

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Utrzymanie czystości ulic Wielunia oraz przystanków komunikacji miejskiej na terenie Gminy Wieluń”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA WIELUŃ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 730934750

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Kazimierza Wielkiego 1

1.5.2.) Miejscowość: Wieluń

1.5.3.) Kod pocztowy: 98-300

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL714 - Sieradzki

1.5.7.) Numer telefonu: 438860249

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@um.wielun.p

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wielun.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Utrzymanie czystości ulic Wielunia oraz przystanków komunikacji miejskiej na terenie Gminy Wieluń”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7e4969f5-ad63-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00046512/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-05-05 13:13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00002670/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Utrzymanie czystości ulic Wielunia oraz przystanków komunikacji miejskiej na terenie Gminy Wieluń

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.bip.um.wielun.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego email zp@um.wielun.pl zastrzeżeniem, że złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy miniPortal. <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postępowań tego regulaminu. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP; W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączników do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego o przez miniPortal (formularz do komunikacji) Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami oraz dopuszcza możliwość składania

dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@um.wielun.um.pl.; Dokumenty należy sporządzać w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w formatach: .doc, .docx, .rtf, .odt lub .pdf,

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że: 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń; 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl; 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym; 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp; 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania; 9) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania; 10) osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo downiesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO; 11) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.2.10.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak****4.1.9.) Liczba części: 2****4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zakres rzeczowy dla Rejonu I:I. Utrzymanie czystości ulic, placów i parkingów obejmujące wykonanie następujących prac: 1) oczyszczanie pasa drogowego, w tym ciągów komunikacyjnych oraz ulic wymienionych poniżej, znajdujących się przy tych ulicach ścieków ulicznych, zatok parkingowych i kratek kanalizacji deszczowej z zanieczyszczeń stałych i ciekłych, błota, piasku, liści, posuszu gałęzi i konarów opadłych podczas silnych wiatrów, innych odpadów (w tym padłych zwierząt) oraz likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów w strefie przykrawężnikowej (dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem bhp), oczyszczanie pasów drogowych z odpadów powstałych na skutek zdarzeń komunikacyjnych, usuwanie złamanych konarów drzew z zachowaniem czasu reakcji zgodnie ze złożoną ofertą i udostępnienie służbom porządkowym tj. policji, straży pożarnej, straży miejskiej całodobowego nr telefonu do zgłaszania zdarzeń w powyższych sprawach. Bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów znajdujących się w pasach drogowych polegająca na usuwaniu konarów drzew wchodzących w skrajnie jezdni, nadłamanych, suchych lub wchodzących w kolizję z budynkami oraz ciągami komunikacyjnymi oraz pielenie chwastów, koszenie traw, podlewanie nowo posadzonych drzewi krzewów oraz grabienie liści znajdujących się w obrębie zieleni zorganizowanej (drzewach i krzewach posadzonych przez Zamawiającego) oraz usuwanie odrostów korzennych jak również usuwanie opalikowania drzew znajdujących się na działkach objętych niniejszym zamówieniem w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Oczyszczanie ulic poprzez zmiatanie obejmuje powierzchnię jezdni wraz z przyległymi zatokami parkingowymi oraz powierzchnię parkingów. W miejscach uniemożliwiających korzystanie z zmiatarki, sprzątania ulic należy dokonywać ręcznie. Dotyczy to przede wszystkim miejsc stałego postoju pojazdów. W pozostałych przypadkach sprzątania ulic należy dokonywać przy użyciu samojezdnej zmiatarki 3-szczotkowej o masie całkowitej nieprzekraczającej 5 t gwarantującej odpowiednią jakość wykonania usługi. Ponadto pas drogowy będzie czyszczony poprzez ręczne wyzbieranie lub wygrabienie zalegających odpadów z całej drogi gminnej zgodnie z granicami działki stanowiącą drogę gminną (dotyczy całej szerokości pasa drogowego, z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji prywatnych oraz poza odcinkami chodnika przylegającego do terenu zieleni miejskiej). Wyznacza się dwutygodniowy termin, począwszy od zakończenia sezonu zimowego ustalony wspólnie z Zamawiającym na podstawie prognoz długoterminowych na doprowadzenie wszystkich dróg, ulic placów i parkingów objętych umową do stanu czystości. 2) oczyszczanie parkingów wyszczególnionych poniżej na całej powierzchni (długości i szerokości) z zanieczyszczeń stałych i ciekłych, błota, piasku, liści, posuszu gałęzi i konarów opadłych podczas silnych wiatrów, innych odpadów, usuwaniu nadłamanych, suchych

