

Nr sprawy ZP.271.1.14.2020

Wieluń, dnia 16.10.2020 r.

Burmistrz Wielunia, z siedzibą w 98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.

„Przebudowa ul. Kolejowej w Wieluniu”

(o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Przebudowa ul. Kolejowej w Wieluniu”**

Zaprojektowanie przebudowy ul. Kolejowej w Wieluniu, polegającej na wykonaniu nawierzchni jezdni z asfaltu, wykonaniu chodnika i zjazdów do posesji, wykonaniu miejsc postojowych oraz wykonaniu sieci wodociągowej. W dokumentacji projektowej powinny zostać zaznaczone drzewa i krzewy przeznaczone do wycinki wraz z dokładnym opisem i dokumentacją fotograficzną. W przypadku wystąpienia drzew przeznaczonych do wycinki należy uwzględnić nasadzenia zastępcze.

Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać obowiązujące normy i przepisy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi rozpoczęcie robót budowlanych. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) i przepisami wykonawczymi do ustawy.

Do Wykonawcy należy zakwalifikowanie jaki dokument będzie upoważniał inwestora do rozpoczęcia prac budowlanych objętych dokumentacją projektową.

Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać obowiązujące normy i przepisy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi rozpoczęcie robót budowlanych. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) i przepisami wykonawczymi do ustawy.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) pozyskanie matrycy dla celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w skali 1:500 w formie numerycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25 poz. 133) wykonanej analogowo na folii i zapisanie na nośniku CD w formacie DXF. Matryca po wykonaniu przedmiotu umowy staje się własnością Zamawiającego;

2) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla każdej z branż uwzględniającej obowiązujące normy i przepisy opracowanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn.

zm.) i przepisami wykonawczymi, szczególnie rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935) obejmującej:

- a) projekt budowlany – w ilości 5 egz.,
- b) projekt wykonawczy – w ilości 5 egz.,
- c) przedmiar robót – w ilości 2 egz.,
- d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w ilości

2 egz.;

3) opracowanie rozwiązań technicznych usunięcia wszelkich kolizji znajdujących się na trasie projektowanej drogi w zakresie niezbędnym do realizacji zadania;

4) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. Nr 1129) – w ilości 2 egz.;

5) wykonanie kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wydrukowanych w opcji kalkulacji uproszczonej z wyszczególnieniem cen jednostkowych dla każdej pozycji kosztorysowej – w ilości 2 egz.;

6) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury

w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem z dnia 23 września 2003 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 784) wraz ze wszystkimi uzgodnieniami – w ilości 2 egz.;

7) uzyskanie ostatecznych dokumentów upoważniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz wszelkich decyzji i uzgodnień do jej uzyskania.

Całość kompletnych dokumentacji projektowych Wykonawca powinien również sporządzić w wersji elektronicznej (PDF) i przekazać Zamawiającemu na nośniku (CD); Zagospodarowanie terenu oraz pozostałe rysunki przekazać zamawiającemu również w edytowalnej formie elektronicznej (DWG).

Za wykonanie zamówienia uważa się przekazanie Zamawiającemu kompletnych dokumentacji projektowych oraz ostatecznych dokumentów upoważniających do rozpoczęcia robót budowlanych.

Lokalizacja inwestycji została zaznaczona na mapach. Do Wykonawcy należy zakwalifikowanie jaki dokument będzie upoważniał inwestora do rozpoczęcia prac budowlanych objętych dokumentacją projektową.

Dodatkowe warunki – do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dokonanie dokładnych oględzin terenu objętego przedmiotem zamówienia przed przystąpieniem do przygotowania oferty;
- 2) uwzględnienie, podczas realizacji dokumentacji projektowej, wymogów Zamawiającego;
- 3) opracowanie rozwiązań technicznych;
- 4) przeprowadzanie konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty elementów rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych, przy założeniu, że zaproponowane rozwiązania zapewnią minimalizację kosztów. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową przedstawiającą proponowane rozwiązania projektowe, który ustosunkuje się do niej w ciągu 7 dni od jej dostarczenia. Aprobata przedłożonej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość opracowania dokumentacji projektowej;
- 5) opisywanie proponowanych materiałów za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich znaków towarowych. Jeżeli będzie to niemożliwe, to Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia oraz za spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 31.05.2021 r.

3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany;
- 2) aktualny wpis do CEiIDG lub odpis z KRS;
- 3) akceptowany wzór umowy;
- 4) uprawnienia budowlane:
 - a) w specjalności drogowej do projektowania obiektu budowlanego – 1 osoba,
 - b) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych do projektowania obiektu budowlanego.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.10.2020 r.** do godz. 15.30 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 1, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta na zadanie pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa ul. Kolejowej w Wieluniu”**

Oferta złożona przez Wykonawcę po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Oferta złożona przez Wykonawcę niezaprośzonego do złożenia oferty zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

A. Kryteria oceny ofert: Cena - 100 %

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: **$C = P_c$**

B. Sposób oceny ofert

Ocena ofert – wybór najtańszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja :

$P_c = (C_n/C_o) * 100 \text{ pkt} * 100 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert.

C_o – cena ocenianej oferty.

P_c – liczba punktów w kryterium cena

Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą.

6. Zamawiający od wybranego Wykonawcy będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy w wysokości **2%** ceny ofertowej brutto.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Sprawy techniczne Małgorzata Michalska, tel. 043 8860255, Maciej Preś, tel. 043 8860284

Sprawy formalno-prawne Małgorzata Rajska, tel. 043 8860249

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy

z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Kierownik
Biura Zamówień Publicznych

Małgorzata Rajska

(przygotował)

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa

(podpisał)

16.10.2020 r.

(w dniu)

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”
2. Plan zagospodarowania terenu
3. Umowa – wzór

The first part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It is essential for the business to have a clear and concise record of all income and expenses. This will help in the preparation of the tax return and in the event of an audit. The second part of the paper discusses the importance of keeping up to date with the latest tax laws and regulations. It is important to consult with a tax professional to ensure that the business is in compliance with all applicable laws. The third part of the paper discusses the importance of maintaining proper documentation for all transactions. This includes keeping receipts, invoices, and other documents that support the business's financial records. The fourth part of the paper discusses the importance of having a good understanding of the business's financial situation. This includes knowing the business's income, expenses, and assets. The fifth part of the paper discusses the importance of having a good understanding of the business's tax obligations. This includes knowing the business's tax rate, the amount of taxes owed, and the due dates for payments. The sixth part of the paper discusses the importance of having a good understanding of the business's financial goals. This includes knowing the business's long-term goals and the steps that need to be taken to achieve them. The seventh part of the paper discusses the importance of having a good understanding of the business's financial risks. This includes knowing the business's potential liabilities and the steps that need to be taken to mitigate them. The eighth part of the paper discusses the importance of having a good understanding of the business's financial opportunities. This includes knowing the business's potential for growth and the steps that need to be taken to capitalize on those opportunities. The ninth part of the paper discusses the importance of having a good understanding of the business's financial challenges. This includes knowing the business's current financial difficulties and the steps that need to be taken to overcome them. The tenth part of the paper discusses the importance of having a good understanding of the business's financial future. This includes knowing the business's potential for success and the steps that need to be taken to ensure that success.