

ZARZĄDZENIE Nr 136/21
BURMISTRZA WIELUNIA

z dnia 3 sierpnia 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku w Gminie Wieluń zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujących działania w obszarze promocji zdrowia i aktywności fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 2 pkt 3 i 10 oraz art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego obejmującego działania w obszarze promocji zdrowia i aktywności fizycznej na terenie Gminy Wieluń w 2021 roku pod nazwą: „Współzawodnictwo sportowe szkół podstawowych z terenu Gminy Wieluń – Wieluńskie Igrzyska Sportowe”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1 należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń: <http://www.bip.um.wielun.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń: <http://www.um.wielun.pl>.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wielunia
Paweł Okrasa

Burmistrz Wielunia

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2021 roku w Gminie Wieluń zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujących działania w obszarze promocji zdrowia i aktywności fizycznej pod nazwą: „Współzawodnictwo sportowe szkół podstawowych z terenu Gminy Wieluń – Wieluńskie Igrzyska Sportowe”

§ 1.1 Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 3 i 10 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183, z późn. zm.) w tym organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

2. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;

2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między podmiotami, o których mowa w ust. 2, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, wynikające z wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych.

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który będzie realizować w roku 2021 zadanie z zakresu zdrowia publicznego obejmującego działania w obszarze promocji zdrowia i aktywności fizycznej – „Współzawodnictwo sportowe szkół podstawowych z terenu Gminy Wieluń – Wieluńskie Igrzyska Sportowe”.

2. Zadanie polega na organizacji cyklu imprez sportowych w okresie wrzesień – listopad 2021 roku dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Wieluń zawierających elementy:

a) popularyzacji aktywności ruchowej, rekreacji i sportu,

b) upowszechniania wśród uczestników wiedzy w zakresie zdrowego trybu życia, kształtowanie postaw prozdrowotnych,

c) informacyjno-edukacyjne dotyczące szkód, wynikających ze spożywania alkoholu i zagrożeń będących następstwem używania środków odurzających oraz substancji psychotropowych;

3. Współzawodnictwo powinno obejmować zespołowe dyscypliny sportowe dla dziewcząt i chłopców:

- a) piłka nożna,
- b) piłka ręczna,
- c) piłka siatkowa,
- d) kolarstwo,
- e) piłka koszykowa.

4. Realizacja zadania winna spełniać wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Ministra Zdrowia dla organizatorów imprez sportowych dla dzieci i młodzieży;

5. Na realizację zadania wymienionego w § 2 ust. 1 - 3 przeznaczona jest kwota 120 000 zł.

6. Kwota dotacji na dofinansowanie zadania nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

§ 3.1. Oferty można składać w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 26 sierpnia 2021 roku.

2. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Opis powinien zawierać w szczególności nazwę zadania oraz podmiotu przystępującego do konkursu.

3. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;
- 4) przewidywaną liczbę odbiorców;
- 5) informację o wysokości wnioskowanych środków;
- 6) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
- 7) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 8) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
- 9) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania.

5. Na ofercie i kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.

6. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenia osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenia osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- 6) kopię umowy, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku składania oferty wspólnej.

7. W przypadku oferty wspólnej oświadczenia, o których mowa w ust. 6 składa każdy z podmiotów podpisujących umowę o wspólnej realizacji zadania.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2, 3, 4 i 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

9. Dotowane z budżetu gminy może być tylko zadanie realizowane na terenie Gminy Wieluń.

10. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dotyczące innych zadań niż wskazane w ogłoszeniu albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;
- 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
- 5) promocyjne – promocja Gminy Wieluń;

6) prawidłowość i terminowość realizacji i rozliczenia zadań w latach ubiegłych.

12. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 3 września 2021 roku.

13. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikuje się poprzez ich umieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu

w terminie nieprzekraczającym 3 dni od upływu terminu rozpatrzenia ofert.

