

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:593858-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wieluń: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2020/S 240-593858**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Wieluń
Adres pocztowy: pl. Kazimierza Wielkiego 1
Miejscowość: Wieluń
Kod NUTS: PL71 Łódzkie
Kod pocztowy: 98-300
Państwo: Polska
E-mail: zp@um.wielun.pl
Tel.: +48 438860249
Faks: +48 438860274

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.wielun.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.um.wielun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Wieluń
Numer referencyjny: ZP.271.2.33.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie gminy Wieluń”. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, tj. nieruchomości wykorzystywanych do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowych lub użytkowo-mieszkalnych w części mieszkalnej, położonych na terenie gminy Wieluń (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieluń zwanym dalej regulaminem).

Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być realizowana zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 10 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

90512000 Usługi transportu odpadów

90514000 Usługi recyklingu odpadów

90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL71 Łódzkie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Wieluń

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych poprzez odbieranie frakcji odpadów selektywnie zebranych: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; zużyte opony; meble i inne odpady wielkogabarytowe; szkło; papier i tekturę; tworzywa sztuczne; opakowania wielomateriałowe; metale; odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz niesegregowanych zmieszanych odpadów;

2) przekazywanie zebranych reszkowych odpadów komunalnych oraz niesegregowanych zmieszanych odpadów do instalacji komunalnej przez cały okres realizacji umowy;

3) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;

4) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości;

5) dostarczenie na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów: w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany śmietnikowej – (dla każdego lokalu mieszkalnego): pojemnika o pojemności 240 litrów lub 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali; pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła; 2 pojemników o pojemności 240 litrów lub jednego pojemnika o pojemności 240 litrów i 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady komunalne ulegające biodegradacji; worka lub worków o pojemności 120 litrów na odpad papieru i tektury w zależności od ilości osób zamieszkujących; worka o pojemności 120 litrów na odpady tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali dla nieruchomości o ilości osób zamieszkujących 5 i więcej, w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową: pojemników o pojemności 1 100 litrów na odpady tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali; pojemników o pojemności 1 100 litrów na odpady szkła; pojemników

o pojemności 1 100 litrów na odpad papieru i tektury; pojemnika lub pojemników o pojemności 240 litrów na odpady komunalne ulegające biodegradacji;

6) po wykonaniu dostawy pojemników zapewnienie bezpłatnego wydawania ich w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez pięć dni w tygodniu;

7) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych zapewnienie ich ciągłej bezpłatnej dostawy i odbioru z terenu całej gminy Wieluń dla nowo zadeklarowanych nieruchomości lub nieruchomości których właściciele zmienili sposób zbierania odpadów;

8) zapewnienie sprzedaży pojemników na odpady zmieszane w kolorze grafitowym lub czarnym dla właścicieli nieruchomości w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez pięć dni w tygodniu;

9) wykonywanie comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany zastawy śmietnikowej, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pustą za pełną w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów;

10) płatna dystrybucja dodatkowych worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy altany śmietnikowej (dla każdego mieszkania – lokalu) prowadzących selektywną zbiórkę odpadów w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez pięć dni w tygodniu;

11) uruchomienie na terenie miasta Wielunia punktu wydawania pojemników oraz sprzedaży dodatkowych worków i pojemników do obsługi systemu odbioru odpadów, który będzie czynny przez pięć dni w tygodniu;

12) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze określając ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/03/2021

Koniec: 30/09/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

c.d. opisu zamówienia:

Odbieranie odpadów z nieruchomości, w których zamieszkują osoby objęte izolacją domową zgodnie z wytycznymi Ministra Klimatu oraz Głównego Inspektora Sanitarnego. Odbiór odpadów z tych nieruchomości będzie wykonywany poprzez system workowy. Odbierane odpady będą odbierane jak niesegregowane zmieszane odpady komunalne.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej. Wykonawca winien wykazać, że:

- a) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- b) posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów, tj. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa;

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający stawia minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- a) Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu lub wykonywaniu usługi odbioru odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 4 000 Mg/6 miesięcy;
- b) w zakresie potencjału technicznego za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj. dysponowanie co najmniej:
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych tzw. suchych – 3 szt.,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych z funkcją odbioru odcieków – 2 szt.,
 - pojazdami do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej – 2 szt.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz usług według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie usług opisanych w ust. 13.2 pkt 3 lit. a SIWZ. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z ww. dokumentu Wykonawca winien wyszczególnić żadaną przez Zamawiającego usługę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust.

13.2 pkt 3 lit. a SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia jest:

— Wykaz sprzętu – według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ który będzie wykorzystywany w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania wskazanym sprzętem. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie sprzętem opisanym w ust. 13.2 pkt 3 lit. b SIWZ. W wykazie sprzętu należy wskazać, które pojazdy są pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z funkcją odbioru odcieków, pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych tzw. suchych oraz pojazdami do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz sprzętu, którym dysponują lub będą dysponować.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/01/2021

Czas lokalny: 13:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 08/03/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/01/2021

Czas lokalny: 13:30

Miejsce:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bez obecności Wykonawców 8.1.2020 o godz. 13.30 w siedzibie

Gminy Wieluń, 98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 14, Biuro Zamówień Publicznych, pok. nr 8. Otwarcie ofert

następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz z ofertą Wykonawca składa: jednolity europejski dokument zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ. Inne dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
- b) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; pełnomocnictwo udzielone liderowi w przypadku złożenia oferty wspólnej;

Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust.13.3 niniejszej SIWZ, składa zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 4 do SIWZ.

Oferta powinna być zabezpieczona wadium do 8.1.2020, do godz. 13.00 w wysokości 31 945,00 PLN (słownie: trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset czterdzieści pięć złotych 00/100).

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.um.wielun.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – załącznik nr 5 do SIWZ;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – załącznik nr 6 do SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w ust. 4.2 SIWZ, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego Ewentualne zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe oraz w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji

elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; Odwołanie wobec czynności innych niż wymienionych w art. 182 ust. 1, 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
04/12/2020