8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp. Zgodnie z tymi regulacjami z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523 ze zm.),
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej (Dz. U. poz. 769),

* + 1. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    2. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  6. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2 ppkt 1), 2), 5), 7) powyżej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   * 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
6. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 powyżej, dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.

**VII. Podmiotowe środki dowodowe:**

1. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. W/w oświadczenie Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie Zadania, na które Wykonawca składa ofertę, na dzień składania ofert. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza. Wzór dokumentu JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Pod adresem http://espd.uzp.gov.pl. udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna

jest pod adresem internetowym

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>.

1. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia ww. oświadczenia wraz z ofertą.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, złoży każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa poniżej:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ:

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, (przed terminem składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, wg załącznika nr 3 do SWZ (w zakresie Zadania 4.1), jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

b) dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SWZ:**

* 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (podmioty zbiorowe), sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ,
  4. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.   
     W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  5. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp składa również każdy z tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6a do SWZ

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 5 ppkt 2 powyżej muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w  
    odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 5 ppkt 2 lit. a, b i e powyżej. Zamawiający nie wymaga przedłożenia ww. dokumentów przez podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 5 ppkt 2 lit. a i b powyżej, składa:
   1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,
   2. zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 9 stosuje się odpowiednio.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 8 – 10 powyżej stosuje się odpowiednio.
7. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
   * 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPo**rtalu<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego email [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl) z zastrzeżeniem, że złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy miniPortal;

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3.  Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4 Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).

5. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postępowań tego regulaminu.

6. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.  za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku ww. dokumentów z zastrzeżeniem, że złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy miniPortal przekazywanych na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, za datę ich złożenia przyjmuje się datę ich zarejestrowania przez urządzenie odbiorcze po stronie Zamawiającego lub zapisania na stosownym serwerze poczty elektronicznej;

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączników do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego o przez miniPortal (formularz do komunikacji) Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami oraz dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@um.wielun.um.pl](mailto:zp@um.wielun.um.pl).W przypadku ww. dokumentów przekazywanych na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, za datę ich złożenia przyjmuje się datę ich zarejestrowania przez urządzenie odbiorcze po stronie Zamawiającego lub zapisania na stosownym serwerze poczty elektronicznej;

10.Dokumenty należy sporządzać w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formatach:. określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa, w art. 66 ust. 1 w/w ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ;

12. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Ewa Duda, Bartosz Skupień

tel. 43 8860215, 43 8860248

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Arkadiusz Prygiel

tel. 43 8860249

email zp@um.wielun.pl

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust.. 13 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ,.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.13 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ.
6. **Wymagania dotyczące wadium:**
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia **27.04.2022 r.** do godz. 13:00 odpowiednio dla każdego z Zadań w wysokości:
   * 1. dla Zadania 4.1 − 10 000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
     2. dla Zadania 4.3 − 3 800,00 złotych (słownie trzy tysiące osiemset złotych )
   1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:.
      1. pieniądzu
      2. gwarancjach bankowych
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych
      4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
   2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 4ppkt 2 i 3 oraz pkt 6 poniżej.
   3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   4. Upływu terminu związania ofertą,
   5. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   6. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. którego oferta została odrzucona
3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
5. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 5, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie nr 83 9256 0004 0723 5034 2000 0100, tytułem *wadium w postępowaniu – nr ref ZP.271.2.10.2022 Zadanie ……………………………………………………………………….… (należy wpisać odpowiednie Zadanie lub Zadania, której dotyczy wadium).* O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
8. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
   * 1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
     2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
        + 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
          2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**X. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą nie dłużej niż 90 dni tj. do dnia **25.07.2022 r.**

* + 1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
    2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
    3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
    4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:** 
   1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie Zadania, na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
   2. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
   3. Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczona przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego
   4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu<https://miniportal.uzp.gov.pl/> W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
   5. Oferta wraz z wszelkimi dokumentami powinna być sporządzona w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 w/w ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
   6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;

2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).”

3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp: nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z innych aktów prawnych;

5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,

b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);

6) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku.
2. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale – w postaci dokumentu elektronicznego lub jako cyfrowe odwzorowanie takiego dokumentu – w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia takiego może dokonać także notariusz.
4. Składanie i poświadczanie dokumentów musi być zgodne z rozporządzeniem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 4 niniejszej SWZ.
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oferta w formie elektronicznej musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy wynikającym ze stosownego dokumentu uprawniającego do występowania w obrocie prawnym lub udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z ofertą.
7. Kompletna oferta musi zawierać:
   * + 1. jednolity dokumentu JEDZ zgodnie z rozdziałem VII pkt 1 (oraz pkt 3 i 4 – jeśli dotyczy), wg wzoru stanowiącego załączniki nr 2 do SWZ
       2. formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
       3. załącznik do formularza oferty stanowiący przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale III pkt 5 SWZ, odpowiednio w zakresie Zadania, na które Wykonawca składa ofertę,
       4. stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy,
       5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
       6. dowód wniesienia wadium,
       7. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów – jeśli dotyczy – załącznik nr 7 do SWZ.
     1. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

