

Regulamin obrad LXII sesji Rady Miejskiej w Wieluniu

1. Osoba, która otrzymała dane uwierzytelniające do systemu: „zdalna sesja” oraz „panel radnego –panel do głosowania”, nie może ich udostępniać innym osobom! W przeciwnym razie należy niezwłocznie powiadomić o takim przypadku pracownika obsługującego Radę Miejską w Wieluniu.
2. Uczestnictwo radnego na odległość w sesji zdalnej jest możliwe na dowolnym sprzęcie, pod warunkiem dostępu do internetu oraz zastosowania dwóch systemów: „zdalna sesja” i „panel radnego – panel do głosowania”.
3. Dostęp do systemu „zdalna sesja” odbywa się poprzez przygotowany link oraz poprzez uwierzytelnienie kodem dostępu.
4. Dostęp do systemu „panel radnego - panel do głosowania” odbywa się poprzez uwierzytelnienie identyfikatorem i hasłem radnego.
5. Radni zobowiązani są połączyć się zdalnie na 30 minut przed zaplanowaną godziną otwarcia sesji, w celu sprawdzenia warunków technicznych. W przypadku braku możliwości połączenia, należy telefonicznie powiadomić obsługę techniczną i Przewodniczącego Rady/Przewodniczącego obrad.
6. Przy logowaniu należy wpisać najpierw nazwisko następnie imię.
7. W trakcie sesji osobie uczestniczącej nie wolno zamykać „okien” w przeglądarce z przebiegiem sesji.
8. Po zalogowaniu się i otwarciu sesji nastąpi sprawdzenie obecności przez Przewodniczącego Rady/ Przewodniczącego obrad za pomocą panelu do głosowania poprzez wciśnięcie dowolnego przycisku: „tak” lub „nie” lub „wstrzymuje się” i/lub zakomunikowanie głosowe. Radni, którzy nie mogli potwierdzić obecności w panelu do głosowania z przyczyn technicznych, w tym z braku dostępu, potwierdzają obecność imiennie poprzez podniesienie ręki i zakomunikowanie głosowe po wywołaniu radnego przez Przewodniczącego obrad.
9. W trakcie sesji, do dyspozycji radnych zostanie udostępniony telefon nr 43 8860214, pod którym w razie potrzeby będzie można uzyskać pomoc informatyka w sprawach technicznych.
10. Do zaliczenia obecności radnego podczas zdalnej sesji (posiedzenia), obowiązkowe jest Jego uczestnictwo w zakresie wizji i fonii, a w uzasadnionych przypadkach spowodowanych problemami technicznymi, co najmniej fonii.
11. W zdalnej sesji mogą uczestniczyć inne osoby w tym Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, i w razie potrzeby Naczelnicy Wydziałów i radca prawny, w systemie „zdalna sesja”, z możliwością zabierania głosu.
12. W trakcie sesji radny/osoba uprawniona zgłasza się np. do dyskusji poprzez podniesienie ręki. Radny/osoba, której udzielono głosu musi włączyć mikrofon. Po zakończeniu wystąpienia mikrofon należy wyłączyć! W przypadku przegłosowania przez Radę wniosku o zamknięcie dyskusji w danym punkcie obrad, osoby do których kierowane były pytania udzielają odpowiedzi.

13. W przypadku utraty wizji lub fonii przez radnego, Przewodniczący Rady/ Przewodniczący obrad zarządza na zgłoszenie radnego przerwę techniczną, w celu ich przywrócenia.
14. W przypadku spóźnienia, opuszczenia posiedzenia lub nieobecności radnego, obowiązują takie same zasady, jak podczas sesji prowadzonej w trybie stacjonarnym.
15. Po każdej przerwie Przewodniczący obrad sprawdza obecność w sposób określony w punkcie 8.
16. Głosowanie odbywa się poprzez naciśnięcie w panelu do głosowania właściwego przycisku po zakomunikowaniu przez Przewodniczącego Rady/ Przewodniczącego obrad rozpoczęcia głosowania. Radni, którzy nie mogli oddać głosu w panelu do głosowania z przyczyn technicznych, w tym z braku dostępu, głosują imiennie poprzez podniesienie ręki i zakomunikowanie głosowe po wywołaniu radnego przez Przewodniczącego obrad.
17. Radny ma obowiązek zadbać w swoim otoczeniu o odpowiednie miejsce pracy indywidualnej, podczas zdalnej sesji (niezakłócanie pracy przez np. domowników, wszelkie urządzenia mogące mieć wpływ na jakość transmisji, w tym własny telefon komórkowy lub stacjonarny), najbliższe tło z kamery oraz o wypowiedzane słowa po zakończeniu wystąpienia, w sytuacji, kiedy radny zapomni wyłączyć mikrofon.
18. Jeżeli przeprowadzenie sesji zdalnej z przyczyn technicznych będzie niemożliwe, pomimo poczynionych prób, na wniosek Przewodniczącego obrad, po wyrażonej zgodzie przez Radę Miejską i po zarządzanej przerwie, posiedzenie Rady Miejskiej będzie kontynuowane na sali obrad.
19. Sesja będzie transmitowana online, na stronie BIP Gminy Wieluń.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
W Wieluniu**

(-) Piotr Radowski