

**Informacja z działań podejmowanych przez Burmistrza Wielunia  
między sesjami Rady Miejskiej w Wieluniu w okresie od 14.01.2021 r. do 10.02.2021 r.,  
w tym z wykonania uchwał Rady**

**I. WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I URZĄD STANU CYWILNEGO**

- 1) Wydano 4 decyzje adm. w sprawie wymeldowania z miejsca pobytu stałego;
- 2) Wszczęto 4 postępowania adm. o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego;
- 3) Nadano 82 numery PESEL obcokrajowcom;
- 4) Przyjęto 85 zgłoszeń o zameldowanie;
- 5) Udostępniono 90 informacji o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz 1 informację z rejestru dowodów osobistych;
- 6) Wydano 29 zaświadczeń o zameldowaniu;
- 7) Przyjęto 115 wniosków o wydanie dowodu osobistego;
- 8) Zgłoszono utratę 17 dowodów osobistych;
- 9) Wydano 122 nowe dowody osobiste;
- 10) Wydano 1 decyzję adm. na wniosek Wojskowej Komendy Uzupelnień w Sieradzu w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obronności kraju;
- 11) Przyjęto 100 wniosków o wpis do CEiDG;
- 12) Przyjęto 120 oświadczeń przedsiębiorców o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2020 roku;
- 13) Zrealizowano 26 wniosków o potwierdzenie profilu zaufanego;
- 14) Wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w 1 punkcie sprzedaży detalicznej;
- 15) Wydano 4 decyzje adm. o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w 2 miejscach sprzedaży;
- 16) Wydano 1 decyzję adm. o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży detalicznej;
- 17) Przyjęto 5 wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 18) Wydano 1 decyzję adm. o wygaszeniu licencji na transport osób taksówką.

**II. BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Rozstrzygnięte postępowania o wartości szacunkowej powyżej 30 000 Euro**

- 1) Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Wyłapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Wieluń”. Postępowanie unieważniono. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie mógł zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 2) Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń”.Otwarto oferty, wybrano ofertę i podpisano umowę z wykonawcą

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń. Ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów. Maksymalna nominalna wartość umowy nie może przekroczyć 3 450 060,89 zł (słownie: trzy miliony czterysta pięćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 89/100).

- 3) Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej we wsi Widoradz – poprawa życia mieszkańców”. Otwarto oferty, wybrano najkorzystniejszą ofertę i podpisano umowę z wykonawcą TECHSAN Arkadiusz Rogacki, ul. Wodna 7b, 98-300 Wieluń. Cena ofertowa wynosi brutto 88 806,00 zł (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy osiemset sześć złotych 00/100).
- 4) Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Dobudowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami – Wieluń, ul. Sieradzka – Os. Armii Krajowej. Otwarto oferty, wybrano najkorzystniejszą ofertę i podpisano umowę z wykonawcą P.U.H. „DOMAX” Arkadiusz Mika, ul. Grabińska 8, 42-283 Boronów. Cena ofertowa wynosi brutto 137 781,54 zł (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy siedemset osiemdziesiąt jeden złotych 54/100).
- 5) Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Przebudowa ul. P.O.W w Wieluniu” Otwarto oferty, wybrano najkorzystniejszą ofertę i podpisano umowę z wykonawcą Jamad Budownictwo Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, ul. Piotrkowska 276, 90-361 Łódź. Cena ofertowa wynosi brutto 1 666 773,96 zł (słownie: jeden milion sześćset sześćdziesiąt sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt trzy złote 96/100).
- 6) Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) obsługującego mieszkańców Gminy Wieluń”. Otwarto oferty, wybrano najkorzystniejszą ofertę i podpisano umowę z wykonawcą Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń. Ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów. Maksymalna nominalna wartość umowy nie może przekroczyć 499 471,38 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt jeden złotych 38/100).

### **III. WYDZIAŁ INWESTYCJI I ROZWOJU**

#### **Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo**

##### **a) Koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych:**

- Dobudowa sieci wodociągowej w Sieńcu (strefa przemysłowa).
- Dobudowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń ul. Warszawska (od ul. Poprzecznej do ul. Kochelskiego).
- Rozbudowa sieci wodociągowej we wsi Masłowice – poprawa warunków bytowych mieszkańców.
- Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi we wschodniej części gminy – Sieniec – poprawa życia mieszkańców.
- Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej we wsi Widoradz.