14. Od wyniku konkursu ofert można się odwołać do Burmistrza Wielunia w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

15. Konkurs ofert może być odwołany przez Burmistrza Wielunia przed upływem terminu na złożenie ofert.

16. Burmistrz Wielunia może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 1 i 12.

17. Przyznane środki na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

1) wynajmu obiektów i urządzeń sportowych,

2) ubezpieczenia uczestników zadania,

3) transportu,

4) wyżywienia i napojów,

5) obsługi sędziowskiej,

6) obsługi technicznej,

7) opieki medycznej,

8) wynagrodzenia opiekunów

9) zakupu pucharów, dyplomów, medali, nagród,

10) sprzętu sportowego,

11) materiałów promocyjnych,

12) koordynacji zadania.

18. Środki na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

19. Warunkiem przekazania środków na realizację zadań jest zawarcie umowy.

20. Realizatorzy zadania, z którymi została zawarta umowa, o której mowa w ust. 19, są obowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

§ 4.1. Czas realizacji zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności dotyczącymi organizacji imprez sportowych, obejmując:

1) zorganizowanie współzawodnictwa w dyscyplinach sportu wskazanych w § 2 ust. 3;

- 2) zapewnienie udziału we współzawodnictwie uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Wieluń;
- 3) opracowanie regulaminów zawodów, turniejów, rozgrywek;
- 4) bieżące prowadzenie punktacji oraz opracowanie klasyfikacji końcowej;
- 5) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia współzawodnictwa;
- 6) organizacja współzawodnictwa zgodnie z obowiązującymi regulaminami współzawodnictwa oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.);
- 7) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów i rozgrywek w ramach współzawodnictwa;
- 8) zapewnienie właściwej obsługi organizowanych zawodów, w tym sędziowskiej i medycznej;
- 9) zapewnienie pucharów, medali, dyplomów, nagród;
- 10) zapewnienie wkładu finansowego własnego na realizację zadania, w szczególności realizowanego wkładem finansowym i wolontariatem;
- 11) zapewnienie ubezpieczenia uczestników zadania podczas rozgrywek, turniejów, zawodów;
- 12) zachowanie standardów obowiązujących przy realizacji tego typu zadań pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych środków finansowych;
- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

§ 5. Informacji dotyczących konkursu udziela Romuald Kucharczyk – Zastępca Dyrektora Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu, w siedzibie jednostki: Plac Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 8 lub pod nr tel. 43 886 02 42 oraz adresem e-mail: kucharczykr@um.wielun.pl.

Burmistrz Wielunia

Paweł Okrasa

OFERTA REALIZACJI ZADANIA	
Nazwa zadania:	
składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2365, z późn. zm.)	

I. Dane oferenta		
nazwa:		
forma prawna: ¹⁾	stowarzyszenie ()	
	fundacja ()	
	inna ()	
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ²⁾		
data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ³⁾		
nr NIP:		
nr REGON:		
adres:	miescowość:	
	ul.:	
	gmina:	
	powiat: ⁸⁾	
	województwo:	
	kod pocztowy:	
	poczta:	
tel.:		

2. Szczegółowy sposób realizacji zadania w tym liczba odbiorców z podziałem na grupy, kategorie
--

3. Termin i miejsce realizacji zadania

4 . Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)

[illegible]

5. Zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji**6. Zakładane rezultaty realizacji zadania**

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ⁴⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie oferenta:							
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne: ⁵⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
IV	Ogółem:							
2. Przewidywane źródła finansowania zadania							zł	%
Wnioskowana kwota dotacji								
Środki finansowe własne								
Wkład osobowy								

IV. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert

--

V. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
--

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane kwalifikacje ⁶⁾	Zakres obowiązków w trakcie realizacji zadania

VI. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁷⁾
--

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 2) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ /składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł..

¹⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

²⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

³⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁴⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

⁵⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

⁶⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

⁷⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały.

Burmistrz Wielunia

Paweł Okrasa