

Ogłoszenie nr 530347-N-2020 z dnia 2020-04-17 r.

Gmina Wieluń: Utrzymanie czystości ulic Wielunia oraz przystanków komunikacji miejskiej na terenie Gminy Wieluń"

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wieluń, krajowy numer identyfikacyjny 73093475000000, ul. Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 438 860 249, e-mail prygiela@um.wielun.pl, faks 438 860 260.

Adres strony internetowej (URL): www.wielun.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.bip.um.wielun.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków

zamówienia

Tak

www.bip.um.wielun.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:**Elektronicznie**

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Pisemnie na adres: Urząd Miejski w Wieluniu Wydział Organizacyjny (Plac Kazimierza Wielkiego 1 budynek ratusza)

Adres:

98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie czystości ulic Wielunia oraz przystanków komunikacji miejskiej na terenie Gminy Wieluń"

Numer referencyjny: ZP.271.2.9.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

tylko jednej części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

1

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa*

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Przedmiot zamówienia dotyczy usług związanych z „Utrzymaniem czystości ulic Wielunia oraz przystanków komunikacji miejskiej na terenie Gminy Wieluń” z podziałem na Rejon I i Rejon II. Szczegółowe wykazy ulic, parkingów, wiat i słupków przystankowych objętych przedmiotem zamówienia ujęto w załącznikach do SIWZ: 1) załącznik A - Wykaz ulic i zatok parkingowych; 2) załącznik B - Wykaz parkingów; 3) załącznik C - Wykaz wiat i słupków przystankowych z terenu gminy Wieluń. Zakres rzeczowy dla Rejonu I i Rejonu II: I. Utrzymanie czystości ulic, placów i parkingów obejmujące wykonanie następujących prac: 1) oczyszczanie pasa drogowego, w tym

ciągów komunikacyjnych oraz lub ulic wymienionych w załączniku A do SIWZ, znajdujących się przy tych ulicach ścieków ulicznych, zatok parkingowych i kratek kanalizacji deszczowej z zanieczyszczeń stałych i ciekłych, błota, piasku, liści, posuszu gałęzi i konarów opadłych podczas silnych wiatrów, innych odpadów (w tym padłych zwierząt) oraz likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów w strefie przykrawężnikowej (dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem bhp), oczyszczanie pasów drogowych z odpadów powstałych na skutek zdarzeń komunikacyjnych z zachowaniem czasu reakcji zgodnie ze złożoną ofertą i udostępnienie służbom porządkowym tj. policji, straży pożarnej, straży miejskiej całodobowego nr telefonu do zgłaszania zdarzeń w powyższych sprawach. Bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów znajdujących się w pasach drogowych polegająca na usuwaniu konarów drzew wchodzących w skrajnie jezdni, nadłamanych, suchych lub wchodzących w kolizję z budynkami oraz ciągami komunikacyjnymi konarów oraz pielenie chwastów, koszenie traw, podlewanie nowo posadzonych drzew i krzewów oraz grabienie liści znajdujących się w obrębie zieleni zorganizowanej (drzewach i krzewach posadzonych przez Zamawiającego) oraz usuwanie odrostów korzennych. Oczyszczanie ulic poprzez zmiatanie obejmuje powierzchnię jezdni wraz z przyległymi zatokami parkingowymi oraz powierzchnię parkingów. W miejscach uniemożliwiających korzystanie z zmiatarki, sprzątania ulic należy dokonywać ręcznie. Dotyczy to przede wszystkim miejsc stałego postoju pojazdów. W pozostałych przypadkach sprzątania ulic należy dokonywać przy użyciu samojedznej zmiatarki 3-szczotkowej o masie całkowitej nieprzekraczającej 5 t gwarantującej odpowiednią jakość wykonania usługi. Ponadto pas drogowy będzie czyszczony poprzez ręczne wyzbieranie lub wygrabienie zalegających odpadów (dotyczy całej szerokości pasa drogowego, z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji prywatnych oraz poza odcinkami chodnika przylegającego do terenu zieleni miejskiej). Wyznacza się dwutygodniowy termin, poczynawszy od zakończenia sezonu zimowego ustalony wspólnie z Zamawiającym na podstawie prognoz długoterminowych na doprowadzenie wszystkich dróg, ulic placów i parkingów objętych umową do stanu czystości. 2) oczyszczanie parkingów wyszczególnionych poniżej na całej powierzchni (długości i szerokości) z zanieczyszczeń stałych i ciekłych, błota, piasku, liści, posuszu gałęzi i konarów opadłych podczas silnych wiatrów, innych odpadów, usuwaniu nadłamanych, suchych lub wchodzących w kolizję z budynkami i ciągami komunikacyjnymi konarów w obrębie parkingu oraz likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów w strefie przykrawężnikowej (dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem bhp). II. Utrzymanie wiat i słupków przystankowych z terenu Gminy Wieluń wraz z opróżnianiem koszy ulicznych (w tym koszy na psie odchody), obejmujące wykonanie następujących prac: 1) zmiatanie całej powierzchni przystanków wraz z zatoką, obejmujące teren o długości zatoki przystankowej, na przystankach bez zatoki teren o długości 10 m (tj. po 5 m z każdej strony boku