lub wchodzących w kolizję z budynkami i ciągami komunikacyjnymi konarów w obrębie parkingu oraz likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów w strefie przykrawężnikowej (dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem bhp), 3) Wykonawca zobowiązany jest również do koszenia pasów drogowy ulic osiedlowych lub dróg prowadzących bezpośrednio do osiedla (zabudowy wielorodzinnej) jeżeli wysokość trawy przekracza 10 cm (proponowana częstotliwość koszenia w porozumieniu z częstotliwością koszenia administracji osiedlowej):- ulic wewnętrznych os. Armii Krajowej (Rejon I);- ulic wewnętrznych os. Bugaj (Rejon I);II. Utrzymanie wiat i słupków przystankowych z terenu Gminy Wieluń wraz z opróżnianiem koszy ulicznych (w tym koszy na psie odchody), obejmujące wykonanie następujących prac:1) zamiatanie całej powierzchni przystanków wraz z zatoką, obejmujące teren o długości zatoki przystankowej, na przystankach bez zatoki teren o długości 10 m (tj. po 5 m z każdej strony boku wiaty lub po 5 m z każdej strony słupka) oraz całej szerokości chodnika, na którym usytuowana jest wiat lub słupek.2) utrzymanie w czystości terenu w promieniu 5 m wokół wiaty,3) teren przystanku należy uprzątnąć z piachu, niedopałków, papierów i innych zanieczyszczeń zaś nieczystości wywieźć na składowisko odpadów. Prace należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu, dni ustawowo wolne od pracy i święta,4) likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów znajdujących się pomiędzy kostką i płytkami na powierzchni przystanków określonych powyżej,5) koszenie trawy jeżeli przekroczy wysokość 10 cm na powierzchni określonej w pkt. 2,6) bieżące utrzymywanie w czystości wiat i słupków przystankowych obejmuje:a) usuwanie naklejanych ogłoszeń, reklam itp. z wiat i słupków oraz malowanych farbami rysunków i napisów z wiat,b) ścieranie z ławek i siedzisk usytuowanych w wiatkach i w obrębie przystanku kurzu i innych powstałych zanieczyszczeń typu: rozlane płyny, materiały sypkie itp.,7) mycie wiat przystankowych z częstotliwością 3 razy w roku; w miesiącu marcu, czerwcu i październiku które obejmuje:a) mycie całej powierzchni wiat wraz z usuwaniem namalowanych napisów oraz naklejonych ogłoszeń, reklam itp.b) mycie szyb wraz z usunięciem namalowanych napisów oraz naklejonych ogłoszeń, reklam itp.,c) mycie ławek znajdujących się pod wiatą i innych znajdujących się w obrębie przystanku,8) utrzymanie przystanków w okresie zimowym (w przypadku wystąpienia okresu zimowego okresie trwania zamówienia) poprzez:a) usuwanie śniegu z powierzchni przystanków określonej w pkt. 1 w sposób nie niszczący ich nawierzchni oraz likwidację śliskości materiałami zakupionymi przez Wykonawcę)b) odśnieżanie do tzw. „gołej płytki”. Odgarnięty śnieg winien być składowany w pryzmy w taki sposób by nie utrudniał ruchu pieszego i kołowego oraz wsiadania i wysiadania z pojazdów pasażerom. Do likwidacji śliskości na przystankach dopuszcza się piasek, zabrania zaś stosowania chlorku sodu i innych środków chemicznych,c) usuwanie śniegu z dachu wiat przystankowych oraz sopli lodu – w razie potrzeby zgodnie z życzeniem Zamawiającego,d) podczas odśnieżania w obrębie przystanku autobusowego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śniegu w taki sposób by umożliwić swobodne dojście osób oczekujących na autobusy z wiaty przystankowej (słupka przystankowego) do autobusu.9) w przypadku zakończenia okresu zimowego Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia przystanków pozostałości po zimowym utrzymaniu tzn. zalegającego piasku, błota, darni z całej powierzchni przystanku określonej w pkt. 1 i obrzeży chodnikowych,10) doraźne interwencyjne sprzątanie przystanków i wywóz odpadów typu szkło z wybitych szyb lub zanieczyszczeń z koszy wyrzuconych, zniszczonych lub przepełnionych. Wykonawca powinien wykonać zgłoszoną pracę w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską,11) usuwanie odpadów, bez względu na pochodzenie, z koszy ustawionych wzdłuż ulic oraz wokół nich, na terenie miasta a także koszy na przystankach przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy oraz święta:a) w przypadku ulic sprzątanых codziennie co najmniej dwa razy dziennie (przed godziną 1000, po godzinie 1700) lub w razie potrzeby częściej, nie dopuszczając do ich przepełnienia,b) na pozostałym obszarze ulic co najmniej raz dziennie w godzinach popołudniowych, lub w razie potrzeby częściej nie dopuszczając do ich przepełnienia,c) konserwacja i naprawa (prostowanie, spawanie, malowanie, uzupełnianie elementów wiaty przystankowej lub przystanku) po zakończeniu sezonu zimowego oraz każdorazowo w razie potrzeby, po uprzednim zakupieniu elementów na koszt Zamawiającego,d) uzupełnianie koszy na psie odchody o worki dostarczone przez Zamawiającego,e) utrzymanie czystości w miejscu ustawienia koszy, zamiatanie i zbieranie

