

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:401593-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wieluń: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
2021/S 151-401593**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Wieluń  
Adres pocztowy: Plac Kazimierza Wielkiego 1  
Miejscowość: Wieluń  
Kod NUTS: PL714 Sieradzki  
Kod pocztowy: 98-300  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Arkadiusz Prygiel  
E-mail: [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl)  
Tel.: +48 438860249  
Faks: +48 438860274

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.wielun.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń

Numer referencyjny: ZP.271.2.28.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest ,Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, tj. nieruchomości wykorzystywanych do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowych lub użytkowo-mieszkalnych w części mieszkalnej, położonych na terenie Gminy Wieluń (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń zwanym dalej regulaminem) Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być realizowana zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 11 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Wieluń

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) Odbieranie poniższych rodzajów odpadów komunalnych poprzez odbieranie frakcji odpadów selektywnie zebranych: a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; b) zużyte opony; c) meble i inne odpady wielkogabarytowe; d) szkło; e) papier i tekturę; f) tworzywa sztuczne; g) opakowania wielomateriałowe; h) metale, z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze f, g oraz h mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku; i) bioodpady; j) resztkowych odpadów komunalnych.

2) Transport i przekazanie wszystkich odebranych odpadów do Instalacji Komunalnej w Rudzie;

3) Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości;

4) Dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów: a) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy–altany śmietnikowej-(dla każdego lokalu mieszkalnego):pojemnika o pojemności 240 litrów lub 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku); pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła; 2 pojemników o pojemności 240 litrów lub jednego pojemnika o pojemności 240 litrów i 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpadów zielonych (zbieranych łącznie);worka lub worków o pojemności 120 litrów na odpad papieru i tektury w zależności od ilości osób zamieszkujących; worka o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym worku) dla nieruchomości o ilości osób zamieszkujących 5 i więcej, w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową - (do obsługi gniazd zbiórki selektywnej):pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku); pojemników o pojemności 1100 litrów

na odpady szkła; pojemników o pojemności 1100 litrów na odpad papieru i tektury ;pojemnika lub pojemników o pojemności 240 litrów na bioodpady oznaczonych napisem „Bio”;

5) Po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych zapewnienie ich ciągłej bezpłatnej dostawy i odbioru z terenu całej Gminy Wieluń przez cały czas obowiązywania umowy dla nowo zadeklarowanych nieruchomości lub nieruchomości których właściciele zmienili sposób zbierania odpadów;

6) Zapewnienie sprzedaży pojemników na odpady zmieszane w kolorze grafitowym lub czarnym dla właścicieli nieruchomości w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez pięć dni w tygodniu;

7) Wykonywania comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany zastawy śmietnikowej, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru;

8) Płatnej dystrybucji dodatkowych worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy-altany śmietnikowej (dla każdego mieszkania-lokalu) prowadzących selektywną zbiórkę odpadów w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez pięć dni w tygodniu;

9) Uruchomienie na terenie miasta Wielunia punktu wydawania pojemników oraz sprzedaży dodatkowych worków i pojemników czynny przez pięć dni w tygodniu;

10) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze określając ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych, a następnie odnotowanie jej w ewidencji;

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

c.d. opisu zamówienia:

Odbieranie odpadów z nieruchomości, w których zamieszkują osoby objęte izolacją domową zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu oraz Głównego Inspektora Sanitarnego. Odbiór odpadów z tych nieruchomości będzie wykonywany poprzez system workowy. Odbierane odpady będą odbierane jak niesegregowane zmieszane odpady komunalne.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wynikającej z odrębnych przepisów. Zamawiający stawia warunku w tym zakresie. Wykonawca winien wykazać że:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.);
- posiada aktualne zezwolenia właściwego organu na zbieranie i transport odpadów komunalnych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.);
- posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) w zakresie przedmiotu objętego zamówieniem

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający stawia minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

a) Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie minimum jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonaną w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 8 000 Mg;

b) W zakresie zdolności technicznej za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednimi narzędziami wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych w celu realizacji zamówienia tj. dysponowaniej co najmniej:

- pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych tzw. Suchych 3 – szt.
- pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych z funkcją odbioru odcieków – 2 szt.
- pojazdami do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej – 2 szt.

Każdy z pojazdów , o których mowa wyżej musi być wyposażony w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, umożliwiający weryfikację tych danych. Każdy ze środków transportu, o których mowa wyżej musi być trwale i czytelnie oznakowany w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady w ramach umowy

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz usług według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcja, spółki cywilne), wykaz usług dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych; Jeżeli usługi były wykonywane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem lub podmiotami, w wykazie podaje się również informacje o częściach zamówienia, które były wykonywane przez tego wykonawcę. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z ww. dokumentu Wykonawca winien wyszczególnić żadaną przez Zamawiającego usługę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi do wykonania zamówienia jest:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych w celu realizacji zamówienia – według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ który będzie wykorzystywany w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania wskazanym sprzętem. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie sprzętem opisanym w ust. 28.1. pkt 4 lit. b SWZ. W wykazie narzędzi należy wskazać, które pojazdy są pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z funkcją odbioru odcieków, pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych tzw. suchych oraz pojazdami do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz wyposażenia zakładu, którym dysponują lub będą dysponować;

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 10 do SWZ

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/09/2021

Czas lokalny: 13:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 06/12/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/09/2021

Czas lokalny: 13:30

Miejsce:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ.

b) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów, pełnomocnictwo dla lidera w przypadku oferty wspólnej

c) dowód wniesienia wadium

Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 28.3 niniejszej SWZ, składa „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia” – załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 123 153,00 zł (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące sto pięćdziesiąt trzy złote 00/100

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w ust. 5.2 SWZ, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Ewentualne zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe oraz w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy

b) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia

w sprawie spłat tych należności, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. według wzoru określonego w załączniku nr 6

c) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ;

d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ), w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, ,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
- art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp;

według załącznika Nr 9 do SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp składa również każdy z tych podmiotów

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

- VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
03/08/2021