Wieluń, dnia ……………………. 2020 roku

……………………………………………………

 *nazwisko i imię*

*……………………………………………………*

 *adres*

*……………………………………………………*

**Burmistrz Wielunia**

**Oświadczenie dla celów pomocy publicznej**

1. określenie wielkości beneficjenta pomocy publicznej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **wyszczególnienie** | **właściwe zaznaczyć znakiem „X”** |
| 1 | mikroprzedsiębiorca ( do 10 zatrudnionych) |  |
| 2 | mały przedsiębiorca ( 10-50 zatrudnionych) |  |
| 3 | średni przedsiębiorca ( 50-250 zatrudnionych) |  |
| 4 | inny przedsiębiorca |  |

2. Informacja o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc /klasa działalności PKD/:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Klasa PKD** | **Nazwa grupowania** | **TAK/NIE (wpisać właściwą odpowiedź)** |
| 1 | 01.50 |  Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana) |  |
| 2 |  |  |  |

**(\*)** jeżeli klasa PKD jest inna niż wymieniona w pozycji 1, proszę podać właściwą klasę PKD w pozycji 2.

3. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

Tak Nie

……………………………………………………..

*czytelny podpis (nazwisko i imię)*

***KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH.***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uaktualnienia danych do celów podatkowych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – art. 299 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat wynikający z kategorii archiwalnej „B10” oznaczonej dla tego rodzaju spraw w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.