śmieciami wysypanych poza kosz w promieniu do 5 m.5.3 Wymagania stawiane Wykonawcy:1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia;2) wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi harmonogram wykonywanych prac porządkowych według załączonego wzoru - Załącznik D do SWZ i przedłoży go do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Wykonawcę zmiany harmonogramu wykonywania prac porządkowych w trakcie trwania umowy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;3) Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o wykonaniu usługi w cyklu jednodobowym, dwudobowym oraz miesięcznym zgodnie z dostarczonym przez wykonawcę harmonogramem w celu odebrania usług. Nie poinformowanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewykonanie usługi w terminie;4) obowiązkiem Wykonawcy jest wywiezienie lub przekazanie odpadów zmieszanych do instalacji komunalnej. Skoszoną trawę i inne odpady ulegające biodegradacji tj. gałęzie (po zrąbkowaniu) i liście należy wywieźć do instalacji zagospodarowania danego rodzaju odpadów. Inne odpady zebrane podczas prac należy przekazać do unieszkodliwienia lub odzysku. Dokumenty przekazania odpadu powinny dotyczyć tylko i wyłącznie realizacji ww. zadania i należy załączyć je każdorazowo do faktury za wykonaną usługę.5) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;6) spełnienie innych wymagań określonych w projekcie umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości ulic zgodnie z przedstawionym harmonogramem również w przypadku prowadzonych inwestycji w obrębie sprzątaných ulic (nie będących inwestycjami Zamawiającego).

