**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie podstawowym**

**na usługi dla zadania:**

**„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

**nr sprawy ZP.271.2.20.2021**

**ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I STRONIE INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Nazwa: **Gmina Wieluń**

Adres zamawiającego: **98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wlk. 1**

Numer telefonu: 043 886 0249

adres poczty elektronicznej: [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl)

Skrytka ePUAP: **/um\_wielun/skrytka**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

[www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl)

**ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,   
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 euro.

**2.2.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.  
**2.3.** Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych Gminy Wieluń

**ROZDZIAŁ 3. ADRES INTERNETOWY, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Informacje dotyczące zmian i wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) w części „Zamówienia publiczne”

**3.2.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**3.3.**Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródeł zapytania umieści na stronie prowadzonego postępowania.

**3.4.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt. 3.2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**3.5.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
o którym mowa w, pkt. 3.2 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**3.6.** Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**3.7.** Pytania należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl). w części „Zamówienia publiczne”

**ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

**4.1.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**ROZDZIAŁ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**5.1.**Przedmiot zamówienia dotyczy usług związanych z **„Administrowaniem cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"** w szczególności w zakresie prac związanych z zarządzaniem cmentarzem, utrzymaniem czystości i porządku na terenie cmentarza, utrzymaniem zieleni, utrzymaniem obiektów budowlanych i uzbrojenia oraz prowadzenie działalności cmentarnej.

Dane dotyczące cmentarza komunalnego przy ulicy Roosevelta w Wieluniu:

1) powierzchnia pól grzebalnych: 8 514,97 m2

2) powierzchnia ciągów pieszych: 2 671,04 m2

3) powierzchnia zabudowy: 303,00 m2

4) powierzchnia parkingów: 1805,21 m2

5) powierzchnia terenów zielonych: 693,78 m2

Powierzchnia cmentarza może w okresie 3 lat ulec zmianie

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik A** do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

**5.2.** Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

**KOD CPV 98371111-5 -** Usługi utrzymania cmentarzy

**ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.**

**6.1.**Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**6.2.**Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

1) Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;

2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu lub wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi (Podwykonawcy) oraz nazw (firmy) Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje na temat udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do SWZ.

3) Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

4) Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 3 dotyczących dalszych podwykonawców.

5) Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109.

6) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub całkowicie zrezygnować z podwykonawcy i realizować zamówienie samodzielnie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia zwarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1.07.2021 r.

**ROZDZIAŁ 8. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ 9. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**10. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA   
W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

**ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty zgodnie z art. 261 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 13. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 14. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

14.1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

14.2. Wymóg dotyczy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi czyli tzw. pracowników fizycznych.

14.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego   
w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych   
z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ.**

**ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 16. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ   
 WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH   
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**18.1**.  W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPo**rtalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego email [zp@um.wielun.pl](mailto:zp@um.wielun.pl)z zastrzeżeniem, że złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy miniPortal.

18.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

18.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania   
z Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

18.4. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postępowań tego regulaminu.

18.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

18.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;

18.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączników do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego o przez miniPortal (formularz do komunikacji) Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postepowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

18.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami oraz dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@um.wielun.um.pl](mailto:zp@um.wielun.um.pl).;

18.9. Dokumenty należy sporządzać w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, szczególnie w formatach:.doc, .docx,.rtf, .odt lub .pdf.

18.10. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ;

**ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej dla całości niniejszego postępowania.

**ROZDZIAŁ 20. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się   
z Wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Bartosz Skupień, Magdalena Jarczewska – Zych

tel. 43 8860224, 43 8860248

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Arkadiusz Prygiel

tel. 43 8860249

email zp@um.wielun.pl

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

**ROZDZIAŁ 21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**21.1.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

**21.2.**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **9.07.2021 r.**

**21.3.**W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 21.2 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**21.4.**W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 21.2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

**22.1.** W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.

**22.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**22.3.** Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim   
z zachowaniem postaci elektronicznej szczególnie w formacie danych .doc, .docx, .rtf, .odt lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.

1) Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

2) Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.

3) Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

4) Sposób składania podpisów:

a) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu,

b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>,

c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

**22.4**. Wykonawca przygotuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zaszyfrowania oferty pisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**22.5.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

**22.6.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**22.7.**  Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**22.8.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**22.9.**Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**22.10.** Wszelkie załączniki do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.

**22.11.**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**22.12**. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

**22.13.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**22.14.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**22.15.** Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.

**22.16.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W **Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**22.17.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).”

3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp: nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z innych aktów prawnych;

5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,

b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);

6) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

**22.18.**Forma składania dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415)**,** składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej,

w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp

**22.19.**Zgodnie z art. 274 ustawy PzpZamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie w jakim wymaga ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub niniejszej SWZ, aktualnych na dzień składania.

**22.20.** Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W takim przypadku Wykonawca oświadcza w **formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ,** że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ROZDZIAŁ 23. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**23.1.Złożenie oferty w postępowaniu, termin złożenia oferty:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 10.06.2021 r. do godz. 13:00.**

3.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 24. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**ROZDZIAŁ 25. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**25.1.**Zamawiający wyznacza termin otwarcia ofert na dzień **10.06.2021 r.** godz. **13.30.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**25.2.**Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

**25.3.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**25.4.** Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**25.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**25.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ 26. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST. 1**

**26.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,   
o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy   
z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1niniejszego ustępu;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**26.2.**Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**26.3.**Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 26.1 pkt 1, 2 i 5 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**26.4.**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 26.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 26.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**26.5.** Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 26.1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

ust. 26.1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 26.1 pkt 1 lit. h,

‒ na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w ust. 26.1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w ust. 26.1 pkt 5 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

**ROZDZIAŁ 27. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

**27.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**27.2.** Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 27.1, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

**27.3.** W przypadkach, o których mowa w ust. 27.1 zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 27.1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**27.4**. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 28. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.**

**28.1.** Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia, które umożliwiają ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

3 posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia;

4) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Zamawiający stawia warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

a) w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowanie lub realizowanie co najmniej jednej usługi administrowania cmentarzem komunalnym przez okres minimum **24** miesięcy w ramach jednej umowy.

b) w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie jedną osobą, **posiadającą minimum roczne doświadczenie** w pełnieniu obowiązków zarządcy nieruchomości - cmentarza, posiadającą obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomością zgodnie art. 186 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.). Minimalna wysokość i zakres ubezpieczenia ma być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 1616). Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz do wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, wynosi równowartość w złotych 50 000 euro. Kwota ubezpieczenia jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta,

**28.2.** Zamawiający żąda, aby oferowane usługi były zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi   
z realizacją zamówienia.