wiaty lub po 5 m z każdej strony słupka) oraz całej szerokości chodnika, na którym usytuowana jest wiata lub słupek. 2) utrzymanie w czystości trawnika w promieniu 5 m wokół wiaty, 3) teren przystanku należy uprzątnąć z piachu, niedopałków, papierów i innych zanieczyszczeń zaś nieczystości wywieźć na składowisko odpadów. Prace należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu, dni ustawowo wolne od pracy i święta, 4) likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów znajdujących się pomiędzy kostką i płytkami na powierzchni przystanków określonych powyżej, 5) koszenie trawy jeżeli przekroczy wysokość 10 cm na powierzchni określonej w pkt. 2, 6) bieżące utrzymywanie w czystości wiat i słupków przystankowych obejmuje: a) usuwanie naklejanych ogłoszeń, reklam itp. z wiat i słupków oraz malowanych farbami rysunków i napisów z wiat, b) ścieranie z ławek i siedzisk usytuowanych w wiatach i w obrębie przystanku kurzu i innych powstałych zanieczyszczeń typu: rozlane płyny, materiały sypkie itp., 7) mycie wiat przystankowych z częstotliwością 3 razy w roku; w miesiącu marcu, czerwcu i październiku które obejmuje: a) mycie całej powierzchni wiat wraz z usuwaniem namalowanych napisów oraz naklejonych ogłoszeń, reklam itp. b) mycie szyb wraz z usunięciem namalowanych napisów oraz naklejonych ogłoszeń, reklam itp., c) mycie ławek znajdujących się pod wiatą i innych znajdujących się w obrębie przystanku, 8) utrzymanie przystanków w okresie zimowym (w przypadku wystąpienia okresu zimowego w okresie trwania zamówienia) poprzez: a) usuwanie śniegu z powierzchni przystanków określonej w pkt. 1 w sposób nie niszczący ich nawierzchni oraz likwidację śliskości materiałami zakupionymi przez Wykonawcę – odśnieżanie do tzw. „gołej płytki”. Odgarnięty śnieg winien być składowany w przyzmy w taki sposób by nie utrudniał ruchu pieszego i kołowego oraz wsiadania i wysiadania z pojazdów pasażerom. Do likwidacji śliskości na przystankach dopuszcza się piasek, zabrania zaś stosowania chlorku sodu i innych środków chemicznych, b) usuwanie śniegu z dachu wiat przystankowych oraz sopli lodu – w razie potrzeby zgodnie z życzeniem Zamawiającego, 9) w przypadku zakończenia okresu zimowego Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia z przystanków pozostałości po zimowym utrzymaniu tzn. zalegającego piasku, błota, darni z całej powierzchni przystanku określonej w pkt.1 i obrzeży chodnikowych, 10) doraźne interwencyjne sprzątanie przystanków i wywóz odpadów typu szkło z wybitych szyb lub zanieczyszczeń z koszy wywróconych, zniszczonych lub przepełnionych. Wykonawca powinien wykonać zgłoszoną pracę w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską, 11) usuwanie odpadów, bez względu na pochodzenie, z koszy ustawionych wzdłuż ulic oraz wokół nich, na terenie miasta a także koszy na przystankach przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy oraz święta: a) w przypadku ulic sprzątanых codziennie co najmniej dwa razy dziennie (przed godziną 1000, po godzinie 1700) lub w razie potrzeby częściej, nie dopuszczając do ich przepełnienia, b) na pozostałym obszarze ulic co najmniej raz dziennie w godzinach popołudniowych, lub w razie potrzeby częściej nie dopuszczając do ich przepełnienia, c) konserwacja i

naprawa (prostowanie, spawanie, malowanie, uzupełnianie elementów wiaty przystankowej lub przystanku) po zakończeniu sezonu zimowego oraz każdorazowo w razie potrzeby, po uprzednim zakupieniu elementów na koszt Zamawiającego, d) uzupełnianie koszy na psie odchody o woreczki dostarczone przez Zamawiającego, e) utrzymanie czystości w miejscu ustawienia koszy, zmiatanie i zbieranie śmieci wysypanych poza kosz w promieniu do 5 m.

