**ZAMAWIAJĄ****CY:**

**GMINA WIELUŃ**

**Pl. Kazimierza Wielkiego 1**

**98-300 Wieluń**

**telefon: +48 43 886 02 49**

**fax. +48 43 886 02 74**

**adres strony internetowej: http://www.um.wielun.pl**

**NIP: 8321961078**

**REGON: 730934750**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**(SWZ)**

**numer sprawy: ZP.271.2.7.2022**

**Przedmiot zamówienia:**

**USŁUGA UBEZPIECZENIA GMINY WIELUŃ (2 CZĘŚCI)**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** [**https://www.bip.um.wielun.pl**](https://www.bip.um.wielun.pl)**.**

**Termin składania ofert: 9.03.2022 godzina 13:00**

**Termin otwarcia ofert: 9.03.2022 godzina 13:30**

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  **na usługę ubezpieczenia Gminy Wieluń**. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwaną dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP,
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

Spis treści

[I. Informacje o Zamawiającym 3](#_Toc97031552)

[II. Informacja o brokerze 3](#_Toc97031553)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc97031554)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc97031555)

[V. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc97031556)

[VI. Warunki udziału w postępowaniu 6](#_Toc97031557)

[VII. Podstawy wykluczenia 6](#_Toc97031558)

[VIII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia 8](#_Toc97031559)

[IX. Podwykonawstwo 10](#_Toc97031560)

[X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja) 10](#_Toc97031561)

[XI. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy 11](#_Toc97031562)

[XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 12](#_Toc97031563)

[XIII. Sposób przygotowania ofert 13](#_Toc97031564)

[XIV. Sposób oraz termin składania ofert 17](#_Toc97031565)

[XV. Opis sposobu obliczenia ceny ofert 18](#_Toc97031566)

[XVI. Poufny Charakter Informacji 18](#_Toc97031567)

[XVII. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia 18](#_Toc97031568)

[XVIII. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert 19](#_Toc97031569)

[XIX. Informacje dotyczące trybu otwarcia 22](#_Toc97031570)

[XX. Termin związania ofertą 23](#_Toc97031571)

[XXI. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP 23](#_Toc97031572)

[XXII. Wzór umowy i warunki zmiany umowy 24](#_Toc97031573)

[XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom 24](#_Toc97031574)

[XXIV. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy 25](#_Toc97031575)

[XXV. Informacje dotyczące walut obcych 25](#_Toc97031576)

[XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 25](#_Toc97031577)

[XXVII. Obowiązki Informacyjne wynikające z RODO 26](#_Toc97031578)

1. **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Charakterystyka Zamawiającego

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ)

Załącznik nr 3a – Wzór umowy dla części 1

Załącznik nr 3b – Wzór umowy dla części 2

Załącznik nr 4a – Formularz ofertowy do części 1

Załącznik nr 4b – Formularz ofertowy do części 2

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wstępnego

Załącznik nr 6a – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6b – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz budynków i budowli

Załącznik nr 8 – Wykaz sprzętu elektronicznego

Załącznik nr 9 – Wykaz pojazdów

Załącznik nr 10 – Wartości mienia wg jednostek

Załącznik nr 11 – Wykaz dróg

Załącznik nr 12 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp

# Informacje o Zamawiającym

**Nazwa**

**GMINA WIELUŃ**

**Pl. Kazimierza Wielkiego 1**

**98-300 Wieluń**

**telefon: +48 43 886 02 34**

**fax. +48 43 886 02 60**

**adres strony internetowej: http://www.um.wielun.pl**

**NIP: 8321961078**

**REGON: 730934750**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://www.bip.um.wielun.pl**

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30.

# Informacja o brokerze

Brokerem, uczestniczącym w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pośredniczącym przy zawieraniu umowy w oparciu o ustawę PZP oraz obsługującym jest:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.

z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,

legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,

REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205,

tel. 42 637 77 96-98, fax 42 637 77 99

Strona internetowa: www.merydian.pl

e-mail: broker@merydian.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Działem III ustawy PZP oraz właściwymi dla tego trybu przepisami Działu II zgodnie z art. 266 ustawy PZP a także zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których to wymaganiach mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego
w umowie wypadku – czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych.
11. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia **nie może wiązać się** z nabyciem członkostwa w TUW.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia Gminy Wieluń wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury, w zakresie:

**CZĘŚĆ 1:**

* **ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej**

**CZĘŚĆ 2:**

* **ubezpieczenia komunikacyjne**
1. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CZĘŚĆ 1:**

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia

66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

**CZĘŚĆ 2:**

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa, zgodnie z odpowiednim Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z wyodrębnionymi częściami. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną dowolnie wybraną cześć lub na dwie części. Na jedną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

# Termin wykonania zamówienia

**Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy**

Przewidywany termin rozpoczęcia usługi dla wszystkich części: 01.04.2022 r. – 31.03.2023 r.

*Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.*

*Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w odpowiednim **Załączniku nr 2 i nr 4 do SWZ**.

# Warunki udziału w postępowaniu

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej
w oparciu o ustawę o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 ze zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę tj.:

* **dla CZĘŚCI 1** – co najmniej w grupie 8, 9, 13 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 ze zm.)
* **dla CZĘŚCI 2** – co najmniej w grupie 1, 3, 10 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 ze zm.)
1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

# Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP **:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,
o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzeniu wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1niniejszego ustępu;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

# Wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia

1. **Oferta winna zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Wypełniony **formularz ofertowy**, na który składana jest oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiedni Załącznik nr 4 do SWZ.
3. **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) zgodnie z Rozdziałem XI SWZ.
4. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia lub dokumenty:**
5. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** **zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ, składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.3.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.**
7. Dokumenty wymagane w przypadku podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby określa Rozdział IX SWZ.
8. Dokumenty wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego określa Rozdział X SWZ.
9. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**
10. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, **na wezwanie**, obejmują:
11. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, **albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** **wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej** – **załącznik nr 6a lub 6b do SWZ**;
12. zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie/oświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015.r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 ze zm.) r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę.
13. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 12** do SWZ (składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)
14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
16. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Podwykonawstwo

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
	2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 445 ustawy PZP Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.3.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne, tzn.:
6. w odniesieniu do warunków określonych w pkt. 2.2 Rozdziału VI SWZ (uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej), warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

# Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda odWykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.** Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty.
4. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepis pkt. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podwykonawcy określonego w Rozdziale IX SWZ.
6. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
7. Wykonawca może także dołączyć do Oferty cyfrowe odwzorowanie dokumentu pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- **Arkadiusz Prygiel** – sprawach procedury przetargowej tel. 43 8860249 w email:

 zp@um.wielun.pl

- **Artur Pawlik** – broker Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A., tel. 605205695 - w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia;

- **Jerzy Amroziński** – broker Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A., tel. 601580408,- w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia

2. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego email zp@um.wielun.pl z zastrzeżeniem, że złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy miniPortal. [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

7. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postępowań tego regulaminu.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączników do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego o przez miniPortal (formularz do komunikacji) Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postepowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

11.  Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami oraz dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@um.wielun.pl. W przypadku ww. dokumentów przekazywanych na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, za datę ich złożenia przyjmuje się datę ich zarejestrowania przez urządzenie odbiorcze po stronie Zamawiającego lub zapisania na stosownym serwerze poczty elektronicznej.

12 Dokumenty należy sporządzać w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach:.doc, .docx,.rtf, .odt lub .pdf.

13. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

# Sposób przygotowania ofert

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną dowolnie wybraną cześć lub na dwie części. Na jedną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim
z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych.doc, .docx, .rtf, .odt lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.

1) Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

2) Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy
e-PUAP.

3) Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

4) Sposób składania podpisów:

a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu,

b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>,

c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

5) Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf). W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

6) Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezwierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.

4. Wykonawca przygotuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal. Oferta przed zaszyfrowaniem musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpisanie wyłącznie formularza wysłania paczki na ePUAP nie oznacza podpisania oferty.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6.  Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

7.  Ofertę podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

8.  Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

9.  Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

10. Wszelkie załączniki do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.

16. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę** **na jedną CZĘŚĆ**. Złożenie większej liczby ofert **na jedną CZĘŚĆ** lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

17. **Do oferty należy dołączyć:**

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
2. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

18**.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;

2. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).”

3. Udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;

4.  Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp: nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z innych aktów prawnych;

5.  Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,

b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);

6)  na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

19. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

20. Postanowień ust. 20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

21. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

# Sposób oraz termin składania ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Ofertę należy złożyć do dnia 9.03.2022. do godz. 13:00**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

# Opis sposobu obliczenia ceny ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiednio do CZĘŚCI, na które składana jest oferta, **Załącznik nr 4 do SWZ**– formularz ofertowy.
2. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych polskich. Dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z przemnożenia stawki i sumy ubezpieczenia**, a następnie przemnożona przez liczbę lat ubezpieczenia.** Składki cząstkowe sumuje się w celu uzyskania łącznej składki za dany rodzaj ubezpieczenia. Składka łączna winna być sumą składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. W przypadku, gdy składka łączna nie jest równa sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyk uznaje się, że prawidłowo podane zostały składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka.
3. Składki/stawki/ceny podane w formularzu ofertowym traktowane będą jako składki/stawki/ceny ostateczne.
4. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia – odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia/ ryzyka określonego odpowiednio do CZĘŚCI, na który składana jest oferta, w odpowiednim **Załączniku nr 4 do SWZ** oraz sposobu płatności określonego dla danej CZĘŚCI.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
7. **Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.**

# Poufny Charakter Informacji

Zamawiający nie określa informacji mających poufny charakter.

# Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy PZP opisując:
2. zakres ubezpieczenia,
3. przedmiot ubezpieczenia,
4. sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne i limity odpowiedzialności,
5. system ubezpieczenia,
6. wartości ubezpieczenia,
7. klauzule obligatoryjne,
8. franszyzy i udziały własne.
9. Szczegółowe warunki oparte na wskazanym zakresie minimalnym i opisanych klauzulach obligatoryjnych zostały rozszerzone postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 3 do SWZ odnoszącymi się, m.in. do zasad likwidacji szkód, bieżącej obsługi ubezpieczenia, obowiązków stron wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia itp.
10. W odniesieniu do obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych, wymagania jakościowe noszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia określa ustawa z dnia 22.05.2003 o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 854 ze zm.).

# Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

**Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:**

1. Ocena dokonywana jest dla każdej CZĘŚCI osobno.
2. Oceny ofert dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego odpowiedniego dla CZĘŚCI, na którą składa ofertę: 4a dla CZĘŚCI 1; 4b dla CZĘŚCI 2.
3. Kryteria oceny ofert dla CZĘŚCI 1 i CZĘŚCI 2:
4. **Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert:**

|  |
| --- |
| Część 1 zamówienia: |
| Cena | 85% |
| Preferowany zakres ubezpieczenia | 15% |
| Część 2 zamówienia: |
| Cena | 95% |
| Preferowany zakres ubezpieczenia | 5% |

1. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:
2. **Kryterium CENA:**
* Cena wskazana w formularzu - wartość łącznej składki przedstawionej oferty za wskazany okres **12 miesięczny**.
* Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

 $\frac{cena najtańszej oferty}{cena oferty ocenianej}x 100 x waga kryterium$

1. **Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA:**
2. **Przez pojęcie „Zakres ubezpieczenia” rozumie się ryzyka, zdarzenia, klauzule, a także sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne oraz limity opisane w SWZ**.
3. **Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w SWZ jako zakres minimalny – niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty**.
4. **Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego odpowiednio Załącznika nr 4 do SWZ - „Formularz ofertowy – PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA”, który określa liczbę punktów za każdą włączoną preferowane ryzyko lub klauzulę, wysokość limitu oferowanego lub wysokość franszyzy lub udziału własnego**.
5. **KLAUZULE** oceniane będą następująco:
* Klauzula przyjęta w treści opisanej w SWZ otrzyma maksymalną liczbę punktów spośród wskazanych odpowiednio w **Załączniku nr 4a lub 4b do SWZ** - „FORMULARZ OFERTOWY – ZAKRES UBEZPIECZENIA” dla danej klauzuli (wpisanie słowa „Tak” w kolumnie „2” w przypadku akceptacji klauzuli/ryzyka w treści SWZ).
* Każda klauzula lub ryzyko odrzucone otrzyma 0 (zero) punktów (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „3” „odrzucamy klauzulę/ryzyko”).
* W sytuacji gdy Wykonawca przez przeoczenie nie wypełni żadnej z kolumn dla wybranego ryzyka/ klauzuli otrzyma 0 (zero) punktów.
1. **LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ** oceniane będą następująco**:**
* Wskazane w tabeli „LIMITY OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ” wysokości limitów na wybrane ryzyka i klauzule (kolumna „2”) stanowią wartość minimalną. Zamawiający preferuje zwiększenie wysokości minimalnych limitów ochrony na wybrane ryzyka i klauzule do poziomu określonego jako limit maksymalny (kolumna „3”)
* Za zaoferowanie limitu w wysokości określonej jako limit minimalny dla wybranego ryzyka lub klauzuli Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.
* W sytuacji gdy Wykonawca przez przeoczenie nie wypełni kolumny „4” dla wybranego ryzyka/ klauzuli także otrzyma 0 (zero) punktów.
* Za zaoferowanie limitu w wysokości określonej jako limit maksymalny zostanie przyznana maksymalna liczba punktów wskazana w tabeli dla wybranego ryzyka lub klauzuli (kolumna „5”).
* W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje limit większy niż limit maksymalny otrzyma maksymalną możliwą liczbę punktów.
* Za zaoferowanie limitu w wysokości powyżej limitu minimalnego, a poniżej limitu maksymalnego zostanie przyznana liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$Maksymalna liczba punktów×\frac{Limit zaoferowany-Limit minimalny}{Limit maksymalny-Limit minimalny}$$