**28.3.** Udostępnianie zasobów - zobowiązanie innego podmiotu:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **załącznik nr 5** do SWZ **- zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, potwierdzi, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6)Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7)Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8)Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ 29. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA**

**29.1.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

**29.2.** Ocena spełniania opisanych w Rozdziale 26 i 27 SWZ braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 i 109 ustawy Pzp, Rozdziale 28 SWZ warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**29.3.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 4 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

2) Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie**,** nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu   
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.

**29.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**29.5.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**29.6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcja) lub spółki cywilne, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) inne dokumenty:

a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SWZ.

b) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-ę) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

c) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 28.3 niniejszej SWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć **„Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5** do SWZ.

d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, załącza do oferty zgodnie z art. 125 ust. 5 **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 4** do SWZ,

e) **Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzpo niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **załącznik nr 3 do SWZ**.

**29.7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Środki dowodowe składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Niżej wymienione dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz ofertą:

1) dokumenty wymagane na  posiadanie uprawień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Nie dotyczy

2) dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 28.1 pkt 4a, 4b SWZ, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca ma niezbędne do wykonania doświadczenie jest – według wzoru określonego w **załączniku nr 7** do SWZ - **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

b)dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru określonego w**załączniku nr 8** do SWZ. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi uprawnienia opisane w ust. 28.1 pkt 4b. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować

c) **Oświadczenie** – według wzoru określonego w **załączniku nr 9** do SWZ o posiadaniu wymaganego ubezpieczenia OC przez osoby wskazane w Wykazie osób. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

**29.8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej. Niżej wymienione dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz ofertą:

1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

**Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SWZ;

2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

**odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy Pzp będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 29.8 pkt 1 oraz pkt 2;

4)Wykonawca, który sam spełnia warunki udziału w postępowaniu, a zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będzie obowiązany składać dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 29.8 pkt 1 oraz pkt 2 dotyczących podwykonawcy.

**29.9.** **WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ 30. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**30.1.**Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.

**30.2.**Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków i wytycznych stawianych przez Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

**30.3.**Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

**30.4.**Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**30.5.**Cenę brutto należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła*

*groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, z zawartej umowy oraz koszty wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

**30.6.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ 31. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**31.1.** Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez Wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) jest niezgodna z przepisami ustawy;

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;

11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofert ą;

13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy;

14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

**31.2.**W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest:

**cena – 60 %**

**termin płatności faktur – 10 %**

**doświadczenie osób realizujących zamówienie – 20 %**

**dostępność pracowników administratora – 10 %**

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: **C = Pc + Ptpf+Pdo+Pdpa**

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Ptpf – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur

Pdo – ilość uzyskanych punktów w kryterium doświadczenie osób realizujących zamówienie

………Pdpa - ilość uzyskanych punktów w kryterium dostępność pracowników administratora

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie.

Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

A) Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga | Sposób punktowania |
| 1 | Cena | 60 % | Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów. |
| 2 | Termin płatności faktur | 10 % | Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż **30 dni.** Minimalny termin płatności faktur **14 dni**. Zaoferowanie terminu płatności faktur nie mieszczącego się w ww. granicach spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. |
| 3 | doświadczenie osób realizujących zamówienie | 20 % | do 12 miesięcy włącznie- 0 pkt  powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy włącznie – 50 pkt  powyżej 24 miesięcy – 100 pkt |
| 4 | dostępność pracowników administratora | 10 % | Możliwość załatwienia spraw związanych z pochowaniem na cmentarzu w godzinach i poza godzinami funkcjonowania biura administratora:  - w dni robocze od godz. 7.30 do 15.30 – 0 pkt  - w dni robocze całodobowo – 35 pkt  - we wszystkie dni tygodnia od 7.30 do 15.30 – 65 pkt  - we wszystkie dni tygodnia całodobowo – 100 pkt |

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – **cena oferty 60 %**

1.1. Punktacja :

**Pc = (Cn/Co)\*100 pkt \* 60 %** gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.

Co – cena ocenianej oferty.

2. Kryterium – **termin płatności faktur 10 %**

2.1. Punktacja:

**Ptpf = (To/Tmax)\*100 pkt\* 10 %** gdzie To - termin płatności faktur w ocenianej ofercie.

Tmax - termin płatności faktur najdłuższy z ofert

3. Kryterium – **doświadczenie osób realizujących zamówienie 20 %**

3.1. Punktacja:

**Pr = Pdo**\***20 %** gdzie Pdo – ilość uzyskanych punktów w kryterium doświadczenie osób realizujących zamówienie w ocenianej ofercie, dotyczy zarządcy nieruchomości - cmentarza.

4. Kryterium – **dostępność pracowników administratora 10 %**

4.1. Punktacja:

**Pr = Pdpa**\***10 %** gdzie Pdpa – ilość uzyskanych punktów w kryterium dostępność pracowników administratora w ocenianej ofercie.

**31.3.**Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**31.4.**Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

**31.5.**Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 31.4 SWZ Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**31.6.**Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**ROZDZIAŁ 32. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ W WYSOKOŚCI NIE WIĘKSZEJ NIŻ 1,5 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

**32.1.**Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia **10.06.2021 r.** do godz. **13:00** w wysokości: : **4399,00 zł** (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100)

**32.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**32.3.**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **PKO BP S.A. nr 96 1020 2212 0000 5202 0404 8732**.

**32.4.**Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**32.5.**Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 32.2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**32.6.**Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się **datę i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego**.

**32.7.**Poręczenie, gwarancja stanowiące formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia będzie akceptowane pod warunkiem, że:

1) ww. dokument będzie zawierał wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust.6 ustawy Pzp,

2) okres ważności ww. dokumentu nie będzie krótszy niż okres związania ofertą określony w niniejszej specyfikacji.

**32.8.**Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

**32.9.**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**32.10.**W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 97 i 98.

**32.11.**Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.”

**32.12.**Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.”

**32.13.**Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**32.14.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

**32.15.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**32.16.** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**32.17.** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**33.1.**Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp;

**33.2.**Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

**33.3.**O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**33.4.**Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 33.3. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz dodatkowo na swojej stronie internetowej bip.

**33.5.**W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**33.6.**W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**33.7.**Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**33.8.** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

**33.9.** Zawarcie umowy:

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**33.10**. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację usługi, o ile są już znane.

**33.11.** W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę, podpisaną przez wszystkich partnerów, regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**33.12.**Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

**33.13.**Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**ROZDZIAŁ 34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230**, **JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 35. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRYCH ZAPROSI DO NEGOCJACJI STOSUJĄC KRYTERIA OCENY OFERT ZGODNIE Z ART. 275 PKT 2**

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**ROZDZIAŁ 36. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

**36.1.**Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**36.2.**Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**36.3.**Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**36.4.**Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **projekt umowy** określony w **załączniku nr 10** do SWZ. W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.

**ROZDZIAŁ 37. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

**37.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w ust. 5.1 SWZ, stanowiących nie więcej niż **30 %** wartości zamówienia podstawowego.