4.2.6.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w ust. 5.1 SWZ, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe oraz w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Warunki udzielenia zamówień: zamówienia zostaną udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym m.in. ceny, terminu wykonania, zasad rozliczeń, kar umownych. Podstawą wyceny zamówienia będzie opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz ofertowy do wypełnienia przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W niniejszym postępowaniu kryterium oceny dla każdego z zadań jest: cena – 60 % termin płatności faktur – 10 % czas reakcji – 30 % Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_{t\text{p}} + P_{r\text{g}}$ gdzie : P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena $P_{t\text{p}}$ – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur P_r – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach Dla każdego kryterium Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów: Cena 60 % Sposób punktowania - Najniższa

cena otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur 10 % Termin płatności faktur (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Czas reakcji 30 % Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji. Czas reakcji jest to czas, w ciągu którego Wykonawca podejmie działanie związane z wykaszaniem zieleni w pasie drogowym na podstawie otrzymanego zlecenia od upoważnionej osoby z Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Sposób punktowania - Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 1 godzina. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 3 godziny. B) Sposób oceny ofert. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru: 1. Kryterium – cena oferty 60 % 1.1. Punktacja : $P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert. C_o – cena ocenianej oferty. 2. Kryterium – termin płatności faktur 10 % 2.1. Punktacja: $P_{tpf} = (T_o / T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie T_o – termin płatności w ocenianej ofercie. T_{max} – termin płatności najdłuższy ze złożonych z ofert 3. Kryterium – czas reakcji 30 % 3.1. Punktacja: Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji: 1 godzina- otrzyma 100 pkt 2 godziny- otrzyma 50 pkt 3 godziny- otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 3 godziny. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający do wyliczeń przyjmie czas reakcji 1 godzina. P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji $P_r = P_{cr} * 30 \%$ gdzie P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji w ocenianej ofercie. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowią ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów. Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktur

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji

4.3.6.) Waga: 30,00

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu kryterium oceny dla każdego z zadań jest: cena – 60 % termin płatności faktur – 10 % czas reakcji – 30 % Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_{tpf} + P_{cr}$ gdzie : P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena P_{tpf} – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w

kryterium czas reakcji C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach Dla każdego kryterium Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów: Cena 60 % Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur 10 % Termin płatności faktur (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Czas reakcji 30 % Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji. Czas reakcji jest to czas, w ciągu którego Wykonawca podejmie działanie związane z wykaszaniem zieleni w pasie drogowym na podstawie otrzymanego zlecenia od upoważnionej osoby z Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Sposób punktowania - Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 1 godzina. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 3 godziny. B) Sposób oceny ofert. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru: 1. Kryterium – cena oferty 60 % 1.1. Punktacja : $P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert. C_o – cena ocenianej oferty. 2. Kryterium – termin płatności faktur 10 % 2.1. Punktacja: $P_{tpf} = (T_o / T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie T_o – termin płatności w ocenianej ofercie. T_{max} – termin płatności najdłuższy ze złożonych z ofert 3. Kryterium – czas reakcji 30 % 3.1. Punktacja: Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji: 1 godzina- otrzyma 100 pkt 2 godziny- otrzyma 50 pkt 3 godziny- otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 3 godziny. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający do wyliczeń przyjmie czas reakcji 1 godzina. P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji $P_r = P_{cr} * 30 \%$ gdzie P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji w ocenianej ofercie. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowią ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów. Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy dla Rejonu II: I. Utrzymanie czystości ulic, placów i parkingów obejmujące wykonanie następujących prac: 1) oczyszczanie pasa drogowego, w tym ciągów komunikacyjnych oraz ulic wymienionych poniżej, znajdujących się przy tych ulicach ścieków ulicznych, zatok parkingowych i kratek kanalizacji deszczowej z zanieczyszczeń stałych i ciekłych, błota, piasku, liści, posuszu gałęzi i konarów opadłych podczas silnych wiatrów, innych odpadów (w tym padłych zwierząt) oraz likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów w strefie przykrawężnikowej (dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem bhp), oczyszczanie pasów drogowych z odpadów powstałych na skutek zdarzeń komunikacyjnych, usuwanie złamanych konarów drzew z zachowaniem czasu reakcji zgodnie ze złożoną ofertą i udostępnienie służbom porządkowym tj. policji, straży pożarnej, straży miejskiej całodobowego nr telefonu do zgłaszania zdarzeń w powyższych sprawach. Bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów znajdujących się w pasach drogowych polegająca na usuwaniu konarów drzew wchodzących w skrajnie jezdni, nadłamanych, suchych lub wchodzących w kolizję z budynkami

