

Projekt

z dnia 20 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU**

z dnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2021**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 2020 r.

Roczny program współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcóć w niniejszym rocznym programie współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zwanym dalej programem, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym przygotowania i realizacji programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Wieluń z organizacjami, które wzmocnią ich rolę w realizacji zadań publicznych, podniosą skuteczność, efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe:

- 1) uzupełnianie działań gminy w zakresie jej ustawowych obowiązków;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 3) tworzenie warunków dla partnerskiego określania i wdrażania lokalnych programów;
- 4) wzajemne udostępnianie informacji pozwalających na ocenę problemów wymagających podjęcia działań przez organizacje;
- 5) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) rozwiązywanie ważnych problemów społecznych;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 5. 1. Program dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców organizacji.

2. W realizacji programu współpracy ze strony gminy uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Wieluniu uchwalając program;
- 2) Burmistrz Wielunia w zakresie realizacji programu, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji lub innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

3. Partnerami gminy są organizacje, podejmujące i realizujące działania publiczne związane z działaniem samorządu na rzecz mieszkańców gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 8) konsultacji i szkoleń;
- 9) promocji działalności;
- 10) wspierania organizacji w tworzeniu warunków do realizacji zadań zleconych przez gminę.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. Priorytetowe dla gminy zadania publiczne to zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym wspieranie organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń - z możliwością dofinansowania do 290 000 zł;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy do szkół w Wieluniu z możliwością dofinansowania do 100 000 zł.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizując zlecane przez gminę zadania publiczne, organizacje są zobowiązane do:

- 1) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub gminnej jednostki organizacyjnej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania;
- 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Wieluń.

2. W imieniu Burmistrza Wielunia zadania związane z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji udzielanych na realizację zadań publicznych przez organizacje sprawują odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Wieluniu oraz gminne jednostki organizacyjne.

3. Organizacje zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Wielunia o zmianach w swoim statusie prawnym lub w realizowanym zadaniu.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Po zakończeniu realizacji zadania organizacje, które uzyskały dotację, zobowiązane są do złożenia „Sprawozdania z realizacji zadania”, które jest integralną częścią umowy.

2. Burmistrz Wielunia do dnia 31 maja 2022 roku przedkłada Radzie Miejskiej w Wieluniu sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 jest ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program powstał z udziałem organizacji w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXIV/500/20 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 13 października 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 5755).

2. W trakcie przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu programu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

§ 12. 1. Burmistrz Wielunia ogłaszając otwarty konkurs, powołuje komisję konkursową zwaną dalej komisją w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Wielunia;
- 2) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Komisja, opiniując oferty w konkursach:

- 1) ocenia oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu;
- 2) każdy z członków komisji konkursowej ocenia ofertę, w punktach według skali od 0 do 10;
- 3) komisja rozpatruje jedynie oferty kompletne, prawidłowo wypełnione i złożone w wyznaczonym terminie;
- 4) decyzje podejmowane przez komisję wymagają obecności co najmniej 2/3 jej członków;
- 5) w sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 6) z prac komisji sporządza się protokół przekazywany po zakończeniu jej pracy Burmistrzowi Wielunia.

Uzasadnienie

Uchwała jest realizacją zapisów art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zobowiązujących organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Wieluń poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.