**37.2.** Ewentualne zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe oraz w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

**37.3.** Warunki udzielenia zamówień: zamówienia zostaną udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym m.in. ceny, terminu wykonania, zasad rozliczeń, kar umownych. Podstawą wyceny zamówienia będzie opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz ofertowy do wypełnienia przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 38. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**38.1.**Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**38.2.** Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**38.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**38.4.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

**38.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

**38.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 38.4 i 38.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**38.7.** W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. 2020 r. poz. 2437).

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 578.

**ROZDZIAŁ 39. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

**39.1.**Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **5 %** ceny brutto oferty

**39.2.**Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**39.3.**Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**39.4.**Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy **PKO B.P S.A. nr 96 1020 2212 0000 5202 0404 8732**.

**39.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**39.6.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**39.7.** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

**39.8.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**39.9.**Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonanej usługi.

**39.10.**Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**39.11.**W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**39.12.** Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego   
o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 40. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

**40.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem danych osobowych jest *Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń;*

2) *dane kontaktowe inspektora ochrony danych:* [*iod@um.wielun.pl*](mailto:iod@um.wielun.pl)*;*

3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do   
wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**40.2.** Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**)

**ROZDZIAŁ 41. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Numer  1 - Formularz ofertowy

Numer  2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Numer 3 - Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzpo niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Numer 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzpo niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Numer 5 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w trybie art. 118 ustawy Pzp

Numer 6 – Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Numer 7 - Wykaz wykonanych usług

Numer 8 - Wykaz osób

Numer 9 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganego ubezpieczenia OC przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Numer 10 - Projekt umowy

Załącznik A - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik B - Zarządzenie Burmistrza Wielunia Nr 152/20 z dnia 14.10. 2020 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Wieluniu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 21 października 2020 roku poz. 5610);

Załącznik C - Uchwała Nr XLI/420/17 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 26 września 2017 r. w sprawie zasad korzystania z Cmentarza Komunalnego w Wieluniu przy ul. Roosevelta (Dziennik Urzędowy Woj. Łódzkiego z dnia 17 października 2017 roku poz. 4273)

Wieluń, dnia 24.05.2021 r. **BURMISTRZ WIELUNIA**

**Paweł Okrasa**

…………………………………………

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego

**ZP.271.2.20.2021**

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz ofertowy

**OFERTA**

........................................................... ………..............., dnia ......................

(pieczątka firmy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:....................................................................................................................................................................................................................................................................

Siedziba: ........................................................................................................................

Numer telefonu: .............................................................................................................

Email ………………………………………………………………………………………….

Numer NIP: ....................................................................................................................

Numer Regon ................................................................................................................

Adres skrzynki ePUAP ………………............................................................................

Rodzaj przedsiębiorstwa: **Małe\*/ Średnie\*/ Inne niż Małe lub Średnie\***

(\* niepotrzebne skreślić)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy poniżej:

**1. Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi**:

cena netto ……………………….. zł

słownie: ........................................................…………………………………..................

………………………………………………..…………………………………………..……

podatek VAT 8 % ……………………… zł

słownie: ...............................................................................……………………………...…………

……………………………………………………….……………………………………...

cena brutto **.…………………….… zł**

słownie: ....................................................………………………………………………….…………

……………………………………….………………………………………………………..

**OGÓŁEM w okresie obowiązywania umowy**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi | Ilość miesięcy | Ogółem cena brutto w okresie obowiązywania umowy (1\*2) |
| 1 | 2 | 3 |
| ………………………………… zł | 36 | **………………………………………. zł** |

**2.** Termin płatności faktur **……..... dni** (od 14 dni do 30 dni)

**3.** Oświadczam, iż Pan/Pani ………………………..…………………………..……… pełniący/a obowiązki zarządcy nieruchomości - cmentarza, o którym mowa w rozdziale 28 ust. 28.1 pkt 4b SWZ, który/a będzie realizować zamówienie posiada doświadczenie przy prowadzeniu administracji cmentarzami komunalnymi, jak niżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Termin realizacji | | Okres pełnienia obowiązku zarządcy nieruchomości – cmentarza komunalnego  *(Ilość miesięcy)* |
| Rozpoczęcie  *(dzień, miesiąc, rok)* | Zakończenie  *(dzień, miesiąc, rok)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM** | | | |  |

**4.** Zapewniamy dostępność pracowników administratora:

|  |  |
| --- | --- |
| Warianty dostępności | Deklarowana dostępność |
| w dni robocze od godz. 7.30 do 15.30 | TAK/NIE\* |
| w dni robocze całodobowo | TAK/NIE\* |
| we wszystkie dni tygodnia od 7.30 do 15.30 | TAK/NIE\* |
| we wszystkie dni tygodnia całodobowo | TAK/NIE\* |

*\* Wykonawca w kolumnie „Deklarowana dostępność” pozostawia w wierszu wybranego wariantu dostępności słowo „TAK” skreślając NIE, pozostałe wiersze wykreśla.*

**3.** Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia zwarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1.07.2021 r.

**4.** Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

1. nazwa (firma) podmiotu: ..........................................................................................

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie opisanym w Rozdziale 28 ust. 28.1 pkt 4a SWZ (doświadczenie);

1. nazwa (firma) podmiotu: ..........................................................................................

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp

zakresie opisanym w Rozdziale 28 ust. 28.1 pkt 4b SWZ (osoby);

***(wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę)***

**5.**Oświadczam, że zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, zamierzamy powierzyć Podwykonawcy część zamówienia. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp wykonanie następującej części zamówienia ………………………………………………... zamierzamy powierzyć Podwykonawcy *(nazwa, adres Podwykonawcy, jeżeli jest już znany)* ……...........................................................

***(wypełnić w przypadku osobistego spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę)***

**7.** Oświadczenie Wykonawcy:

a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.

b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.

c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji warunków zamówienia.

d) Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, a odnoszącym się do art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów oraz wszystkich wspólników konsorcjum oraz dokumenty to potwierdzające określone przez zamawiającego w SWZ.

f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SWZ.

**8.** Wymagane wadium w wysokości: : 4399,00 zł (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100) zostało wniesione w dniu ............... w formie …………………………........Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium .................................................................

**9.**W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto oferty zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji warunków zamówienia i ustawie Pzp.

**10.**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**11.** Wykonawca zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazuje:

a) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego,

b) wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, ma zastosowanie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaju) towaru/usługi | Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**12.** Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonają:

a) w zakresie warunku opisanego w Rozdziale 28 SWZ dotyczącego doświadczenia wskazanego w Wykazie usług

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres robót |
|  |  |  |
|  |  |  |

b) w zakresie warunku opisanego w Rozdziale 28 SWZ dotyczącego kwalifikacji zawodowych osób wskazanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres |
|  |  |  |
|  |  |  |

**13.** Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. ....................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................