* W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje limit w wysokości mniejszej niż limit minimalny oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów SWZ.
1. **FRANSZYZY/UDZIAŁY WŁASNE** oceniane będą następująco:
* Zamawiający wskazał w SWZ franszyzy lub udziały własne mające zastosowanie do określonych ryzyk lub określonych rodzajów mienia. Stanowią one wielkości maksymalne. Zaproponowanie franszyz/udziałów własnych na poziomie wyższym, a także ustalenie franszyzy/ udziału własnego, który w SWZ został określony, jako niedopuszczalny spowoduje odrzucenie oferty.
* Każdy rodzaj franszyzy/ udziału własnego oceniany jest osobno.
* Franszyza/ udział własny na poziomie 0,- (zero) zł/% otrzyma maksymalną możliwą ilość punktów spośród wskazanych **w tabeli „FRANSZYZE**” dla tej franszyzy/udziału własnego.
* Franszyza/ udział własny na poziomie określonym jako maksymalny dopuszczalny otrzyma 0 (zero) punktów.
* Franszyza/ udział własny na poziomie niższym od wskazanego jako maksymalny dopuszczalny, otrzyma ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem:

 Franszyza /udział własny oferowany

PF MAX – ------------------------------------------------------------------------------------------- x PF MAX

 Franszyza / udział własny

 wskazane w SIWZ jako maksymalne

przy czym:

PF MAX = maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów za daną franszyzę/ udział własny

* W przypadku niewpisania przez Wykonawcę wartości franszyzy/ udziału własnego Zamawiający przyjmie, że wartość franszyzy/udziału własnego została określona na poziomie maksymalnym dopuszczalnym i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów.
* W przypadku podania franszyzy/ udziału własnego w walucie obcej, do oceny zostanie przyjęta równowartość tej kwoty w złotych polskich według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
1. **Liczba punktów uzyskanych za poszczególne ryzyka/klauzule/sumy gwarancyjne/ limity ochrony ubezpieczeniowej sumuje się. Maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi:**
* dla CZĘŚCI 1 **245** **punktów** zgodnie z **Załącznikiem nr 4a do SWZ.**
* dla CZĘŚCI 2 **50** **punktów** zgodnie z **Załącznikiem nr 4b do SWZ.**
1. **Każda oferta w kryterium Zakres ubezpieczenia otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:**

$$\frac{suma punktów z oferty ocenianej}{suma punktów maksymalnie możliwych do uzyskania}× 100× waga kryterium $$

1. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
4. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy będą mieć zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w SWZ, a w odniesieniu do zakresu preferowanego w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. W przypadku sprzeczności treści karty produktu, OWU lub innych wzorców umowy z postanowieniami określonymi w SWZ lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w SWZ lub w Formularzu ofertowym.
5. Karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z SWZ, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.

# Informacje dotyczące trybu otwarcia

1. Zamawiający wyznacza termin otwarcia ofert na dzień **9.03.2022 r. godz. 13:30** Otwarcie złożonych ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia **7.04.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

1. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt. 11 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w pkt 1. w wysokości:
* dla CZĘŚCI 1 – do 10% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego,
* dla CZĘŚCI 2 – do 10% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.
1. Warunki udzielenia zamówienia zostały określone w odpowiednim Załączniku nr 3 do SWZ - Wzór umowy.
2. W przypadku zamówienia określonego w pkt. 1 zastosowanie będą mieć składki/stawki ustalone dla zamówienia podstawowego.
3. Inne warunki, w szczególności zakres ochrony, będą zgodnie z warunkami przyjętej oferty Wykonawcy.

# Wzór umowy i warunki zmiany umowy

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi odpowiedni Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Warunki wprowadzenia zmian zostały określone w odpowiednim załączniku 3 do SWZ- wzór umowy.
3. Zmiany postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
4. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 454 i 455 ustawy PZP.

# Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje dotyczące walut obcych

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym odpowiedni **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# Obowiązki Informacyjne wynikające z RODO

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Wielunia wraz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wieluniu.
	1. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: *iod@um.wielun.pl**;*
	2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
	3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
	4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
	6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
	7. posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**BURMISTRZ WIELUNIA**

 **Paweł Okrasa**

……………………………………………………

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego