

**OR.0012.1.16.2021**

**PROTOKÓŁ nr 21/21**

ze zdalnego posiedzenia Komisji Rewizyjnej,  
odbytego w dniach **12 maja 2021 r.**  
pod przewodnictwem Pana Radosława Wojtuniaka

**Obecni na posiedzeniu członkowie komisji:**

1. Bryś Maciej
2. Dziuba-Marzec Anna
3. Owczarek Mariusz – *zastępca przewodniczącego*
4. Mituła Bronisław
5. Psuja Wojciech
6. Wojtuniak Radosław - *przewodniczący*
7. Żabicki Grzegorz

*Lista obecności stanowi załącznik **nr 1** do protokołu.*

**Spoza członków komisji w posiedzeniu udział wzięli:**

1. Radosław Urbaniak - Kierownik Biura Burmistrza
2. Romuald Zalwert – Sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wieluń

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Omówienie wyników kontroli:
  - 1) Kontrola inwestycji „Budowa Żłobka Miejskiego w Wieluniu”;
  - 2) Kontrola wydatków na promocję Gminy Wieluń za 2019 rok (*protokół poprawiony*).
3. Zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Rady Miejskiej w Wieluniu w sprawie poddania do kontroli Zarządzenia Nr 54/21 Burmistrza Wielunia z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wieluń i zmieniające zarządzenie Nr 150/11 w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wieluń.
4. Zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Rady Miejskiej w Wieluniu nt. przeprowadzenia „Kontroli w sprawie działań podjętych przez Urząd Miejski w Wieluniu w sprawie budowy Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wieluniu”
5. Komunikaty, informacje i oświadczenia radnych.
6. Zamknięcie posiedzenia.

**Punkt 1**

*Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.*

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** dokonał otwarcia posiedzenia serdecznie witając wszystkich obecnych. Następnie stwierdził prawomocność obrad – na stan 7 członków komisji, obecnych 7. Zaprezentował porządek obrad dzisiejszego posiedzenia (*zawiadomienie znajduje się pod poz. 9*).

Uwag nie zgłoszono. Porządek obrad został przyjęty bez zmian (*przy 7 głosach „za”*).

## Punkt 2

Omówienie wyników kontroli:

- 1) Kontrola inwestycji „Budowa Żłobka Miejskiego w Wieluniu”;
- 2) Kontrola wydatków na promocję Gminy Wieluń za 2019 rok.

### 1) Omówienie wyników kontroli inwestycji „Budowa Żłobka Miejskiego w Wieluniu”

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** poinformował, że radni otrzymali protokół w wersji elektronicznej. Zapytał, czy ktoś zgłasza jakieś uwagi?

**Radna Anna Dziuba-Marzec** – ponieważ w pierwszym zdaniu jest zapis, że „z przeprowadzonej kontroli w dokumentacji nie stwierdzono żadnych uchybień” zapytała, czy zespół widział faktury podwykonawców zapłaty przez firmę „Architektor” na rzecz tych podwykonawców?

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** zasugerował, aby odpowiedzi udzielał zarówno Przewodniczący Zespołu jak i jego członkowie.

**Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Bronisław Mituła** nadmienił, że zespół widział wszystkie faktury, wszystkie faktury były opisane.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** zapytała, gdzie je zespół oglądał? I jakie faktury?”

**Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Bronisław Mituła** zaznaczył, że Zespół widział te faktury, które zostały udostępnione przez Naczelnika M.Presia. Te faktury były przeglądane.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** – „czy chce Pan powiedzieć, że naczelnik po kontroli wyciągnął pewne faktury? Bo gdyby Państwo faktycznie widzieli, to by Państwo to odnotowali. Ja dziś poprosiłam o teczkę ze żłobka i też ją dziś przejrzałam. Stąd jest moje pytanie i mogę odpowiedzieć, że takich rzeczy tam brakowało. Dlatego nie rozumiem tej odpowiedzi na to pytanie. Chciałam zapytać, bo w protokole nie ma, że chociażby faktura za energię z 7.09 z terminem płatności do 21.09 nie została zapłacona w terminie. A nic o tym nie ma w protokole”.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** zapytał radną, czy to była faktura, którą miał płacić wykonawca tej inwestycji?