3.. ...................................................................................................................................

4. ....................................................................................................................................

………….……………………………………………

Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**ZP.271.2.20.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

....................................................... ………...................., dnia .........................

(pieczątka firmy)

Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,**

**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W ZAKRESIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta",

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ Rozdział 28

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

.................................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**2. OŚWIADCZAM\***, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………………..........................……………………………………

…………………………………………………………………………………………............

..................................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\***:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ Rozdział 28 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………….....………………..…

w następującym zakresie: ……………..............................................……………………

…………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.................................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…..............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**Uwaga**

\*Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.

**ZP.271.2.20.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

....................................................... ………...................., dnia .........................

(pieczątka firmy)

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,**

**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W ZAKRESIE W JAKIM WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKAZUJE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**, „Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta",**  oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ Rozdział 28.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

.................................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**2. OŚWIADCZAM**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….............

..................................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…..............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**Uwaga: oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**ZP.271.2.20.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

....................................................... ………...................., dnia .........................

(pieczątka firmy)

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,**

**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W ZAKRESIE W JAKIM WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA JEGO ZASOBY.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta" prowadzonego przez Gminę Wieluń oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ Rozdział 28.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

.................................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**2. OŚWIADCZAM**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………............

..................................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…..............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**ZP.271.2.20.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

....................................................... ………...................., dnia .........................

(pieczątka firmy)

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ……………….……………..……………………………...…

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………….…………………………………..……………..…………………………………………………………………………………

(nazwa i adres innego podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)

**O Ś W I A D C Z A M(/Y)**,

że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"

stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązuję/emy się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu udostępnić swoje zasoby Wykonawcy

…………………………………………………………………....………………...…………….…………….…………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

…………………………………………………………………………………………………

*(zakres udostępnianych zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku:*

*doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia)*

2) sposób udostępnienia wykonawcy moich zasobów i wykorzystania ich przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………………………………

*(np. umowa podwykonawstwa, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy)*

3) okres udostępnienia wykonawcy mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………………………………

*(faktyczny okres, przez który inny podmiot udostępni Wykonawcy swoje zasoby)*

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………………………………

*(faktyczny zakres udziału innego podmiotu)*

5) OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY W ZAKRESIE:WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH LUB DOŚWIADCZENIA.

Oświadczam, że **zrealizuję** przedmiot zamówienia w zakresie w jakim udostępniłem swoje zasoby Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

*……………………………………………….. ………………….…………………..………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

**ZP.271.2.20.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

Załącznik nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

................................................... ...................................., dnia .........................

(pieczątka firmy)

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

........................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ...................................................................................................

.......................................................................................................................................

Ja niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................……

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**□** oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*

**□** oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................………… \*\*

.................................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**ZP.271.2.20.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

Załącznik nr 7 do SWZ

................................................ ...................................., dnia .........................

(pieczątka firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....................................................................................................

.......................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ...................................................................................................

.......................................................................................................................................

**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Data wykonania/wykonywania zamówienia  (rozpoczęcie zakończenie data, miesiąc, rok) | Odbiorca zamówienia |
|  |  |  |  |

…………….…………………………………

Podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowód w postaci referencji bądź innego dokumentu sporządzone przez podmiot określający czy ww. usługi zostały wykonane należycie (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę).

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów (załącznik nr 5 do SWZ).

**ZP.271.2.20.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

Załącznik nr 8 do SWZ

................................................ ...................................., dnia .........................

(pieczątka firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....................................................................................................

.......................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ...................................................................................................

.......................................................................................................................................

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko  i imię | Posiadane ubezpieczenie OC | Doświadczenie  *(Ilość miesięcy)* | Zakres czynności | Podstawa dysponowania osobą |
| 1 |  |  |  | Zarządca cmentarza | Dysponuję\*  .........................  Będę dysponował\* |

(\* niepotrzebne skreślić)

…………….…………………………………

Podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

1. Wykonawca, który dysponuje osobami na dzień składania ofert, wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)

2. Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami na dzień składania ofert, a będzie dysponował osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5).

**ZP.271.2.20.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

Załącznik nr 9 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

**O POSIADANIU WYMAGANEGO UBEZPIECZENIA OC PRZEZ OSOBĘ,**

**KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

........................................................ ..........................., dnia ......................

(pieczątka firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....................................................................................................

........................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ...................................................................................................

.......................................................................................................................................

Oświadczam/oświadczamy, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoba wskazana w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, posiada wymagane przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.) ubezpieczenie OC obejmujące odpowiedzialność cywilną zarządcy nieruchomości za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem ubezpieczonego, w okresie ubezpieczenia, w związku z zarządzaniem nieruchomością zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 1616). Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC wynosi równowartość w złotych 50 000 euro, w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz do wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC.

............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy

lub jego upełnomocnionego przedstawiciela)

**ZP.271.2.20.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

Załącznik nr 10 do SWZ

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta dnia **…………2021 r**. w Wieluniu pomiędzy:

**Gminą Wieluń** z siedzibą w **98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1** reprezentowaną przez:

**Burmistrza Wielunia – Pawła Okrasę**

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą ………………………………………………..……… z siedzibą w ……………………………………….…**,** prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr ……………, reprezentowaną przez:

……………………………………………………..\*

*a Panem/Panią ………....................………… prowadzącym działalność gospodarczą pn. „……………………..” z siedzibą w ………………………………………..wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ……………, REGON……………………..\**

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”), ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …………… roku poz. …………. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta",**

świetle czego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest zarządzanie cmentarzem, utrzymanie czystości i porządku na terenie cmentarza, utrzymanie zieleni, utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia oraz prowadzenie działalności cmentarnej.

**2.** Zakres zadania, o którym mowa w ust. 1, oprócz niniejszej umowy określają:

1) szczegółowy opis przedmiotu umowy,

2) Specyfikacja warunków zamówienia,

3) oferta Wykonawcy.

Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy

**3.** W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami wskazanymi w ust. 2 powyżej, rozstrzygająca jest treść niniejszej umowy, a w dalszej kolejności dokumenty zgodnie z kolejnością wskazaną w ust. 2 powyżej.

**4.** Usługi muszą być wykonane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**5.** Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą posiadającą aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem czynności zarządzania.

**6.** Wykonawca oświadcza, że będzie każdorazowo przedkładał Zamawiającemu aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 5.

**7.** Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**8.** Zamawiający oświadcza, że udostępnia do realizacji niniejszej umowy cmentarz komunalny przy ulicy Roosevelta w Wieluniu, który jest własnością Gminy Wieluń.

**9.** Zamawiający oświadcza, że w ramach administrowania cmentarzem udostępnia Wykonawcy jedno z pomieszczeń znajdujących się w pawilonie przy cmentarzu o powierzchni 22,61 m2, w celu otwarcia przez Wykonawcę Biura Administratora Cmentarza, które musi być czynne minimum 1 godzinę od ………. do …….. *(dni zgodnie z ofertą Wykonawcy\*)* od 900 do 1000. Wykonawca może wykorzystywać pomieszczenie udostępnione przez Zamawiającego bezpłatnie jedynie do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy np. jako biuro, w którym załatwiane będą formalności związane z administrowaniem cmentarzem oraz przechowywaniem urządzeń i dokumentacji niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

**10.**Zamawiający udostępnia Wykonawcy pawilon sanitarny o powierzchni 49,12 m2, który powinien być otwarty codziennie od godziny 800 do 1600, z tym że w okresie od 22 października do 5 listopada każdego roku obligatoryjnie do godziny 1900.. Zamawiający dopuszcza możliwość wynajmu toalety przenośnej na koszt Wykonawcy w okresie kiedy niemożliwe jest udostępnienie pawilonu sanitarnego ze względów technicznych lub nieuzasadnione ekonomicznie.

**11.**Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia również biura Administratora w innych lokalu na terenie miasta Wielunia. Wykonawca oświadcza, że miejsce realizacji wszelkich spraw związanych z administrowaniem cmentarzem znajduje się w Wieluniu, przy ulicy .................................... czynne w godzinach od …… do ….. oraz od …… do …….. *(zgodnie z ofertą Wykonawcy\*)*

**12.** Wykonawca oświadcza, że udostępnia numer telefonu ……………………….., pod który będzie można skontaktować się z administratorem cmentarza całodobowo.

**§ 2**

**Obowiązki stron**

**1. Obowiązki Zamawiającego**:

1) wskazanie i przekazanie terenu objętego przedmiotem umowy w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy;

2) przekazanie w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;

3) comiesięczne dokonywanie kontroli wykonanych usług na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy;

4) posiadanie umowy na zakup i dystrybucję energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej za oświetlenie cmentarza, parkingu oraz toalet;

5) posiadanie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków oraz ponoszenie kosztów za dostawę wody i odbiór ścieków związanych z użytkowaniem pawilonu sanitarnego oraz cmentarza.

6) posiadanie umowy z dostawcą gazu ziemnego oraz ponoszenie kosztów ogrzewania pawilonu sanitarnego.

**2. Obowiązki Wykonawcy**:

1) przyjęcie od daty protokolarnego przejęcia terenu cmentarza pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarza oraz za ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonywania prac;

2) użytkowanie cmentarza zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywanie go we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym;

3) ponoszenie kosztów nasadzeń i wycinki (usuwania) drzew na cmentarzu;

4) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1;

5) pokrywanie wszelkich kosztów i opłat związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy:

a) ponoszenie kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej dotyczących udostępnionego pomieszczenia przez Zamawiającego tj. zapłaty faktur za dostarczoną i zużytą energię elektryczną,

b) ponoszenie kosztów za dostawę wody i odbiór ścieków związanych z użytkowaniem udostępnionego pomieszczenia przez Zamawiającego tj. zapłaty faktur za zużytą wodę oraz ścieki,

c) posiadanie umowy z dostawcą gazu ziemnego oraz ponoszenie kosztów ogrzewania użytkowanego udostępnionego przez Zamawiającego pomieszczenia,

d) zawarcie umowy na usługi związane z odbiorem odpadów oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów komunalnych z cmentarza,

e) inne opłaty związane z funkcjonowaniem cmentarza;

6) przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych aktualnych danych dotyczących ksiąg cmentarnych, ewidencji pochowanych osób, ilości wykorzystywanych miejsc, pozostałych do wykorzystania pod pochówki oraz ilości przeprowadzonych ekshumacji na nośniku elektronicznym, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, które podlegać będą archiwizacji w siedzibie Zamawiającego;

7) zapewnienie wszelkich materiałów i akcesoriów niezbędnych do prowadzenia dokumentacji cmentarza;

8) przekazanie Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia każdego roku rocznego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy oraz zestawienia ilości wykorzystanych miejsc, pozostałych do wykorzystania pod pochówki oraz ilości przeprowadzonych ekshumacji;

9) posiadanie w okresie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej prowadzoną działalność gospodarczą;

10) po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot administrowania w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem oraz kompletną dokumentację.Z przekazania zostanie sporządzony protokół, który będzie podstawą do stwierdzenia prawidłowego wykonania umowy;

11) umożliwienie przeprowadzenia ceremonii pochowania zmarłych przez inne podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz kontrolowanie czy przebiegają one zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem ustalonym przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest czuwanie nad tym, aby osoby montujące pomniki lub grobowce postępowały zgodnie z regulaminem ustalonym przez Zamawiającego, a w szczególności, aby nie wyrządziły szkody osobom trzecim;

12) zawarcie z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

**Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 36 miesięcy od dnia zwarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1.07.2021 r.

**§ 4**

**Kontrola realizacji przedmiotu umowy**

**1.**Nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy pełnić będą ze strony Zamawiającego ……………………………………..

**2.**Wykonawca wskazuje Pana/Panią ……………………………… pełniącą obowiązki zarządcy nieruchomości posiadającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomością zgodnie art. 186 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;

**3.** Pracownik Zamawiającego jest upoważniony do dokonywania comiesięcznych kontroli w zakresie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków objętych niniejszą umową. Dokonywanie kontroli powinno odbywać się przy udziale Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, w każdym czasie jej trwania.

**4.** Z powyższych kontroli sporządzony zostanie każdorazowo protokół podpisany przez Strony.

**5.** Protokół zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie kontroli wykonywanych usług.

**6.**Protokół podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia comiesięcznej faktury i zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

**7.**Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy zostanie przez Zamawiającego udokumentowane w protokole kontroli i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.

**§ 5**

**Opłaty**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do pobierania w imieniu Zamawiającego opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Wielunia w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Wieluniu.

**2.** Rozliczenie opłat, o których mowa w ust. 1 następować będzie w okresach do dnia 5 każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 każdego miesiąca kalendarzowego przekazać Zamawiającemu rozliczenie za miesiąc poprzedni w postaci wykazu wykonywanych czynności i pobranych opłat.

**4.** Opłaty, o których mowa w ust.1 muszą być wpłacane na konto …………………………….………w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.

**5.** Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru nad prawidłowością wpłat z tytułu opłat za usługi cmentarne.

**6.** W przypadku wystąpienia nieusprawiedliwionych różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne a opłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek pokrycia tej różnicy na wezwanie Zamawiającego.

