Wieluń, dnia ……………………………

……………………………………………..

Imię i nazwisko **Wydzierżawiającego,** pesel

……………………………………………..

Adres, telefon

……………………………………………….

Imie i nazwisko **Dzierżawcy**, pesel

………………………………………………..

Adres, telefon

 **Burmistrz Wielunia**

***Wniosek o potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy gruntów rolnych***

**Wnoszę o potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy gruntów rolnych położonych na terenie Gminy Wieluń w związku z przedłożeniem jej w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w celu:**

* uzyskania prawa do emerytury/renty w związku z zaprzestaniem prowadzenia działalności rolniczej w wyniku wydzierżawienia użytków rolnych /gospodarstwa rolnego/ stosownie do przepisów z art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
* uzyskania prawa do ubezpieczenia społecznego z tytułu dzierżawy użytków rolnych na podstawie umowy dzierżawy stosownie do art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy jest zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art.2 §1 ust.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

 …………………………………………………..

 Czytelny podpis Wnioskodawcy

**Załączniki:**

**- umowa dzierżawy**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów potwierdzenia zawarcia umowy dzierżawy na podstawie art. 28 ust 4 pkt 1 oraz art. 38 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat wynikający z kategorii archiwalnej „B10” oznaczonej dla tego rodzaju spraw w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa - art. 28 ust 4 pkt 1 oraz art. 38 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

 ……………………………………………..

 Data i podpis