**Radna Anna Dziuba-Marzec** zaznaczyła, że to jest faktura, która była dokładnie w tym samym segregatorze, Pan Burmistrz nawet się zwracał, tylko po terminie, 8 dni później, czy może zapłacić później. Pismo już było po terminie.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** – czyli to była faktura, którą powinien zapłacić wykonawca, bo wszystkie obowiązki, jeśli chodzi o zapłatę za energię elektryczną na etapie budowy, pokrywa wykonawca.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** stwierdziła, że faktura jest wystawiona przez Gminę Wieluń, za Miejski Żłobek, była w tezcze i ani słowa nie było że nie została zapłacona w terminie.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** zapytał przedstawiciela urzędu czy naczelnik M.Preś uczestniczy w posiedzeniu komisji? Zaznaczył, że powinien uczestniczyć burmistrz i naczelnik.

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** oznajmił, że burmistrz ma w tej chwili spotkanie, zorientuje się czy naczelnik M.Preś może uczestniczyć.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** – „przy ul. Popiełuszki – pod fakturą wykonawcy są podpisane oświadczenia, że wszystkie należności .....i jednocześnie zrzeka się roszczeń z tego tytułu od zamawiającego. Poza takim oświadczeniem jest zawsze faktura, którą podwykonawca wystawił i jest zawsze dowód z banku, że pieniądze zostały przelane. Czegoś takiego nie ma przy protokole nt. żłobka. Dlatego o tym mówi, bo zostały przeznaczone kolejne pieniądze, jest to niedopatrzenie. Gdyby dokładnie tą samą procedurą postępowano ze żłobkiem, to nie mielibyśmy sytuacji, którą mamy obecnie. Powiedziała Przewodniczącemu Zespołu Kontrolnego – nie ma takich rzeczy, są same faktury z firmy Architektor tudzież innych wykonawców, ale na pewno nie podwykonawców.

Zdanie następne – co to znaczy: „zespół kontrolujący stwierdził, że firma Architektor z napraw gwarancyjnych wywiązuje się terminowo, jednak niektóre usterki usuwane są z opóźnieniem”. To znaczy wywiązuje się terminowo czy z opóźnieniem? To zdanie jest sprzeczne samo w sobie.

**Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Bronisław Mituła** oznajmił, że niektóre są wykonywane terminowo, a niektóre z opóźnieniem.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** stwierdziła, że nie jest rozróżnione, co jest w terminie, a co ma opóźnienia. „Ponadto nie działa klimatyzacja w kuchni budynku żłobka. Z wyjaśnień Pana Naczelnika Wydziału wynika, że klimatyzacja w kuchni jest po przeglądzie serwisowym, na którym stwierdzono, że uszkodzony jest silnik centrali, a nie cała klimatyzacja. Generalnie jeżeli naprawa tego typu urządzeń nie zostałaby wykonana niezwłocznie przez generalnego wykonawcę lub producenta urządzeń, istnieje możliwość wykonania jej zastępczo”. Zapytała, ile lat gwarancji jest na tą klimatyzację?

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** stwierdził, że na pytania szczegółowe powinien odpowiedzieć naczelnik.

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** zaznaczył, że burmistrz i naczelnik mają spotkania. Spisze pytania i odpowiedź będzie udzielona meilowo.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** - rozumie, tylko w dniu dzisiejszym jest omawiany punkt, była informacja, że komisja się odbędzie i obowiązkiem jest uczestniczenie w niej. Nie chciałby zwoływać ponownie komisji w tym temacie, bo z ramienia urzędu nie ma kto odpowiadać na pytania.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** zaproponowała, aby zagłosować czy radni przyjmują protokół czy nie. To mniej więcej jest ten poziom. Z tego, co sprawdziła, gwarancja na klimatyzację jest od 3 do 5 lat. Więc nie rozumie, dlaczego usterki mają być usuwane w inny sposób i czy usunięcie usterek w inny sposób nie spowoduje, że gwarancja zostanie utracona. Odczytała fragment protokołu: „z udzielonych informacji opóźnienie wynikało z formalności

dystrybutora sieci związanych ze zmianą taryfy, zmianą opomiarowania (instalacja fotowoltaiczna) ” – jakie były dokumenty na potwierdzenie tego?

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** zapytał, czy ktoś z członków zespołu odpowie na to pytanie?

**Radna Anna Dziuba-Marzec** oznajmiła, że zespół składał się z trzech osób i każdy może odpowiedzieć.

**Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Bronisław Mituła** oznajmił, że taka odpowiedź została uzyskana od Naczelnika Presia.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** – czyli umowa była ustna.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** oznajmiła, że nie ma sensu omawiać tego protokołu, bo nie ma burmistrza i naczelnika, radni nie uzyskają więc odpowiedzi. Wyraził zdanie, że ten punkt powinien być bez rozpatrzenia.

*Więcej uwag nie stwierdzono.*

## *2) Kontrola wydatków na promocję Gminy Wieluń za 2019 rok.*

**Radna Anna Dziuba-Marzec** – str. 3 – Faktura FA/59/05/2019/MAG – dotyczy zakupu parasoli, płatność została dokonana po terminie, faktura była wystawiona 30 maja, wpłynęła do Urzędu rzekomo 31-ego. Kierownik Biura Burmistrza w swoich wyjaśnieniach stwierdził, że przekroczony termin płatności wynika z bardzo późnego złożenia faktury do Urzędu Miejskiego przez wystawcę. Poprosiła o wyjaśnienie, jak to jest możliwe, że tak późno była złożona, skoro wystawca wysłał ją do urzędu w maju? Kto ją tak późno złożył?

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** stwierdził, że wystawca tak późno przekazał fakturę do urzędu.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** stwierdziła, że była w kontakcie z wystawcą dokumentu i ma potwierdzenie, kiedy tą fakturę wysłali. Przypuszcza, że kierownik nie zajrzał do pudełka, w którym były parasole. Z tego, co firma mówi, następnego dnia wysyłany jest mail. Nie przyjmuje tłumaczenia, że wystawca późno przekazał, to jest zaniedbanie ze strony urzędu.

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** zaznaczył, że w tej chwili nie jest w stanie stwierdzić, czy ta faktura była załączona do przesyłki. Fakt jest taki, że faktura wpłynęła grubo po terminie płatności. W dokumentach ma korespondencję mailową z 12.08. na temat faktury z firmą, która to produkowała. Nie jest w stanie stwierdzić po dwóch latach, czy ta faktura była w kartonie, firma na 100% też pewnie tego nie stwierdzi. Fakt jest taki, że faktura nie dotarła, dlatego nie została zapłacona w pierwotnym terminie.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** uważa, że w tej chwili nikt nie stwierdzi, jak się rzeczywiście stało. Zapytał, dlaczego powtarzają się te same sytuacje, co w 2018 roku? To wynika z tego, że za

mało jest osób w wydziale, że jest bałagan z płatnościami, że był brak komunikacji z Wydziałem Budżetowym? Może trzeba wystąpić do burmistrza o dodatkowy etat?

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** stwierdził, że w tamtym okresie łącznie były zatrudnione 4 osoby, z czego 1 to jest sekretariat, który ma odrębne obowiązki. Ze względu na covid i brak imprez 1 etat został zlikwidowany. Być może będzie wnioskował o dodatkowy etat. Nie jest w stanie powiedzieć, dlaczego ta faktura nie wpłynęła.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** uznał, że wyjaśnienia są wystarczające. Liczy na to, że przy kontroli za 2020 r. wszystkie płatności były w terminie.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** oznajmiła, że wysłała przed chwilą przewodniczącemu korespondencję z firmą od parasoli. Przypomniała, że jak radni chcieli cokolwiek z korespondencji meilowej to meile rzekomo były usunięte. A tu dziwnym trafem akurat te się odnalazły.

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** zwrócił się do radnej, żeby nie insynuowała. Powiedział, że miał wtedy wydrukowaną korespondencję meilową, natomiast ta korespondencja nie wie czy była w Wydziale Budżetowym, radni zawnioskowali o ponad 100 faktur i trudno jest, żeby do każdej z nich przeszukiwać korespondencję. W momencie, kiedy na ostatniej Komisji Rewizyjnej (a nie na Zespole Kontrolnym) radna powiedziała, że kontaktowała się z firmą, on przeszukał swoje segregatory i przy zleceniu była wydrukowana korespondencja meilowa. Poprosił, żeby nie insynuować czegoś, co nie ma miejsca.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** – „jeżeli mamy nie płacić odsetek to to powinno być przy fakturze. Poza tym nie mogła tego podnieść na Zespole, bo z firmą korespondowała później, po tym jak „pan bajki opowiadał na zespole kontrolnym”.

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** zapytał, radna dlaczego twierdzi, że opowiadał bajki?

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** poprosił, żeby ważyć słowa.