**7.** W przypadku nieterminowego regulowania opłat przez Wykonawcę Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

**1.** Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne:

netto w wysokości **……………………………………………………..…… zł** (słownie: ……………………………………….……………….), podatek VAT w wysokości **8 %** co stanowi kwotę **…………………………………..……… zł** ( słownie: ……………………),

brutto w wysokości **……………………………………………………………. zł** (słownie: …………………………………….………….…….).

**2.** Wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres trwania niniejszej umowy wynosi:

netto w wysokości **………………………………………………… zł** (słownie: ……………………………………….……………….), podatek VAT w wysokości **8 %** co stanowi kwotę **…………………..………… zł** ( słownie: ……………………), brutto w wysokości **……………. zł** (słownie: …………………………………….…………..…….).

**3.** Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.

**4.** Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, za wyjątkiem okoliczności zawartych w § 11 ust.4 i § 12 niniejszej umowy.

**§ 7**

**Warunki płatności**

**1.** Rozliczanie usług będzie się odbywało na podstawie faktur wystawianych w okresach miesięcznych (za cały miesiąc kalendarzowy) na podstawie protokołów z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 4 umowy, podpisanych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz po uprzednim zaakceptowanym przez Zamawiającego rozliczeniu.

**2.** Prawidłowo wystawiona faktura regulowana będzie w terminie do **……… dni** *(zgodnie z ofertą Wykonawcy\*)* od daty jej doręczenia wraz z protokołem do siedziby Zamawiającego.

**3.** W przypadku, gdy faktura obejmować będzie niepełny miesiąc, należne wynagrodzenie będzie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę.

**4.** Wykonawca wystawi fakturę VAT dla **Gminy Wieluń, 98-300 Wieluń, Pl. Kazimierza Wlk. 1**, **NIP 832-19-61-078**.

**5**. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**1.** Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto oferty mowy podanej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: ………….. zł, (słownie: ……………………………………)   
w formie …………………………………………………

**2.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**3.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 39 Specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

**4.***Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Prawo zamówień* publicznych. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia wraz z należnymi odsetkami w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

**5.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**6.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania umowy.

**§ 9**

**Kary umowne**

**1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych i udokumentowanych w comiesięcznym protokole kontroli w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

3) za nieterminową wpłatę, o której mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy, na konto Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wpłaty za każdy dzień zwłoki;

4)  za przebywanie na terenie prowadzenia usług osoby, o której mowa w § 15 ust. 5 niniejszej umowy niezatrudnionej na umowę o pracę – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek;

5) z tytułu nieterminowego wykopania i przygotowania grobu - w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

**2.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych;

2) w przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie od należnej kwoty określonej w fakturze za każdy dzień zwłoki.

**3.** Tytułem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę będzie nota księgowa obciążeniowa wystawiona przez Zamawiającego. Uregulowanie noty księgowej przez Wykonawcę na konto Zamawiającego powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

**4.**W przypadku opóźnienia z zapłatą kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający naliczał będzie odsetki ustawowe za opóźnienie od należnej kwoty określonej w nocie obciążeniowej za każdy dzień zwłoki.

**5.** Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie mogą się kumulować.

**6.** Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć **30 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy

**7.** Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**8.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**9.** Wykonawca zobowiązuje się usunąć skutki niewłaściwej jakości usług określonych w § 1 niniejszej umowy na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli poszczególnych stron.

**§ 10**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgodny Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

**1.**  Przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:

1) Wykonawca może dokonywać zmiany zarządcy jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę zarządcy w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,

b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,

c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji);

2) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany zarządcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę zarządcy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego;

3) dopuszczalna jest zmiana korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżająca koszty ponoszone przez Zamawiającego;

4) zmiana danych rejestrowych stron umowy;

5) zmiana konta bankowego o którym mowa w § 5 ust. 4;

**2.** Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz za pisemną zgodą Zamawiającego może zmienić Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy lub zmienić część zakresu wykonywania umowy przez Podwykonawcę. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy zostaną wprowadzone do treści umowy zapisy § 15 wzoru umowy – załącznik nr 10 do SWZ.

**3.** Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

**4.** Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części umowy oraz przypadku odstąpienia od umowy przez strony;

**5.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności przy zachowaniu wymogów z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2,3 ustawy Pzp .

**§ 12**

**Zmiana Umowy**

**w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

**1.** Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

**2.** Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

**3.** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

**4.** Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

**5.** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

**6.** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

**7.** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

**8.** W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**9.** W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub

3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi wraz z uiszczanych kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.

**10.** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, pkt 3.

**11.** W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

**12.** W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 11 i 13 stosuje się odpowiednio.

**13.** Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy**

**1.** Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną usługę,

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań,

c) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań,

d) w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków i dwukrotnego stwierdzenia w ciągu miesiąca nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym,

e) w przypadku stwierdzonych uchybień i nieścisłości w prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji, Zamawiający rozwiąże umowę z miesięcznym wypowiedzeniem,

f) w przypadku trzykrotnego wystąpienia nieusprawiedliwionych różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne a opłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru zleconej usługi – w terminie 3 dni od powiadomienia o odbiorze,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 3 dni od powiadomienia. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**2.** Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**3.** W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i potwierdzone przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do potrącenia z kar umownych, wskazanych w § 9 niniejszej umowy.

**§ 14**

**Ubezpieczenie**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**2.** Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną na dzień zawarcia umowy polisę ubezpieczeniową. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**3.** W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się bez wezwania Zamawiającego do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy, aktualnej polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres trwania umowy. W przypadku braku polisy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym i naliczania kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 1.

**4.** Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonanie czynności z niniejszej umowy.

**5.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, jeżeli zachodzi związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy zachowaniem (działanie/zaniechanie) Wykonawcy w związku z realizowaniem umowy, a szkodą wyrządzoną osobie trzeciej.

**6.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i Podwykonawcę podczas realizacji usług objętych niniejszą umową.

**7.**Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§15**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności**

**1.** Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie czyli tzw. pracowników fizycznych.

**2.**W celu weryfikacji zatrudniania na podstawie umowy o pracę, Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby wymienione w ust. 1 przedstawi inspektorowi nadzoru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę w szczególności:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) inne dokumenty

− zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności;

**3.** Bez spełnienia wymogów określonych w ust. 2 osoby nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

**4.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 2 i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

**5.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej. Jeżeli na usługę będzie wykonywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała odstąpić od wykonywania prac a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania usługi przez takie osoby musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**6.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

**§ 16**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń’

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2017 poz. 912 z późn. zm.)*,*

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo,

6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**§ 17\***

**Podwykonawcy**

**1.** Wykonawca we własnym zakresie powierza wykonanie części usług, wskazanych w ofercie Podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania projekty umów z Podwykonawcami realizującymi zadanie w jego imieniu.