oraz ciągami komunikacyjnymi oraz pielenie chwastów, koszenie traw, podlewanie nowo posadzonych drzewi krzewów oraz grabienie liści znajdujących się w obrębie zieleni zorganizowanej (drzewach i krzewach posadzonych przez Zamawiającego) oraz usuwanie odrostów korzennych jak również usuwanie opalikowania drzew znajdujących się na działkach objętych niniejszym zamówieniem w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Oczyszczanie ulic poprzez zmiatanie obejmuje powierzchnię jezdni wraz z przyległymi zatokami parkingowymi oraz powierzchnię parkingów. W miejscach uniemożliwiających korzystanie z zmiatarki, sprzątania ulic należy dokonywać ręcznie. Dotyczy to przede wszystkim miejsc stałego postoju pojazdów. W pozostałych przypadkach sprzątania ulic należy dokonywać przy użyciu samojazdnej zmiatarki 3-szczotkowej o masie całkowitej nieprzekraczającej 5 t gwarantującej odpowiednią jakość wykonania usługi. Ponadto pas drogowy będzie czyszczony poprzez ręczne wyzbieranie lub wygrabienie zalegających odpadów z całej drogi gminnej zgodnie z granicami działki stanowiącą drogę gminną (dotyczy całej szerokości pasa drogowego, z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji prywatnych oraz poza odcinkami chodnika przylegającego do terenu zieleni miejskiej). Wyznacza się dwutygodniowy termin, począwszy od zakończenia sezonu zimowego ustalony wspólnie z Zamawiającym na podstawie prognoz długoterminowych na doprowadzenie wszystkich dróg, ulic placów i parkingów objętych umową do stanu czystości.2) oczyszczanie parkingów wyszczególnionych poniżej na całej powierzchni (długości i szerokości) z zanieczyszczeń stałych i ciekłych, błota, piasku, liści, posuszu gałęzi i konarów opadłych podczas silnych wiatrów, innych odpadów, usuwaniu nadłamanych, suchych lub wchodzących w kolizję z budynkami i ciągami komunikacyjnymi konarów w obrębie parkingu oraz likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów w strefie przykrawężnikowej (dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem bhp),3) Wykonawca zobowiązany jest również do koszenia pasów drogowy ulic osiedlowych lub dróg prowadzących bezpośrednio do osiedla (zabudowy wielorodzinnej) jeżeli wysokość trawy przekracza 10 cm (proponowana częstotliwość koszenia w porozumieniu z częstotliwością koszenia administracji osiedlowej):- ulic wewnętrznych os. Wyszyńskiego będące ulicą odchodzącą od ul. Wendta, od ul. Polskiej Organizacji Wojskowej w stronę bloku nr 3 i 7, ul. Wyszyńskiego oraz ul. Prymasa 1000 – lecia (Rejon II);- ulic wewnętrznych os. Stare Sady tj. ul. Uroczą, ul. Owocowa, ul. Malinowa, ul. Ogrodowa (Rejon II);- tereny zielone przy os. Kopernika – działki o nr ewidencyjnych 415 i 603/1 obręb 8 miasta Wielunia (Rejon II).II. Utrzymanie wiat i słupków przystankowych z terenu Gminy Wieluń wraz z opróżnianiem koszy ulicznych (w tym koszy na psie odchody), obejmujące wykonanie następujących prac:1) zmiatanie całej powierzchni przystanków wraz z zatoką, obejmujące teren o długości zatoki przystankowej, na przystankach bez zatoki teren o długości 10 m (tj. po 5 m z każdej strony boku wiaty lub po 5 m z każdej strony słupka) oraz całej szerokości chodnika, na którym usytuowana jest wiat lub słupek.2) utrzymanie w czystości terenu w promieniu 5 m wokół wiaty,3) teren przystanku należy uprzątnąć z piachu, niedopałków, papierów i innych zanieczyszczeń zaś nieczystości wywieźć na składowisko odpadów. Prace należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu, dni ustawowo wolne od pracy i święta,4) likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów znajdujących się pomiędzy kostką i płytkami na powierzchni przystanków określonych powyżej,5) koszenie trawy jeżeli przekroczy wysokość 10 cm na powierzchni określonej w pkt. 2,6) bieżące utrzymywanie w czystości wiat i słupków przystankowych obejmuje:a) usuwanie naklejanych ogłoszeń, reklam itp. z wiat i słupków oraz malowanych farbami rysunków i napisów z wiat,b) ścieranie z ławek i siedzisk usytuowanych w wiatkach i w obrębie przystanku kurzu i innych powstałych zanieczyszczeń typu: rozlane płyny, materiały sypkie itp.,7) mycie wiat przystankowych z częstotliwością 3 razy w roku; w miesiącu marcu, czerwcu przystanków w okresie zimowym (w przypadku wystąpienia okresu zimowego i października które obejmuje:a) mycie całej powierzchni wiat wraz z usuwaniem namalowanych napisów oraz naklejonych ogłoszeń, reklam itp. b) mycie szyb wraz z usunięciem namalowanych napisów oraz naklejonych ogłoszeń, reklam itp.,c) mycie ławek znajdujących się pod wiatą i innych znajdujących się w obrębie przystanku,8) utrzymanie w okresie trwania zamówienia) poprzez:a) usuwanie śniegu z powierzchni przystanków określonej w pkt. 1 w sposób nie niszczący ich nawierzchni oraz likwidację śliskości materiałami zakupionymi przez Wykonawcę) odśnieżanie do tzw. „gołej płytki”. Odgarnięty

śnieg winien być składowany w przyzmy w taki sposób by nie utrudniał ruchu pieszego i kołowego oraz wsiadania i wysiadania z pojazdów pasażerom. Do likwidacji śliskości na przystankach dopuszcza się piasek, zabrania zaś stosowania chlorku sodu i innych środków chemicznych,c) usuwanie śniegu z dachu wiat przystankowych oraz sopli lodu – w razie potrzeby zgodnie z życzeniem Zamawiającego,d) podczas odśnieżania w obrębie przystanku autobusowego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śniegu w taki sposób by umożliwić swobodne dojście osób oczekujących na autobusy z wiaty przystankowej (słupka przystankowego) do autobusu.9) w przypadku zakończenia okresu zimowego Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia przystanków pozostałości po zimowym utrzymaniu tzn. zalegającego piasku, błota, darni z całej powierzchni przystanku określonej w pkt. 1 i obrzeży chodnikowych,10) doraźne interwencyjne sprzątanie przystanków i wywóz odpadów typu szkło z wybitych szyb lub zanieczyszczeń z koszy wywróconych, zniszczonych lub przepełnionych. Wykonawca powinien wykonać zgłoszoną pracę w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską,11) usuwanie odpadów, bez względu na pochodzenie, z koszy ustawionych wzdłuż ulic oraz wokół nich, na terenie miasta a także koszy na przystankach przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy oraz święta:a) w przypadku ulic sprzątanых codziennie co najmniej dwa razy dziennie (przed godziną 1000, po godzinie 1700) lub w razie potrzeby częściej, nie dopuszczając do ich przepełnienia,b) na pozostałym obszarze ulic co najmniej raz dziennie w godzinach popołudniowych, lub w razie potrzeby częściej nie dopuszczając do ich przepełnienia,c) konserwacja i naprawa (prostowanie, spawanie, malowanie, uzupełnianie elementów wiaty przystankowej lub przystanku) po zakończeniu sezonu zimowego oraz każdorazowo w razie potrzeby, po uprzednim zakupieniu elementów na koszt Zamawiającego,d) uzupełnianie koszy na psie odchody o woreczki dostarczone przez Zamawiającego,.e) utrzymanie czystości w miejscu ustawienia koszy, zmiatanie i zbieranie śmieci wysypanych poza kosz w promieniu do 5 m.5.3 Wymagania stawiane Wykonawcy:1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia;2) wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi harmonogram wykonywanych prac porządkowych według załączonego wzoru - Załącznik D do SWZ i przedłoży go do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Wykonawcę zmiany harmonogramu wykonywania prac porządkowych w trakcie trwania umowy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;3) Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o wykonaniu usługi w cyklu jednotygodniowym, dwutygodniowym oraz miesięcznym zgodnie z dostarczonym przez wykonawcę harmonogramem w celu odebrania usług. Nie poinformowanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewykonanie usługi w terminie;4) obowiązkiem Wykonawcy jest wywiezienie lub przekazanie odpadów zmieszanych do instalacji komunalnej. Skoszoną trawę i inne odpady ulegające biodegradacji tj. gałęzie (po zrąbkowaniu) i liście należy wywieźć do instalacji zagospodarowania danego rodzaju odpadów. Inne odpady zebrane podczas prac należy przekazać do unieszkodliwienia lub odzysku. Dokumenty przekazania odpadu powinny dotyczyć tylko i wyłącznie realizacji ww. zadania i należy załączyć je każdorazowo do faktury za wykonaną usługę.5) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;6) spełnienie innych wymagań określonych w projekcie umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości ulic zgodnie z przedstawionym harmonogramem również w przypadku prowadzonych inwestycji w obrębie sprzątanых ulic (nie będących inwestycjami Zamawiającego).

4.2.6.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w ust. 5.1 SWZ, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe oraz w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Warunki udzielenia zamówień: zamówienia zostaną udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym m.in. ceny, terminu wykonania, zasad rozliczeń, kar umownych. Podstawą wyceny zamówienia będzie opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz ofertowy do wypełnienia przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W niniejszym postępowaniu kryterium oceny dla każdego z zadań jest: cena – 60 % termin płatności faktur – 10 % czas reakcji – 30 % Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_{tpf} + P_{rgd}$ gdzie: P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena P_{tpf} – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur P_{rgd} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach Dla każdego kryterium Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów: Cena 60 % Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur 10 % Termin płatności faktur (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Czas reakcji 30 % Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji. Czas reakcji jest to czas, w ciągu którego Wykonawca podejmie działanie związane z wykaszaniem zieleni w pasie drogowym na podstawie otrzymanego zlecenia od upoważnionej osoby z Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Sposób punktowania - Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 1 godzina. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 3 godziny. B) Sposób oceny ofert. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru: 1. Kryterium – cena oferty 60 % 1.1. Punktacja: $P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert. C_o – cena ocenianej oferty. 2. Kryterium – termin płatności faktur 10 % 2.1. Punktacja: $P_{tpf} = (T_o / T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie T_o – termin płatności w ocenianej ofercie. T_{max} – termin płatności najdłuższy ze złożonych z ofert 3. Kryterium – czas reakcji 30 % 3.1. Punktacja: Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji: 1 godzina- otrzyma 100 pkt 2 godziny- otrzyma 50 pkt 3 godziny- otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 3 godziny. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający do wyliczeń przyjmie czas reakcji 1 godzina. P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji $P_r = P_{cr} * 30 \%$ gdzie P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji w ocenianej ofercie. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowią ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów. Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktur

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas reakcji

4.3.6.) Waga: 30

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu kryterium oceny dla każdego z zadań jest: cena – 60 % termin płatności faktur – 10 % czas reakcji – 30 % Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_{tpf} + P_{rg}$ gdzie : P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena P_{tpf} – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur P_r – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach Dla każdego kryterium Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów: Cena 60 % Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur 10 % Termin płatności faktur (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Czas reakcji 30 % Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji. Czas reakcji jest to czas, w ciągu którego Wykonawca podejmie działania związane z wykaszaniem zieleni w pasie drogowym na podstawie otrzymanego zlecenia od upoważnionej osoby z Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Sposób punktowania - Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 1 godzina. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 3 godziny. B) Sposób oceny ofert. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru: 1. Kryterium – cena oferty 60 % 1.1. Punktacja : $P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert. C_o – cena ocenianej oferty. 2. Kryterium – termin płatności faktur 10 % 2.1. Punktacja: $P_{tpf} = (T_o / T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie T_o – termin płatności w ocenianej ofercie. T_{max} – termin płatności najdłuższy ze złożonych z ofert 3. Kryterium – czas reakcji 30 % 3.1. Punktacja: Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji: 1 godzina- otrzyma 100 pkt 2 godziny- otrzyma 50 pkt 3 godziny- otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 3 godziny. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający do wyliczeń przyjmie czas reakcji 1 godzina. P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji $P_r = P_{cr} * 30 \%$ gdzie P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji w ocenianej ofercie. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowią ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów. Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku.

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia, które umożliwiają ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie stawia warunku w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie stawia warunku w uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej; 3) posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową niezbędną do realizacji zamówienia; Zamawiający nie stawia warunku w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia; 4) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający stawia warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: a) w celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi o podobnym charakterze tj.: Rejon I - polegającej na utrzymaniu czystości terenów publicznych przez okres 12 miesięcy o wartości minimum 100 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy, Rejon II - polegającej na utrzymaniu czystości terenów publicznych przez okres 12 miesięcy o wartości minimum 100 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy. lub Rejon I i Rejon II - polegającej na utrzymaniu czystości terenów publicznych przez okres 12 miesięcy o wartościach jak wyżej dla Rejonu I i Rejonu II w ramach oddzielnych umów lub o wartości minimum 200 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy. b) w zakresie potencjału technicznego za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie: Rejon I - minimum 2 zamiatarkami samojezdnymi 3-szczotkowymi o masie nieprzekraczającej 5t Rejon II - minimum 2 zamiatarkami samojezdnymi 3-szczotkowymi o masie nieprzekraczającej 5t lub Rejon I i Rejon II - minimum 4 zamiatarkami samojezdnymi 3-szczotkowymi o masie nieprzekraczającej 5t

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał: Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według

wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ;2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;3) Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy Pzp będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 29.8 pkt 1 oraz pkt 2;4) Wykonawca, który sam spełnia warunki udziału w postępowaniu, a zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będzie obowiązany składać dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 29.8 pkt 1 oraz pkt 2 SWZ dotyczących podwykonawcy.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 28.1 pkt 4a i 4b SWZ, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:a) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca ma niezbędne do wykonania doświadczenie jest – według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; b) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia (Rejonu I i Rejonu II) jest Wykaz sprzętu – według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania wskazanym sprzętem. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie sprzętem opisanym w ust. 28.1 pkt 4b SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz sprzętu, którymi dysponują lub będą dysponować;

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca składa wraz z ofertą1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcja) lub spółki cywilne, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 2) inne dokumenty:a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ.b) wypełnioną kalkulację cenową – załącznik - 1a, 1b do SWZ (w zależności od Rejonów na które Wykonawca będzie składał ofertę) c) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno

jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-ę) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). d) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 28.3 niniejszej SWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SWZ.e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, załącza do oferty zgodnie z art. 125 ust. 5 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ, f) Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - załącznik nr 3 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 13.05.2021 r. do godz. 13:00 w wysokości: : Rejon I - 2 900,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych 00/100) Rejon II - 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100) 32.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-ę) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym)

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zakres i warunki zmian zawartej umowy są uregulowane w projekcie umowy (Załącznik nr 9 do SWZ). Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie, tj. na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ust. 1 punkty: 2, 3 ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-05-13 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://www.bip.um.wielun.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-05-13 13:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-06-11