

ZARZĄDZENIE Nr 97/20
BURMISTRZA WIELUNIA

z dnia 9 czerwca 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2020 roku w Gminie Wieluń zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XX/311/19 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wieluń w 2020 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń: <http://www.bip.um.wielun.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń: <http://www.um.wielun.pl>,
- 4) na stronie Wieluńskiego Portalu Edukacyjnego: <http://oswiata.wielun.pl>.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa

Burmistrz Wielunia
ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania
kultury fizycznej i sportu w roku 2020

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w tym obszarze:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka nożna;
- 2) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa;
- 3) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna.

2. W roku 2020 przeznacza się na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka nożna – 101 000 zł;
- 2) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa – 55 000 zł;
- 3) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna – 44 000 zł.

3. Zadanie tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2019:

Nazwa zadania	Wykonawca	Wysokość dotacji
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka nożna	Klub Sportowy Wieluń	105 000 zł
	Wieluński Klub Sportowy Siatkarz	95 000 zł
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa	Wieluński Klub Sportowy Siatkarz	105 000 zł
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna	Międzyszkolny Klub Sportowy	94 000 zł

§ 3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań:

- 1) szkolenia sportowe, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć treningowych w poszczególnych grupach szkoleniowych,
 - b) organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiedni krajowy związek sportowy),
- 2) upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

§ 4. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.

1. Oferty można składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie

w miejscach, o których mowa w ust. 4.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń (www.bip.um.wielun.pl) oraz na stronie Wieluńskiego Portalu Edukacyjnego (<http://oswiata.wielun.pl/sport.html>).

3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Opis powinien zawierać w szczególności nazwę zadania oraz podmiotu przystępującego do konkursu.

4. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, która wskazywać będzie:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec Gminy Wieluń.

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) przewidywaną liczbą odbiorców;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 8) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
- 9) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Wieluń.

7. Na druku oferty oraz na kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 2) statut;
- 3) wykazy zawodników w grupach szkoleniowych zgodnie z nazewnictwem stosowanym przez właściwy związek sportowy;
- 4) aktualną polisę ubezpieczeniową zawodników;
- 5) dokument potwierdzający zgłoszenie grup/zespołów do rozgrywek właściwego związku sportowego.

9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadanie realizowane na terenie Gminy Wieluń lub w miejscu rozgrywania zawodów i na rzecz jej mieszkańców.

10. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dotyczące innego zadania niż wskazane w ogłoszeniu albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;
- 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
- 5) promocyjne – promocja Gminy Wieluń;
- 6) prawidłowość i terminowość realizacji i rozliczenia zadań w latach ubiegłych.

13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

14. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

15. Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

- 1) transportu;
- 2) wynajmu obiektów sportowych, w przypadku braku własnej bazy sportowej;
- 3) bieżącego utrzymania własnej bazy sportowej;
- 4) zakupu strojów sportowych, sprzętu sportowego i wyżywienia, niezbędnych do realizacji zadania (max. 50% kwoty dotacji);
- 5) zapewnienia obsługi medycznej, ochrony i porządku w czasie imprez sportowych;
- 6) ekwiwalentów sędziowskich;
- 7) opłat licencyjnych i startowych;
- 8) ubezpieczeń i badań lekarskich;
- 9) noclegów;
- 10) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia związane z realizacją zadania (max. 35% kwoty dotacji - do 1200 zł brutto miesięcznie na grupę szkoleniową);
- 11) medali i pucharów dla uczestników imprez sportowych;
- 12) obsługi i administracji realizowanego zadania, w tym obsługi finansowej i prawnej projektu (max. 5% kwoty dotacji.).

16. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się także wybór więcej niż jednej oferty.

17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

§ 5.1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Wieluń (wsparcie realizacji) obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W ocenie realizacji zadania zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;
- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

§ 6. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać u p. Romualda Kucharczyka – Z-cy Dyrektora Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu, w siedzibie jednostki: Plac Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 8 lub pod nr tel. 43 886 02 42 oraz adresem e-mail: kucharczykr@um.wielun.pl.

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa