

**ZARZĄDZENIE Nr 73/20**  
**BURMISTRZA WIELUNIA**

z dnia 21 kwietnia 2020 r.

**w sprawie ograniczenia zadań przez Urząd Miejski w Wieluniu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W okresie od dnia **22 kwietnia 2020 r.** do odwołania wykonywanie zadań przez Urząd Miejski w Wieluniu, zwany dalej „Urzędem”, podlega ograniczeniu polegającemu na wykonywaniu zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, za wyjątkiem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) świadczenia usług komunalnych;
- 4) administracji architektoniczno-budowlanej dotyczące decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.);
- 5) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
  - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.),
  - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.);
- 6) dodatków mieszkaniowych.

§ 2. Wszelkie dokumenty i wnioski do Urzędu należy składać elektronicznie: adres na platformie ePUAP: /um\_wielun/skrytka, adres e-mail: sekretariat@um.wielun.pl, za pośrednictwem poczty lub przez umieszczenie w przygotowanym do tego pojemniku, ustawionym w korytarzu Urzędu w następujących lokalizacjach:

- 1) pl. Kazimierza Wielkiego 1;
- 2) pl. Kazimierza Wielkiego 2;
- 3) ul. Piłsudskiego 14.

§ 3 1. Pracownicy Urzędu realizują niezbędne kontakty z interesantami Urzędu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez numery telefoniczne i adresy poczty elektronicznej zamieszczone na stronie podmiotowej BIP Gminy: [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl).

2. Pracownik może wnioskować na piśmie do Burmistrza Wielunia o wyrażenie zgody na pracę zdalną, tj. zmianę miejsca wykonywania pracy, ale jego wniosek nie jest wiążący.

3. Pracownicy wykonujący pracę poza miejscem stałego jej wykonywania są zobowiązani do:

- 1) zapewnienia możliwości kontaktu z bezpośrednim przełożonym, współpracownikami;
- 2) stawiennictwa w siedzibie Urzędu w ciągu godziny od powiadomienia telefonicznego;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa danych wykorzystywanych do realizacji zadań;
- 4) natychmiastowego przekazania informacji o sytuacji uniemożliwiającej realizację pracy zdalnej.

§ 4. Wykonywanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz naczelnikom wydziałów, którzy realizują zadania określone w § 1 ust. 2.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 46/20 Burmistrza Wielunia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia zadań przez Urząd Miejski w Wieluniu (zm. zarządzenie Nr 65/20 z dnia 8 kwietnia 2020 r.)

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIELUNIA

Paula Olsza

SEKRETARZ  
MIASTA

Magdalena Bratkowska