#### **Dział 600 – Transport i łączność**

##### **a) Koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych:**

- Przebudowa drogi – Wieluń, ul. Rymarkiewicz.
- Budowa drogi – Dąbrowa, ul. Torowa – etap II.
- Przebudowa ulicy Kochanowskiego w Wieluniu.

- Budowa zatok postojowych przy ul. Uroczej i ul. Owocowej w Wieluniu.
- Przebudowa ulicy Krakowskie Przedmieście wraz z budową skrzyżowań typu okrężnego – etap I.
- Przebudowa ul. Strażackiej w Gaszynie.
- Przebudowa ul. Szpitalnej w Wieluniu.
- Przebudowa ul. Długiej w Rudzie.
- Infrastruktura osiedla Wojska Polskiego – etap II budowa dróg pożarowych.

**b) Koordynowanie wykonania dokumentacji technicznych niżej wymienionych zadań inwestycyjnych:**

- Przebudowa ul. Kolejowej w Wieluniu.
- Budowa rowerowej trasy obwodowej centrum Wielunia – etap I.
- Rozbudowa ul. Agrestowej w Wieluniu.
- Budowa drogi – Nowy Świat.
- Budowa drogi w Turowie (działka nr 706).
- Budowa drogi Nowy Świat.

**c) Złożono wnioski o przeprowadzenie procedury przetargowej niżej wymienionych zadań inwestycyjnych:**

- Budowa parkingu w rejonie ulicy Porzeczkowej (projekt).
- Budowa drogi w Olewinie działki nr 777 i 781 – wykonanie projektu.
- Przebudowa ul. Granicznej na odcinku ul. 3-go Maja-Harcerska (projekt).
- Przebudowa ul. Popiełuszki – budowa urządzeń przed hałasem.
- Budowa ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem ul. Wojska Polskiego.
- Przebudowa i rozbudowa drogi we wsi Widoradz.
- Przebudowa ul. Kamiennej w Wieluniu.
- Przebudowa ul. Miodowej w Dąbrowie.
- Przebudowa ul. Pięknej w Kadłubie.
- Przebudowa – budowa kolektora odprowadzającego wody opadowe zachodniej części miasta – ul. Traugutta-Głowackiego.

**d) Bieżące utrzymanie dróg:**

- Wydano opinie do decyzji o warunkach zabudowy.
- Wydano decyzje na lokalizację zjazdu oraz uzgodniono projekty techniczne na budowę lub przebudowę zjazdów.
- Wydano decyzje na zajęcie pasa drogowego w drogach gminnych (w tym decyzje na prowadzenie robót ziemnych i budowlano-montażowych, oraz decyzje na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania lub potrzebami ruchu drogowego).
- Złożono wnioski o wydanie decyzji na wycinkę drzew w pasach drogowych dróg gminnych.
- Zaopiniowano projekty organizacji ruchu.
- Wydano decyzje lokalizacyjne – uzgodnienie lokalizacji urządzeń w pasie drogowym.
- Rozliczanie i kontrola prac związanych z remontami i oświetleniem pasów drogowych w mieście i gminie Wieluń.
- Współpraca z przewodniczącymi osiedli oraz z sołtysami w sprawach dotyczących dróg gminnych.

**Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa**

- Koordynowanie realizacji zadania inwestycyjnego: Docieplenie budynków wraz z wymianą obróbek blacharskich przy ul. Krakowskie Przedmieście 2a, 2b, 2c.

**Dział 710 – Działalność usługowa**

- Koordynowanie realizacji zadania inwestycyjnego: Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Wieluniu.

#### **Dział 900 – Gospodarka komunalna**

##### **a) Koordynowanie wykonania dokumentacji technicznych niżej wymienionych zadań inwestycyjnych:**

- Dobudowa oświetlenia na terenie miasta i gminy Wieluń.
- Budowa hali magazynowej – projekt (w nowej lokalizacja, w trakcie podział nieruchomości przy ul. Jagiełły).
- Wykonanie połączeń kanalizacyjnych na obszarze gminy Wieluń.

