

Informacja ws. archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Wieluniu, z dnia 19 sierpnia 2020 r.

Zakres działania i funkcjonowania archiwum zakładowego w Urzędzie Miejskim w Wieluniu określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67 z późn. zm.)

1. Archiwum zakładowe Urzędu Miejskiego w Wieluniu udostępnia dokumentację z zasobu na wniosek, w następujących sprawach pracowniczych:

- 1) zlikwidowanych miejskich jednostek organizacyjnych, dotyczących potwierdzenia zatrudnienia i wynagrodzenia, dla których organem prowadzącym była Gmina Wieluń:
 - a) Żłobek Miejski w Wieluniu,
 - b) Przedszkole nr 7 w Wieluniu,
 - c) Przedszkole nr 5 w Wieluniu,
 - d) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wieluniu;
- 2) zlikwidowanych komunalnych zakładów pracy, dotyczących potwierdzenia zatrudnienia i wynagrodzenia:
 - a) Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Przemysłu Terenowego w Wieluniu,
 - b) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Wieluniu,
 - c) Zespół Usług Projektowych w Wieluniu.

2. Wniosek o udostępnienie bądź wydanie odpowiedniej dokumentacji z archiwum powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona rodziców, nr PESEL, numer telefonu, jeżeli jest taka potrzeba to również adres poczty elektronicznej,
- 2) dane dotyczące poszukiwanej dokumentacji (np. czego dotyczy, okres wytworzenia bądź wskazania lat przepracowanych w danym zakładzie pracy),
- 3) cel/uzasadnienie udostępnienia,
- 4) podpis wnioskodawcy (własnoręczny lub elektroniczny).

Dokumentacja aktowa, która została zdeponowana w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Wieluniu po zlikwidowanych zakładach/przedsiębiorstwach dotyczy lat 1970-1994.

Ponadto, aby umożliwić Państwu swobodny dostęp do samodzielnego wyszukiwania miejsca przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców, zachęcamy do odwiedzenia strony internetowej: <https://ewidencja.warszawa.ap.gov.pl> która Państwu wskaże właściwe archiwum przechowywanej dokumentacji.

3. Podlegamy pod Archiwum Państwowe w Łodzi:

Plac Wolności 1, 91-415 Łódź, tel: (42) 632-62-01, (42) 632-62-09, fax: (42) 632-02-11, e-mail: kancelaria@lodz.ap.gov.pl

4. Nadzór archiwalny nad naszą jednostką pełni Archiwum Państwowe w Łodzi Oddział w Sieradzu:

ul. P.O.W. 5, 98-200 Sieradz, tel: 43 827-16-42, fax: 43 822-59-90, e-mail: oddzial.sieradz@lodz.ap.gov.pl