16.Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 27.04.2022 r. do godz. 13:00.**

3*.* Zamawiający wyznacza termin otwarcia ofert na dzień **27.04.2022 r. godz.** **13.30.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w termonie określonym w pkt 3 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**:
   * 1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami, niezależnie dla każdej Części zamówienia. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia, wynikający z SWZ i załączników do niej.
     2. Cena oferty dla poszczególnych Zadań jest ceną ryczałtową. Cena musi uwzględniać więc wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie

Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą.

* + 1. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych
    2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych, w trybie przewidzianym w art. 224 ustawy Pzp.
    3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
    4. W ofercie, o której mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7.Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

1. **Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert:**
   1. **Zadanie 4.1 – „Zakup ładowarki kołowej (teleskopowej) z osprzętem”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Maksymalna liczba punktów jaką możne otrzymać oferta za dane kryterium** |
| 1. | Cena – „C” | 60 % | 60 punktów |
| 2. | Termin dostawy ładowarki – „ T” | 20 % | 20 punktów |
| 3. | Gwarancja – „G” | 20 % | 20 punktów |
| **Łączna liczba punktów** | | **100 %** | **100 punktów** |

* + - 1. **Kryterium „Cena” – „C” :**

Punkty przyznane za kryterium „CENA – C” będą liczone w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba punktów „C” = | C min | X waga kryterium x 100 |
| Cbad |

gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

Cbad – cena brutto badanej oferty.

* + - 1. **Kryterium „Termin dostawy ładowarki” – „T”** (termin dostawy: do 90 dni, od 91 do 120 dni, maksymalny termin: od 121 do 150 dni) od dnia zwarcia umowy.

Punkty przyznane za kryterium „Termin dostawy ładowarki” – „T” będą liczone w następujący sposób:

do 90 dni – 20 pkt

od 91 do 120 dni – 10 pkt

od 121 do 150 dni – 0 pkt.

Wykonawca wskazuje na formularzu ofertowym odpowiednio: do 90, od 91 do 120 dni maksymalny termin: od 121 do 150 dni.

Jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął termin wynoszący od 121 do 150 dni i przyzna 0 punktów.

Zaoferowanie terminu dostawy krótszego niż minimalny nie będzie dodatkowo punktowany, a Zamawiający przyjmie do oceny punkty jak do dostawy w terminie minimalnym

W przypadku oferty z zaoferowanym terminem dostawy dłuższym niż maksymalny oferta taka będzie podlegała odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

1. **Kryterium „Gwarancja” – „G”**

Za zadeklarowanie okresu gwarancji wyrażony w miesiącach i motogodzinach, zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia 18 miesięcy lub 1100 motogodzin – **0 pkt.,**

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia 24 miesiące lub 1600 motogodzin – **10 pkt.,**

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia 36 miesięcy lub 2100 motogodzin – **20 pkt.**

*UWAGA: Wykonawca uzyska punkty w przypadku wpisania w Formularzu Oferty   
(w wykropkowanym miejscu) okresu gwarancji określonego w miesiącach oraz motogodzinach* (jako zestaw wartości – ilość miesięcy i odpowiadającą im ilość motogodzin),

*W przypadku braku wypełnienia oświadczenia w Formularzu Oferty, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje okres gwarancji wymagany najkrótszy, tj. 18 miesiące lub 1100 motogodzin i przyzna mu 0 punktów w tym kryterium.*

*Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji do 36 miesięcy lub 2100 motogodzin. Wydłużenie jeszcze bardziej tego okresu nie spowoduje naliczenia dodatkowych punktów za to kryterium.*

* + - 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + T + G**

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy ładowarki”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”.

1. **Zadanie 4.3 - „Zakup przyczep do ciągnika typu wywrotka”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Maksymalna liczba punktów jaką możne otrzymać oferta za dane kryterium** |
| 1. | Cena – „C” | 60% | 60 punktów |
| 2. | Skrzynia ładunkowa – „ S” | 10 % | 10 punktów |
| 3. | Gwarancja – „G” | 20 % | 20 punktów |
| 4. | Termin dostawy – „T” | 10 % | 10 punktów |
| **Łączna liczba punktów** | | **100 %** | **100 punktów** |

1. **Kryterium „Cena” – „C” :**

Punkty przyznane za kryterium „CENA – C” będą liczone w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba punktów „C” = | C min | X waga kryterium x 100 |
| Cbad |

gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

Cbad – cena brutto badanej oferty.