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** stwierdziła, że korespondencja jest być może przy fakturze w Wydziale Budżetowym, nie wie tego.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** – str. 7 protokołu – wróciła do sytuacji, jaka miała miejsce podczas kontroli - myśli, że tak nie powinno być. Kontrola była tylko do 31-ego, 30-tego zawnioskowała, że jest utrudniana, bo nie dostarczono radnym wszystkich faktur, one miały być. 31-ego znowu ich nie było i zawnioskowała o to samo i Przewodniczący Zespołu Kontrolnego nawet nie chciał poddać wniosku pod głosowanie. Myśli, że takie rzeczy nie powinny się zdarzać. Jeżeli jest wniosek to się go głosuje, a nie ulegało wątpliwości, że ta kontrola była utrudniana i do ostatniego momentu nie były faktury przekazywane. Zwróciła uwagę na to, ile faktur jest płaconych po terminie, to, że do umów sportowych nie ma załączonego terminarza.

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** stwierdził, że terminarze do dwóch umów sportowych były przekazane radnym. Do pozostałych umów faktycznie nie było przekazanych

terminarzy. Jest to jego błąd, będzie tego pilnował na przyszłość.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** stwierdził, że ważna jest deklaracja, że taka sytuacja się nie powtórzy.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** zauważyła, że radnym były przedkładane pisemka o wydłużeniu terminu płatności i żadne z tych pism nie posiadało stosownych pieczęci. Napisała do p. Sekretarz i takie pismo powinno być zawsze zarejestrowane. Radna tych pism nie przyjmuje, nie są one pismami urzędowymi.

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** stwierdził, że to nie jest tak do końca, że twierdził na Zespole Kontrolnym, że nie wszystkie faktury są rejestrowane. Nie wszystkie pisma są rejestrowane, co wynika z par. 44 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – przesyłki adresowane na indywidualne skrzynki poczty elektronicznej: przesyłki, które mają istotne znaczenie dla odzwierciedlenia przebiegu załatwienia rozstrzygania spraw przez podmiot są zawsze rejestrowane, natomiast przesyłki mające robocze znaczenie dla spraw załatwianych i rozstrzyganych przez podmiot mogą być włączone bez rejestracji do dekretacji bezpośrednio do dokumentów w wydziale. Kierownik uznał, że taka informacja ma robocze znaczenie dla sprawy, nie jest istotna. Czy to jest zgodne z zasadami, trudno jest mu powiedzieć.

**Radna Dziuba-Marzec** zapytała radnego Brysia, czy żeby być urzędnikiem to trzeba przejść jakieś szkolenie i zdać egzamin?

**Radny Maciej Bryś** oznajmił, że do urzędu można się dostać w wyniku konkursu i trzeba wykazać się wiedzą merytoryczną.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** – „na tym etapie, jak się zdaje to się chyba wie, który dokument ma istotne znaczenie, a który nie, szczególnie jeśli zahacza o finanse publiczne. Bo chyba do każdej przeterminowanej faktury powinno się mieć podkładkę, że ktoś się zgadza na przedłużenie terminu płatności”.

**Radny Maciej Bryś** stwierdził, że jeśli zdarza się sytuacja że jest przeterminowana faktura, to urząd występuje do wystawcy o przedłużenie terminu żeby nie płacić odsetek i taki dokument trafia do Wydziału Księgowego.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** – „czyli to oznacza to, że to jest ważne”. A taki dokument jest rejestrowany?

**Radny Maciej Bryś** oznajmił, że ma do czynienia tylko z fakturami dotyczącymi dokumentów komunikacyjnych i jeśli wpływa taka faktura, jest stempel wpływu i podpis, jest opisywana pod względem merytorycznym i trafia do Wydziału Księgowego.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** - jeśli chodzi o rejestrację pism o wydłużenie terminów płatności temat byłby zakończony, gdyby kierownik zadeklarował, że od dzisiaj te wszystkie

dokumenty, które wychodzą będą rejestrowane.

**Kierownik Biura Burmistrza Radosław Urbaniak** zadeklarował powyższe.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** zapytał, czy ktoś ma jeszcze jakieś pytania? *Nikt się nie zgłosił.*

**Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Grzegorz Żabicki** odczytał wnioski Zespołu Kontrolnego:

- 1) do Burmistrza Wielunia (zmiana adresata z Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej) o sprawdzenie okoliczności płatności faktury Nr F/480/18 wystawionej przez N-SPORT Justyna Borgul, ul. Traugutta 4, 98-300 Wieluń, w dniu 10.10.2018r. , termin płatności 20.10.2018 r.; duplikat z dnia 12.04.2019 r., data wpływu 12.04.2019 r., zapłacona 18.04.2019 r., dotycząca zakupu nagród w ramach IV Biegu Pokoju i Pojednania. Faktura z roku 2018, zapłacona w roku 2019

Wniosek został przyjęty jednogłośnie (przy 7 głosach „za”)

- 2) do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wieluniu o spotkanie radnych z klubami sportowymi

Wniosek został przyjęty jednogłośnie (przy 7 głosach „za”)

- 3) do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wieluniu o przygotowanie uchwały odnośnie programu rozwoju sportu na terenie Gminy Wieluń

Wniosek został przyjęty jednogłośnie (przy 7 głosach „za”)

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** zarządził głosowanie, kto jest za przyjęciem protokołu z kontroli wydatków na promocję Gminy Wieluń za 2019 rok, kto jest przeciw, a kto wstrzymał się od głosu?

W głosowaniu wzięło udział 7 radnych. Członkowie komisji większością głosów (*przy 6 głosach „za”, 1 głosach „wstrzymujących się”*) przyjęli przedłożony protokół (znajduje się pod poz. 6).

### **Punkt 3**

*Zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Rady Miejskiej w Wieluniu w sprawie poddania do kontroli Zarządzenia Nr 54/21 Burmistrza Wielunia z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wieluń i zmieniające zarządzenie Nr 150/11 w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wieluń.*

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** poinformował, że wpłynęły pisma:

- 1) od Burmistrza Wielunia znak: GKRPA;8141.10.2.2021 w sprawie kopii oświadczenia J.Rozmarynowskiego (*znajduje się pod. poz. 19*)
- 2) od Burmistrza Wielunia znak: GKRPiA.8141.22.2021 w sprawie wypłaconych kwot członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (*znajduje się pod. poz. 19*)

Zaznaczył, że z racji nieobecności Burmistrza Wielunia stanowisko komisji będzie musiało zostać

odroczone. Poinformuje Przewodniczącego Rady o zaistniałej sytuacji.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** zgodziła się ze stanowiskiem Przewodniczącego, należy poczekać, co burmistrz ma do powiedzenia w tym temacie.

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** uznał, że punkt nie zostanie rozpatrzony, bo nieobecny jest kierownik jednostki.

*Więcej uwag nie stwierdzono.*

#### **Punkt 4**

*Zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Rady Miejskiej w Wieluniu nt. przeprowadzenia „Kontroli w sprawie działań podjętych przez Urząd Miejski w Wieluniu w sprawie budowy Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wieluniu”.*

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** poinformował, że wpłynęło pismo od Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wieluniu w sprawie wniosku Rady Miejskiej w Wieluniu nt. przeprowadzenia „Kontroli w sprawie działań podjętych przez Urząd Miejski w Wieluniu w sprawie budowy Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wieluniu” (zał. **nr 2**). Zaproponował, aby cała komisja uczestniczyła w składzie zespołu kontrolnego. Złożył wniosek o udostępnienie wszystkich dokumentów związanych z budową sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wieluniu.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** poinformowała, że ma sporo dokumentów w tym temacie, które otrzymała od burmistrza. Zapytała, czy przekazać je radnym?

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** wyraził zdanie, że komisja formalnie wystąpi do burmistrza.

Zarządził głosowanie nad zgłoszonym wnioskiem, kto jest za, kto jest przeciw, a kto wstrzymał się od głosu?

W głosowaniu wzięło udział 7 radnych. Członkowie komisji większością głosów (*przy 6 głosach „za”, 1 głosach „wstrzymujących się”*) przyjęli wniosek Nr 18/21/21 (zał. **nr 3**)

#### **Punkt 5**

*Komunikaty, informacje i oświadczenia radnych.*

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** zwrócił się do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego kontroli nt. Żłobka Miejskiego, żeby poprosił burmistrza o uczestnictwo w następnym posiedzeniu w celu zakończenia kontroli i przyjęcia protokołu.

**Radna Anna Dziuba-Marzec** zwróciła się do członków kontroli nt. ul. Popiełuszki o zapoznanie się z dokumentacją, ponieważ nikt jeszcze się z nią nie zapoznał.

*Więcej uwag nie stwierdzono.*



**Punkt 6**

*Zamknięcie posiedzenia.*

**Przewodniczący Radosław Wojtuniak** dokonał zamknięcia posiedzenia.

**Na tym protokół zakończono i podpisano.**

*Protokołowała:*

*Anna Jabłowska-Nawrocka*

*Przewodniczący komisji*

*Radosław Wojtuniak*