##### **b) Koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych:**

- Rozbudowa instalacji biologicznego przetwarzania odpadów w Rudzie z infrastrukturą towarzyszącą.
- Dobudowa kanalizacji sanitarnej ul. Częstochowska w Wieluniu – poprawa życia mieszkańców.
- Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Wieluń.
- Remont zabytkowego dworu drewnianego mieszczącego Muzeum Wnętrz Dworskich oddział Muzeum Ziemi Wieluńskiej w Wieluniu, rozbudowa i remont Domu nad stawem i przekształceniem jego układu funkcjonalno-użytkowego oraz remont Kantorka zlokalizowanego w przestrzeni dworskiej.

##### **c) Złożono wnioski o przeprowadzenie procedury przetargowej niżej wymienionych zadań inwestycyjnych:**

- Dobudowa kanalizacji sanitarnej i wodociągu ul. Graniczna.

#### **Dział 926 – Kultura fizyczna i sport**

- Koordynowanie wykonania dokumentacji technicznych niżej wymienionego zadania inwestycyjnego: Przebudowa stadionu wielofunkcyjnego przy ul. Wojska Polskiego w Wieluniu – wykonanie dokumentacji.

### **IV. WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

- 1) W realizacji uchwały Nr XXXIV/495/20 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 13 października 2020 roku w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne ustanowienie służebności przesyłu w dniu 18 stycznia 2021 roku został podpisany akt notarialny numer Rep. A 115/2021 obejmujący oświadczenie o ustanowieniu służebności przesyłu w działkach o numerach ewidencyjnych 664/1 i 664/2 w obrębie Gaszyn.  
Wartość służebności przesyłu: 15.770,00 zł (netto) + 3.627,10 zł (vat) = 19.397,10 zł
- 2) Wydano 7 decyzji o warunkach zabudowy.
- 3) Wydano 22 zaświadczenia o rewitalizacji.
- 4) Wydano 9 zaświadczeń o braku planu zagospodarowania przestrzennego.
- 5) Wydano 28 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 6) Wydano 3 zawiadomienia o nadaniu numeru posesji oraz 8 zaświadczeń o numerze porządkowym.
- 7) Wydano 6 postanowień opiniujących podział nieruchomości.
- 8) Wydano 5 decyzji w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości.
- 9) Zawarto 7 umów dzierżawy nieruchomości.
- 10) Sporządzono sprawozdanie dotyczące Programu Ochrony Powietrza za 2020 r. i wysłano je do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

## **V. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**

- 1) Wydano 57 decyzji związanych z przyznaniem dodatku mieszkaniowego.
- 2) Wydano 24 decyzje związane z przyznaniem dodatku energetycznego.
- 3) Rozpatrzono 8 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz 5 wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew z pozostałych nieruchomości.

## **VI. BIURO BURMISTRZA**

- 16/01/2021 Wręczenie nagród w turnieju piłki ręcznej o puchar Burmistrza Wielunia.
- 22/01/2021 Udział w uroczystości 158. Rocznicy wybuchu Powstania Styczniowego.  
Udział w otwarciu żłobka Strefa Malucha 2 w Wieluniu (Z-ca Burmistrza).  
Spotkanie w Żłobku Miejskim w Wieluniu z pracownikami Urzędu.  
Wojewódzkiego w Łodzi (Z-ca Burmistrza).
- 1/02/2021 Udział w obradach Komisji elekcyjnej ws. nadania Honorowego Obywatelstwa.
- 5/02/2021 Otwarcie wystawy „Las wokół nas” w Muzeum Ziemi Wieluńskiej.

## **VII. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**

- 1) Prowadzono bieżącą obsługę Rady Miejskiej oraz jej Komisji stałych i Komisji doraźnej, w tym odpowiednio przekazywano podjęte przez Radę uchwały z XXXIX sesji do organów nadzoru tj. Wojewody Łódzkiego i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi oraz RIO Zespół Zamiejscowy w Sieradzu i do Dziennika Urzędowego Woj. Łódzkiego; sporządzano protokoły z posiedzeń, w tym z posiedzenia od XXXIX sesji - transkrypcja dokonywana jest przez pracownice Wydziału; na bieżąco prowadzono w BIP elektroniczny rejestr uchwał Rady, interpelacji i zapytań radnych oraz umieszczano w BIP nagrania z transmisji sesji Rady Miejskiej po dokonaniu w treści anonimizacji i dokonaniu transkrypcji, umieszczono w BIP Gminy protokoły z głosowania nad projektami uchwał. Elektroniczne przesyłano radnym materiały na Komisje i sesje Rady (w tym zwołane w trybie art. 20 ust. 3 usg.), umieszczano porządek posiedzeń w BIP Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz umieszczano w BIP Gminy wszystkie materiały na sesje, zgodnie z porządkiem obrad; przekazano również podjęte przez Radę uchwały, wg właściwości do komórek organizacyjnych Urzędu i do jednostek organizacyjnych Gminy.
- 2) Cyklicznie dokonywano instalacji oprogramowania-aktualizacji, na komputerach odpowiednich stanowisk urzędniczych, w celu wspomaganie zarządzania i pracy w Urzędzie.
- 3) Na bieżąco prowadzono tablicę ogłoszeń Urzędu i potwierdzano nadawcom podanie do publicznego ogłoszenia, odpowiednich dokumentów na tablicy/i w BIP Gminy.
- 4) Aktualizowano na bieżąco informacje, odpowiednio w gablocie zewnętrznej Urzędu, na tablicach ogłoszeń Urzędu w budynku przy pl. Kazimierza Wielkiego 2 i przy ul. Piłsudskiego 14, oraz na drzwiach wejściowych do trzech budynków Urzędu, związanych z funkcjonowaniem Urzędu i/lub jednostek organizacyjnych Gminy, w tym szczególnie dot. pracy i obsługi klienta w ciągle zmieniających się warunkach z

COVID-19 (np. obsługi klientów wz. z podpisaniem umów o dokonanie podłączeń kanalizacyjnych).

- 5) W dniu 8 lutego br. odpisane zostało porozumienie między Gminą a Starostą Wieluńskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu ws. organizacji prac społecznie użytecznych w Gminie Wieluń. Gmina na tej podstawie organizuje prace społecznie użyteczne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej (oraz osób zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 3 rozp. MRPPS z 21.12.2017 r.), na okres od 1.03. do 30.11.2021 r.
- 6) W dniu 3.02.2021 r. podpisano umowę z „Papier Serwis Krzysztof Stępień”, Wieluń na „Dostawę artykułów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Wieluniu”.
- 7) Wydane zostały następujące Zarządzenie Burmistrza Wielunia:
  - a) Nr 52/21 z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie zmiany składu osobowego Zespołu interdyscyplinarnego w Wieluniu i zmieniające zarządzenie Nr 105/18 w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Wieluniu,
  - b) 51/21 z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Wieluniu papieru firmowego,
  - c) 49/21 z dnia 2 lutego 2021 r. zmieniające zarządzenie Nr 33/21 w sprawie przeprowadzenia wyborów reprezentacji osób zatrudnionych na potrzeby spełnienia obowiązku wynikającego z art. 7 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - d) 48/21 z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora gminnego ds. organizacji transportu do i z punktu szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych,
  - e) 40/21 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Komisji Socjalnej przy Urzędzie Miejskim w Wieluniu,
  - f) 34/21 z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie zasad przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych,
  - g) 33/21 z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów reprezentacji osób zatrudnionych na potrzeby spełnienia obowiązku wynikającego z art. 7 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- 8) Udzielano odpowiedzi na wnioski o dostęp do informacji publicznej oraz na wnioski radnych.
- 9) Prowadzono czynności w rejestrze petycji, w rejestrze skarg i wniosków (odpowiednio forma papierowa i elektroniczna) i nadzorowano ich realizację.
- 10) Jak zawsze z rozpoczęciem roku budżetowego prowadzone są w Urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy, czynności z zakresu kontroli zarządczej i ryzyka, dokumentowane pisemnie.
- 11) W dniu 5 lutego 2021 roku zostało zawarte zlecenie z firmą Usługowo – Handlową Aroo Arkadiusz Niedźwiecki na wykonanie usługi: „Wykonanie oraz montaż krat okiennych w archiwum zakładowym” (zadanie prowadzone przez archiwistę Urzędu, którego pracę nadzoruje Sekretarz Miasta).

SEKRETARZ  
MIASTA  
  
Magdalena Majkowska

BURMISTRZ WIELUNIA  
  
Paweł Okrasa