**2.** Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób nienależyty, wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

**3.** Zlecenie Podwykonawcy części przedmiotu umowy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie zleconej części usług.

**4.** Podwykonawca realizował będzie następujący zakres rzeczowy: ………………………………………………………………………………….……………..

**5.**\* Nazwa (firma), adres Podwykonawcy ………………. NIP ………., REGON ……..., niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

**6.**\* Nazwa (firma), adres Podwykonawcy ……….………………., NIP ……….………., REGON ……………….………., innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

**7.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8.** Powierzenie usług Podwykonawcy nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.

**9.** Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą będzie zgodna, co do treści z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

**10.**  Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.

**11.** Powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części przedmiotu umowy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie zleconej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jak za własne działanie i zaniechanie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**12.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez Podwykonawcę i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie

**§ 18**

**Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia**

**1.** Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, w formie pisemnego aneksu w przypadku, gdy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu okresowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów usług, konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski" (Wskaźnik).

**2.** Waloryzacja nastąpi w pierwszym miesiącu trzeciego kwartału roku 2022.

**3.** W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustała, mechanizm, o którym mowa w pkt 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

**4.** Waloryzacja nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi w terminie określonym w harmonogramie prac porządkowych.

**5.**Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

**6.** Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

**7.** Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi **50 000,00 zł.**

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

**1.** Prowadzenie przez Wykonawcę na terenie cmentarza innej działalności wymaga zgody Zamawiającego.

**2.**Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**3.** Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

**4.** W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

**5.** Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

(\* niepotrzebne pominąć)

Uwaga: w przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Administrowanie cmentarzem komunalnym w Wieluniu przy ulicy Roosevelta"**

Załącznik nr A do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na administrowaniu cmentarzem komunalnym położonym w Wieluniu, przy ul. Roosevelta.

1. Bramy wjazdowe cmentarza powinny być otwierane tylko w uzasadnionych wypadkach (pogrzeb, montaż nagrobka, ekshumacja) w godzinach 800 – 1600 zgodnie z obowiązującą Uchwałą Nr XLI/420/17 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 26 września 2017 roku w sprawie zasad korzystania z Cmentarza Komunalnego w Wieluniu przy ul. Roosevelta (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 17 października 2017 roku poz. 4273). Po opuszczeniu cmentarza przez osoby, którym wjazd został udostępniony, Wykonawca zobowiązany będzie do zamknięcia bramy cmentarza i sprawdzenia prawidłowego wykonania usługi ze względu na montaż pomnika względem alejek i obowiązujących przepisów. Wykonawca odpowiada za ład i porządek pozostawiony przez osoby, którym udostępniony został wjazd na cmentarz.
2. Furtka cmentarza musi być otwarta przez cała dobę. Pojazdy, których wjazd na cmentarz spowodowany będzie poleceniem Zamawiającego, będą miały prawo do bezpłatnego wjazdu na teren cmentarza, w terminach i godzinach uzgodnionych z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Biura Administratora Cmentarza przez 8 godzin w godzinach od 730 do 1530 od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający w ramach administrowania cmentarzem udostępnia Wykonawcy jedno z pomieszczeń znajdujących się w pawilonie przy cmentarzu o powierzchni 22,61 m2, wskazane przez zamawiającego w celu otwarcia Biura Administratora Cmentarza, które musi być czynne minimum jedną godzinę od poniedziałku do piątku 900 do 1000.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia również biura Administratora w innych lokalu na terenie miasta Wielunia w godzinach od 730 do 845  oraz od 1030 do 1530. Wykonawca zobowiązany jest również do udostępnienia numeru telefonu pod który będzie można skontaktować się z administratorem cmentarza w godzinach 700 do 1900.
6. Wykonawca może wykorzystywać pomieszczenie udostępnione przez Zamawiającego bezpłatnie jedynie do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. jako biuro, w którym załatwiane będą formalności związane z administrowaniem cmentarzem oraz przechowywania urządzeń i dokumentacji niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty faktury za zużytą energię elektryczną, wodę , ścieki oraz ponoszenia kosztów związanych z ogrzewaniem tego pomieszczenia.
7. Zamawiający udostępnia również pawilon sanitarny o powierzchni 49,12 m2 który powinien być otwarty codziennie od godziny 800 do 1600. Zamawiający dopuszcza możliwość wynajmu toalety przenośnej na koszt Wykonawcy w okresie kiedy niemożliwe ze względów technicznych lub nieuzasadnione ekonomicznie jest udostępnienie pawilonu sanitarnego. Pawilon sanitarny musi być otwarty obligatoryjnie w okresie od 22 października do 5 listopada każdego roku do godziny 1900.
8. Koszty dostawy energii elektrycznej za oświetlenie cmentarza, parkingu oraz toalet ponosi Zamawiający. Umowa na dostawę wody i odbiór nieczystości związanych z użytkowaniem cmentarza pozostaje również w gestii Zamawiającego.

**ZAKRES PRAC OBEJMUJE**

1. **Administrowanie cmentarzem**
2. Prowadzenie ksiąg cmentarnych poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających zgodnie z obowiązującymi przepisami (rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów);
3. Prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi zgodnie z projektem zagospodarowania terenu oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarza, udzielanie informacji dotyczących lokalizacji grobów i miejsc rezerwowych na podstawie na podstawie zapisów w księgach cmentarnych;
4. Prowadzenie bieżącej ewidencji pochówków i miejsc rezerwowych;
5. Nadzorowanie prac firm usługowych (firmy pogrzebowe, zakłady kamieniarskie) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów między nimi;
6. Prowadzenie ewidencji pobranych opłat, sporządzanie miesięcznych raportów z wpłat z tytułu opłat zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 152/20 Burmistrza Wieluniaz dnia 14.10.2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Wieluniu Dziennik Urzędowy Województwa łódzkiego z dnia 21 października 2020 roku poz. 5610);
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wpłat na wskazane przez Zamawiającego konto pobranych opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Wieluniu na koniec każdego miesiąca oraz okazania dowodu wpływu Zamawiającemu;
8. Wykonawca zobowiązanych jest do sporządzania raportów miesięcznych, kwartalnych, rocznych dotyczących ewidencji pochowanych osób, ewidencji pobranych opłat, alfabetyczny spis osób pochowanych, oświadczenia dotyczącego pobranych opłat w danym miesiącu, zestawienia miejsc grzebalnych (zajęte, zarezerwowane, wolne w danym kwartale) w danym miesiącu, przedłożeniu faktur wraz z paragonami wystawionymi w danym miesięcy oraz przedłożeniu graficznego wykazu miejsc grzebalnych (zajęte, zarezerwowane, wolne w danym kwartale);
9. Prowadzenie elektronicznej księgi cmentarnej i programu umożliwiającego wyszukiwanie bliskich osób pochowanych na cmentarzu komunalnym w Wieluniu udostępnionym przez Zamawiającego.
10. **Utrzymanie w czystości i porządku terenu cmentarza:**
11. Parking, aleje i ścieżki; zamiatanie, usuwanie roślinności, wyrównanie nawierzchni dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody, gołoledzi, śniegu a także utrzymanie w porządku i czystości opuszczonych grobów;
12. Sprawowanie dozoru w godzinach otwarcia cmentarza;
13. Brak możliwości poruszania się po alejkach ciężkim sprzętem;
14. Inne drobne prace porządkowe dotyczące naturalnej eksploatacji cmentarza, np. grabienie liści, zbieranie śmieci, oczyszczanie obrzeży krawężnikowych;
15. Wyposażenie terenu cmentarza w pojemniki na odpady komunalne w ilości co najmniej 2 sztuk o pojemności łącznej 14 m3 oraz nie dopuszczanie do ich przepełnienia. Pojemniki powinny posiadać otwory wrzutowe o odpowiednich rozmiarach. W okresie od 15 października do 15 listopada każdego roku Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia dodatkowych pojemników na odpady w ilości niedopuszczającej do ich przepełnienia. Pojemniki powinny być bieżąco opróżniane i utrzymane w należytym stanie sanitarnym i technicznym. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy z Wykonawcą usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
16. Ponoszenie kosztów wywozu odpadów i innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza.
17. **Utrzymanie zieleni w szczególności:**
18. Utrzymanie we właściwym stanie trawników; koszenie minimum 5 razy w ciągu roku, max. Wysokość trawy 10 cm, pielenie, nawożenie, usuwanie uszkodzeń, podlewanie, przygotowanie podłoża , wywóz skoszonej trawy oraz dosiania mieszanki traw w miejscach gdzie trawnik został uszkodzony lub go brak;
19. Pielęgnacja roślin tj. przycinanie gałęzi suchych, nadłamanych oraz podlewanie roślin w razie potrzeby, usuwanie chwastów w nasadzeniach na obrzeżach kwartału;
20. Wykonywanie nasadzeń roślin na terenie cmentarza, dostarczanych przez Zamawiającego;
21. **Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia w szczególności:**
22. Konserwacja i drobne naprawy ogrodzenia (do 10 mb). W zakres napraw wchodzi uzupełnianie siatki, wymiana uszkodzonych klamek i zawiasów, prostowanie uszkodzonych fragmentów ogrodzenia, napinanie siatki ogrodzeniowej, spawanie urwanych elementów;
23. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym pomieszczeń, punktów czerpania wody itp. W szczególności poprzez; dokonywania drobnych napraw i konserwacji związanych ze zwykłym używaniem obiektu (np. malowanie ścian, w pomieszczeniach udostępnionych Wykonawcy, malowanie siatki);
24. Korzystanie z obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem;
25. Zapewnienie możliwości korzystania z punktów czerpalnych wody;
26. Wykonawca odpowiada za utrzymanie pawilonu sanitarnego oraz urządzeń   
    i wyposażenia, znajdującego się w nim, w odpowiednim stanie sanitarnym   
    i technicznym oraz zapewnienie stałego dostępu do niezbędnych środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie);
27. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do utrzymania dodatnich temperatur   
    w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego;
28. Wykonawca na własny koszt umieści na cmentarzu tablicę informacyjną, na której umieści między innymi informację o nazwie adresie firmy zarządzającej cmentarzem, dane kontaktowe, adres i godziny otwarcia Biura Administratora Cmentarza (treść, styl i wielkość tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym);
29. **Działalność cmentarza:**
30. Wykonanie czynności ciążących na administratorze cmentarza określonych   
    w przepisach i w regulaminie cmentarza, w szczególności w zakresie:

* Wykonywania pochówków osób tzn. wykopanie, przygotowanie grobu   
  w godzinach wczesnorannych co najmniej 3-4 godziny przed ceremonią pogrzebową a nie w jej trakcie, uformowanie mogiły po pogrzebie oraz wykonanie pochówku w stosunku, do których żadna z firm nie wyraziła woli dokonywania pochówku;
* Prowadzenie cmentarza zgodnie z przepisami ustaw, uchwał i zarządzeń Burmistrza Wielunia, dokumentacji ksiąg cmentarnych, rejestrów przyjęcia zwłok, wykonywania robót na cmentarzu, dokumentacji finansowej;
* Załatwienia spraw formalno-organizacyjnych dotyczących funkcjonowania cmentarza i udzielenia informacji osobom zainteresowanym;
* Racjonalnego wykorzystania miejsc pochówku, w tym wytyczanie kolejnych kwater, rezerwowanie i udostępnianie miejsc pod groby (zgodnie z zarządzeniem o wysokości opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego), wytyczanie miejsc pod groby, nadzorowanie wykonywania i utrwalania grobów zgodnie z obowiązującym prawem i ich odbiór;

1. Egzekwowanie przestrzegania zasad wynikających z regulaminu korzystania   
   z cmentarza komunalnego w Wieluniu przy ul. Roosevelta, który w formie czytelnej tablicy powinien być umieszczony w dostępnych i widocznych miejscach;
2. Prowadzenie statystyki, prognozowanie oraz składanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych oraz na żądanie Zamawiającego, sprawozdań z działalności, a w szczególności wykorzystania miejsca na cmentarzu.

**Dane dotyczące cmentarza komunalnego przy ul. Roosevelta w Wieluniu:**

* Powierzchnia pól grzebalnych: 8 514,97 m 2
* Powierzchnia ciągów pieszych: 2 671,04 m 2
* Powierzchnia zabudowy: 303,00 m 2
* Powierzchnia parkingów: 1 805,21 m 2
* Powierzchnia terenów zielonych: 693,78 m 2

Powierzchnia cmentarza może w okresie 3 lat ulec zmianie.

**Warunki ogólne wykonywania przedmiotu zamówienia**

1. Dochody uzyskane z opłat za usługi cmentarne określone w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Wielunia w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z Cmentarza komunalnego w Wieluniu muszą być wpłacone na konto Zamawiającego na koniec danego miesiąca;
2. Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru nad prawidłowością wpłat z tytułu opłat za usługi cmentarne;
3. Wykonawca nie może stosować innych opłat za usługi cmentarne, niż opłaty określone w obowiązującym zarządzeniu Burmistrza Wielunia;
4. Wykonawca zapewnia wszystkie materiały i akcesoria niezbędne do prowadzenia dokumentacji cmentarnej;
5. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać protokolarnie Zamawiającemu całą prowadzoną dokumentację oraz przedmiot administrowania w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem.