

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Bieżące utrzymanie – wykaszanie zieleni w pasach drogowych gminy Wieluń oraz wykaszanie działek niestanowiących pasa drogowego gminy Wieluń: Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA WIELUŃ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 730934750

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Kazimierza Wielkiego 1

1.5.2.) Miejscowość: Wieluń

1.5.3.) Kod pocztowy: 98-300

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL714 - Sieradzki

1.5.7.) Numer telefonu: 438860249

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@um.wielun.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wielun.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Bieżące utrzymanie – wykaszanie zieleni w pasach drogowych gminy Wieluń oraz wykaszanie działek niestanowiących pasa drogowego gminy Wieluń: Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c1bbd16f-905a-11eb-86b1-a64936a8669f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00024788/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-03-30 09:44

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00002670/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 Bieżące utrzymanie – wykaszanie zieleni w pasach drogowych gminy Wieluń oraz wykaszanie działek niestanowiących pasa drogowego gminy Wieluń

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.bip.um.wielun.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego email zp@um.wielun.pl z zastrzeżeniem, że złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy miniPortal. <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego email zp@um.wielun.pl z zastrzeżeniem, że złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy miniPortal. 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 4) Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postępowania tego regulaminu. 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. 6) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP; 7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączników do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP

oraz udostępnionego o przez miniPortal (formularz do komunikacji) Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). 8) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami oraz dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@um.wielun.um.pl.;9) dokumenty należy sporządzać w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w formatach: .doc, .docx, .rtf, .odt lub .pdf

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że: 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń; 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl; 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO; 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych

naruszaprzepisy RODO;Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzaniadanych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.2.6.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na kilka części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Tak

4.1.12.) Maksymalna liczba części, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy: 2

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy1) wykaszanie zieleni w pasach drogowych - łączna powierzchnia planowanego koszenia około 572 000 m2 w okresie obejmującym zamówienie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni koszenia na danym zadaniu we wskazanych rejonach w zależności od potrzeb i wolnych środków przeznaczonych na ten cel;2) usuwanie zieleni z chodników - planowana łączna powierzchnia około 20 000 m2 w okresie obejmującym zamówienie;3) Wykaz sołectw w części wschodniej gminy Wieluń przeznaczonych do koszenia pasów drogowych dla Zadanie nr 1: Borowiec, Jodłowiec, Małyszyn, Masłowice, Olewin, Ruda, Sieniec, Starzenice, Urbanice, Widoradz. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział 5 SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 77312000-0 - Usługi usuwania chwastów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na

podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W niniejszym postępowaniu kryterium oceny dla każdego z zadań jest: cena – 60 % termin płatności faktur – 10 % czas reakcji – 30 % Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_{tpf} + P_{rgd}$ gdzie: P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena P_{tpf} – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur P_{rgd} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów: Cena 60 % Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur 10 % Termin płatności faktur (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Czas reakcji 30 % Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji. Czas reakcji jest to czas, w ciągu którego Wykonawca podejmie działania związane z wykaszaniem zieleni w pasie drogowym na podstawie otrzymanego zlecenia od upoważnionej osoby z Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Sposób punktowania - Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 2 dni. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 4 dni. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji: 2 dni - otrzyma 100 pkt 3 dni - otrzyma 50 pkt 4 dni - otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 4 dni. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania tj. powyżej 4 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający do wyliczeń przyjmie czas reakcji 2 dni. P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji

B) Sposób oceny ofert. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru: 1. Kryterium – cena oferty 60 % 1.1. Punktacja: $P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert. C_o – cena ocenianej oferty. 2. Kryterium – termin płatności faktur 10 % 2.1. Punktacja: $P_{tpf} = (T_o / T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie T_o – termin płatności w ocenianej ofercie. T_{max} – termin płatności najdłuższy ze złożonych z ofert 3. Kryterium – czas reakcji 30 % 3.1. Punktacja: $P_{cr} = P_{cr} * 30 \%$ gdzie P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji w ocenianej ofercie. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowią ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów. Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 31.4 SWZ Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktur

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji

4.3.6.) Waga: 30,00

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu kryterium oceny dla każdego z zadań jest: cena – 60 % termin płatności faktur – 10 % czas reakcji – 30 % Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_{tpf} + P_{r}$ gdzie: P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena P_{tpf} – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur P_r – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów: Cena 60 % Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur 10 % Termin płatności faktur (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Czas reakcji 30 % Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji. Czas reakcji jest to czas, w ciągu którego Wykonawca podejmie działanie związane z wykaszaniem zieleni w pasie drogowym na podstawie otrzymanego zlecenia od upoważnionej osoby z Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Sposób punktowania - Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 2 dni. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 4 dni. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji: 2 dni - otrzyma 100 pkt 3 dni - otrzyma 50 pkt 4 dni - otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 4 dni. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania tj. powyżej 4 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający do wyliczeń przyjmie czas reakcji 2 dni. P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji B) Sposób oceny ofert. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru: 1. Kryterium – cena oferty 60 % 1.1. Punktacja: $P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert. C_o – cena ocenianej oferty. 2. Kryterium – termin płatności faktur 10 % 2.1. Punktacja: $P_{tpf} = (T_o / T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie T_o – termin płatności w ocenianej ofercie. T_{max} – termin płatności najdłuższy ze złożonych z ofert 3. Kryterium – czas reakcji 30 % 3.1. Punktacja: $P_r = P_{cr} * 30 \%$ gdzie P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji w ocenianej ofercie. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowią ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów. Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 31.4 SWZ Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy 1) wykaszanie zieleni w pasach drogowych - łączna powierzchnia planowanego koszenia około 518 000 m² w okresie obejmującym zamówienie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni koszenia na danym zadaniu we wskazanych rejonach w zależności od potrzeb i wolnych środków przeznaczonych na ten cel; 2) usuwanie zieleni z chodników – planowana łączna powierzchnia około 34 000 m² w okresie obejmującym zamówienie. 3) wykaz sołectw w części zachodniej gminy Wieluń przeznaczonych do koszenia pasów drogowych dla Zadanie nr 2: Dąbrowa, Gaszyn, Kadłub, Kurów, Piaski, Srebrnica, Turów, Nowy Świat, Bieniadzice, Rychłowice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział 5 SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 77312000-0 - Usługi usuwania chwastów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W niniejszym postępowaniu kryterium oceny dla każdego z zadań jest: cena – 60 % termin płatności faktur – 10 % czas reakcji – 30 % Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_{tpf} + P_{rg}$ gdzie : P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena P_{tpf} – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur P_r – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów: Cena 60 % Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur 10 % Termin płatności faktur (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Czas reakcji 30 % Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji. Czas reakcji jest to czas, w ciągu którego Wykonawca podejmie działanie związane z wykaszaniem zieleni w pasie drogowym na podstawie otrzymanego zlecenia od upoważnionej osoby z Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Sposób punktowania - Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 2 dni. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 4 dni. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji: 2 dni - otrzyma 100 pkt 3 dni - otrzyma 50 pkt 4 dni - otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 4 dni. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania tj. powyżej 4 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający do wyliczeń przyjmie czas reakcji 2 dni. P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji B) Sposób oceny ofert. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria

wyboru:1. Kryterium – cena oferty 60 %1.1. Punktacja : $P_c = (C_n/C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert. C_o – cena ocenianej oferty.2. Kryterium – termin płatności faktur 10 %2.1. Punktacja: $P_{tpf} = (T_o/T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie T_o – termin płatności w ocenianej ofercie. T_{max} – termin płatności najdłuższy ze złożonych z ofert 3. Kryterium – czas reakcji 30 %3.1. Punktacja: $P_r = P_{cr} * 30 \%$ gdzie P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji w ocenianej ofercie. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowią ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 31.4 SWZ Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktur

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji

4.3.6.) Waga: 30

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu kryterium oceny dla każdego z zadań jest:cena – 60 %termin płatności faktur – 10 %czas reakcji – 30 %Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_{tpf} + P_r$ gdzie : P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena P_{tpf} – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur P_r – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriachA) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania.Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:Cena 60 % Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.Termin płatności faktur 10 % Termin płatności faktur (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Czas reakcji 30 %Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji. Czas reakcji jest to czas, w ciągu którego Wykonawca podejmie działanie związane z wykaszaniem zieleni w pasie drogowym na podstawie otrzymanego

zlecenia od upoważnionej osoby z Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Sposób punktowania - Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 2 dni. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 4 dni. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji: 2 dni - otrzyma 100 pkt 3 dni - otrzyma 50 pkt 4 dni - otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 4 dni. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania tj. powyżej 4 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający do wyliczeń przyjmie czas reakcji 2 dni. Pcr – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji B) Sposób oceny ofert. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru: 1. Kryterium – cena oferty 60 % 1.1. Punktacja : $P_c = (C_n/C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert. C_o – cena ocenianej oferty. 2. Kryterium – termin płatności faktur 10 % 2.1. Punktacja: $P_{tpf} = (T_o/T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie T_o – termin płatności w ocenianej ofercie. T_{max} – termin płatności najdłuższy ze złożonych z ofert 3. Kryterium – czas reakcji 30 % 3.1. Punktacja: $P_r = P_{cr} * 30 \%$ gdzie P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji w ocenianej ofercie. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowią ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów. Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 31.4 SWZ Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy Planowana powierzchnia przewidziana do koszenia 100 000 m². Wykaz nieruchomości przeznaczonych do wykoszenia oraz częstotliwość ich koszenia przekazywane będzie przez Zamawiającego na bieżąco w zależności od potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia obszaru wykonania zadania na wskazanych działkach w zależności od potrzeb i wolnych środków przeznaczonych na ten cel. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział 5 SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 77312000-0 - Usługi usuwania chwastów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W niniejszym postępowaniu kryterium oceny dla każdego z zadań jest: cena – 60 % termin płatności faktur – 10 % czas reakcji – 30 % Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_{tpf} + P_{rgd}$ gdzie : P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena P_{tpf} – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur P_r – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów: Cena 60 % Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur 10 % Termin płatności faktur (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Czas reakcji 30 % Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji. Czas reakcji jest to czas, w ciągu którego Wykonawca podejmie działania związane z wykaszaniem zieleni w pasie drogowym na podstawie otrzymanego zlecenia od upoważnionej osoby z Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Sposób punktowania - Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 2 dni. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 4 dni. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji: 2 dni - otrzyma 100 pkt 3 dni - otrzyma 50 pkt 4 dni - otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 4 dni. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania tj. powyżej 4 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający do wyliczeń przyjmie czas reakcji 2 dni. P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji

B) Sposób oceny ofert. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru: 1. Kryterium – cena oferty 60 % 1.1. Punktacja : $P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert. C_o – cena ocenianej oferty. 2. Kryterium – termin płatności faktur 10 % 2.1. Punktacja: $P_{tpf} = (T_o / T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie T_o – termin płatności w ocenianej ofercie. T_{max} – termin płatności najdłuższy ze złożonych z ofert 3. Kryterium – czas reakcji 30 % 3.1. Punktacja: $P_r = P_{cr} * 30 \%$ gdzie P_{cr} – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji w ocenianej ofercie. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowią ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów. Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 31.4 SWZ Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktur

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji

4.3.6.) Waga: 30

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu kryterium oceny dla każdego z zadań jest: cena – 60 % termin płatności faktur – 10 % czas reakcji – 30 % Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = Pc + Ptpf + Pr$ gdzie: Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena $Ptpf$ – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur Pr – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów: Cena 60 % Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur 10 % Termin płatności faktur (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Czas reakcji 30 % Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji. Czas reakcji jest to czas, w ciągu którego Wykonawca podejmie działanie związane z wykaszaniem zieleni w pasie drogowym na podstawie otrzymanego zlecenia od upoważnionej osoby z Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Sposób punktowania - Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 2 dni. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji to 4 dni. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji: 2 dni - otrzyma 100 pkt 3 dni - otrzyma 50 pkt 4 dni - otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 4 dni. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania tj. powyżej 4 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający do wyliczeń przyjmie czas reakcji 2 dni.

Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji

B) Sposób oceny ofert. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – cena oferty 60 %
 - 1.1. Punktacja: $Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert. Co – cena ocenianej oferty.
2. Kryterium – termin płatności faktur 10 %
 - 2.1. Punktacja: $Ptpf = (To/Tmax) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie To – termin płatności w ocenianej ofercie. $Tmax$ – termin płatności najdłuższy ze złożonych z ofert
3. Kryterium – czas reakcji 30 %
 - 3.1. Punktacja: $Pr = Pcr * 30 \%$ gdzie Pcr – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji w ocenianej ofercie. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowią ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów. Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 31.4 SWZ Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia, które umożliwiają ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający stawia warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: a) w celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi o podobnym charakterze tj.: polegającej na koszeniu traw i chwastów lub konserwacji, utrzymaniu terenów zielonych na terenach publicznych o wartości minimum 50 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy, dotyczy zadań: Zadania nr 1 i Zadania nr 2.b) w zakresie potencjału technicznego za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie minimum – 4 szt. kos spalinowych, 2 szt. kosiarek bijakowych ciągnikowych, 1 szt. traktorka ogrodowego, 1 szt. kosiarki spalinowej dla zadań nr 1 i nr 2, a w przypadku zadania nr 3 jest wymagane posiadanie minimum, 2 kos spalinowych oraz 1 szt. kosiarki bijakowej ciągnikowej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał: Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ;2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;3) Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy Pzp będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 29.8 pkt 1 oraz pkt 2;4) Wykonawca, który sam spełnia warunki udziału w postępowaniu, a zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będzie obowiązany składać dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 29.8 pkt 1 oraz pkt 2

dotyczących podwykonawcy.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 28.1 pkt 4 SWZ, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: a) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca ma niezbędne do wykonania doświadczenie jest – według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; b) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia (Zadanie nr 1, Zadanie nr 2, Zadanie nr 3) jest Wykaz sprzętu – według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania wskazanym sprzętem. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie sprzętem opisanym w ust. 28.1 pkt 4b SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz sprzętu, którymi dysponują lub będą dysponować;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcja) lub spółki cywilne, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 2) inne dokumenty: a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ. b) wypełnioną kalkulację cenową – załącznik Nr 1a, 1b, 1c do SWZ c) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). d) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 28.3 niniejszej SWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SWZ. e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, załącza do oferty zgodnie z art. 125 ust. 5 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ, f) Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - załącznik nr 3 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 8.04.2021 r. do godz. 13:00 w wysokości: :
Zadanie Nr 1 – 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100) Zadanie Nr 2 – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) Zadanie Nr 3 – 240,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych 00/100) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PKO BP S.A. nr 96 1020 2212 0000 5202 0404 8732.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-ę) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zakres i warunki zmian zawartej umowy są uregulowane projektu umowy (Załącznik nr 11 do SWZ). Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie, tj. na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ust. 1 punkty: 2, 3 ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-04-08 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-04-08 13:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-05-07