**2) Kryterium „Skrzynia ładunkowa” – „S”** (Skrzynia ładunkowa):

- obie ściany (nie dzielone) z uniwersalnym uchylnym systemem otwierania, lub

- jedna ściana (nie dzielona) z automatycznym ryglowaniem unoszona hydraulicznie, druga (nie dzielona) z uniwersalnym uchylnym systemem otwierania.

Punkty przyznane za kryterium „Skrzynia ładunkowa” – „S” będzie liczona

w następujący sposób:

Skrzynia ładunkowa:

- obie ściany z uniwersalnym uchylnym systemem otwierania – **0 pkt.,**

- jedna ściana (nie dzielona) z automatycznym ryglowaniem unoszona hydraulicznie, druga (nie dzielona) z uniwersalnym uchylnym systemem otwierania – **10 pkt.**

*Wykonawca uzyska punkty w przypadku wpisania w Formularzu Oferty   
(w wykropkowanym miejscu) jednoznacznej decyzji TAK/NIE w zakresie skrzyni ładunkowej*

1. **Kryterium „Gwarancja” – „G”**

Za zadeklarowanie okresu gwarancji, zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia 12 miesięcy – **0 pkt.,**

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia 24 miesiące – **10 pkt.,**

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia 36 miesięcy – **20 pkt.**

*UWAGA: Wykonawca uzyska punkty w przypadku wpisania w Formularzu Oferty   
(w wykropkowanym miejscu) okresu gwarancji określonego w miesiącach.*

*W przypadku braku wypełnienia oświadczenia w Formularzu Oferty, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje okres gwarancji wymagany najkrótszy, tj. 12 miesięcy i przyzna mu 0 punktów w tym kryterium.*

*Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji do 36 miesięcy. Wydłużenie jeszcze bardziej tego okresu nie spowoduje naliczenia dodatkowych punktów za to kryterium.*

1. **Kryterium „Termin dostawy” – „T”** (termin dostawy: do 90 dni, od 91 do 120 dni, maksymalny termin: od 121 do 150 dni). od dnia zwarcia umowy

Punkty przyznane za kryterium „Termin dostawy” – „T” będą liczone w następujący sposób:

do 90 dni – 10 pkt

od 91 do 120 dni – 5 pkt

od 121 do 150 dni – 0 pkt.

Wykonawca wskazuje na formularzu ofertowym odpowiednio: do 90, od 91 do 120 dni , maksymalny termin: od 121 do 150 dni.

Jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął termin wynoszący od 121 do 150 dni i przyzna 0 punktów.

Zaoferowanie terminu dostawy krótszego niż minimalny nie będzie dodatkowo punktowany, a Zamawiający przyjmie do oceny punkty jak do dostawy w terminie minimalnym

W przypadku oferty z zaoferowanym terminem dostawy dłuższym niż maksymalny oferta taka będzie podlegała odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + S + G + T**

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

S – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Skrzynia ładunkowa”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”.

**XV Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

* + 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
    2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
    3. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
   * + 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odpowiednio dla Zadania lub Zadań, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie dla danego Zadania W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
       2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
       3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek Zamawiającego, o numerze: Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie nr 83 9256 0004 0723 5034 2000 0100 przed podpisaniem umowy (pieniądze muszą znaleźć się na rachunku Zamawiającego), z podaniem tytułu wpłaty: *zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zadania (należy wpisać zadanie)*
       4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowić będzie nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie jej wystawcy wobec Zamawiającego do zapłaty − na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego − wszelkich kwot, jakimi wyrażać

się będą roszczenia kierowane przez Zamawiającego przeciw Wykonawcy na gruncie umowy lub w związku z jej zawarciem lub wykonywaniem, do łącznej wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyłącznym beneficjentem zabezpieczenia będzie Zamawiający.

* + - 1. Dokument potwierdzający wniesienie należytego wykonania umowy należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
      2. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jej treść musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
      3. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący załącznik, nr 4 do SWZ.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
   * + 1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla poszczególnych Zadań na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
       2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dla poszczególnych Zadań, w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**
   * + 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
       2. Środkami ochrony prawnej są:

odwołanie do Izby – szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Dziale IX rozdział 2 ustawy Pzp.

skarga do sądu – szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Dziale IX rozdział 3 ustawy Pzp.

* + - 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
      3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
      4. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane zostały w Dziale IX ustawy Pzp.

1. **Podwykonawcy**
   * 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 121 pkt 2 ustawy Pzp.
     2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
     3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
     4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem danych osobowych jest *Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń;*

2) *dane kontaktowe inspektora ochrony danych:* [*iod@um.wielun.pl*](mailto:iod@um.wielun.pl)*;*

3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy Pzp;

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

8) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia

9) osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* + - 1. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**)

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Formularz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6a– Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**BURMISTRZ WIELUNIA**

**Paweł Okrasa**

………………………………………………

Podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego

Wieluń, 14 marca 2022 r.