II.5) Główny kod CPV: 90600000-3

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: 1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w ust. 4.2 SIWZ, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego dla każdego z Rejonów. 2. Ewentualne zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe oraz w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. 3. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym m.in. ceny, terminu wykonania, zasad rozliczeń, kar umownych, obowiązków wykonawcy. Podstawą wyceny zamówienia będzie opis przedmiotu zamówienia oraz druk oferty przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:**

lub

data rozpoczęcia: 2020-06-01 *lub* **zakończenia:** 2021-05-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

Świadczenie usługi ma odbywać się w myśl obowiązujących przepisów prawa.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający stawia minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: a) w celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi o podobnym charakterze tj.: polegającej na utrzymaniu czystości terenów publicznych przez okres 12 miesięcy o wartości minimum 100 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy, dotyczy każdego z rejonów:

Rejonu I i Rejonu II, b) w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Zamawiający nie stawia minimalnego warunku; c) w zakresie potencjału technicznego za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie minimum 2 zamiatarkami samojezdnymi 3-szczotkowymi, dotyczy każdego z rejonów: Rejonu I i Rejonu II;

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia

wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał: a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej

o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – załącznik nr 8 do SIWZ; c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ; 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 5) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 15.3 pkt 2a; 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będzie obowiązany składać dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 15.3 pkt 2a dotyczących podwykonawcy; 7) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia

nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do zbierania i transportu odpadów z czyszczenia ulic, opisane w ust. 13.2 pkt 1 SIWZ do oferty należy dołączyć ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów z czyszczenia ulic; Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: a) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca ma niezbędne do wykonania doświadczenie jest – według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie usług opisanych w ust. 13.2 pkt 3a SIWZ. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z ww. dokumentu Wykonawca winien wyszczególnić żadaną przez Zamawiającego usługę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 13.2 pkt 3a SIWZ. W

przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonana o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. b) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia jest Wykaz sprzętu – według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania wskazanym sprzętem. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie sprzętem opisanym w ust. 13.2 pkt 3c SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz sprzętu, którymi dysponują lub będą dysponować;

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Inne dokumenty: a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) należy złożyć jeden dokument; b) wypełnioną kalkulację cenową – załącznik 1a lub 1b do SIWZ c) pełnomocnictwo (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; pełnomocnictwo udzielone liderowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum/spółka cywilna). Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem; d) dowód wniesienia wadium; e) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 13.3 niniejszej SIWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje

rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia” – według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ. Zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.um.wielun.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 27.04.2020 r. do godz. 13.00 w wysokości:

Rejon I – 3 042,00 zł (słownie: trzy tysiące czterdzieści dwa złote 00/100), Rejon II – 3 853,00 zł

(słownie: trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt trzy złote 00/100).

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatności faktur	10,00
Czas reakcji	30,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian: 1) Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Strony. Zmiana wynagrodzenia będzie obliczona w oparciu o iloczyn ilości usług niewykonanych i miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. 2) Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz za pisemną zgodą Zamawiającego może zmienić Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy lub zmienić część zakresu wykonywania umowy przez Podwykonawcę. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy zostaną wprowadzone do treści umowy zapisy § 13 wzoru umowy – załącznik nr 10 do SIWZ 3) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. 4) Zamawiający ma prawo do zmiany umowy poprzez zmniejszenie obszaru i częstotliwości wykonania usługi w sytuacji wystąpienia następstw siły wyższej, kryzysu gospodarczego. 2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie, tj. na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 punkty: 2, 4 i 5 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy na podstawie przesłanek o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy Pzp. Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy 1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności: 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych” - na zasadach i w

sposób określony w ust. 2 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. 8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron

może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. 9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z uiszczanych kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4. 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, pkt 3. 11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. 12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 11 i 13 stosuje się odpowiednio. 13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-04-27, godzina: 13:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: 2020-05-26 okres w dniach: (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część	Utrzymanie czystości ulic Wielunia oraz przystanków komunikacji miejskiej na
1 Nazwa:	
nr:	terenie Gminy Wieluń” - Rejon I

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Szczegółowe wykazy ulic, parkingów, wiat i słupków przystankowych objętych przedmiotem zamówienia ujęto w załącznikach do SIWZ: 1) załącznik A - Wykaz ulic i zatok parkingowych; 2) załącznik B - Wykaz

parkingów; 3) załącznik C - Wykaz wiat i słupków przystankowych z terenu gminy Wieluń. Zakres rzeczowy dla Rejonu I : I. Utrzymanie czystości ulic, placów i parkingów obejmujące wykonanie następujących prac: 1) oczyszczanie pasa drogowego, w tym ciągów komunikacyjnych oraz lub ulic wymienionych w złączniku A do SIWZ, znajdujących się przy tych ulicach ścieków ulicznych, zatok parkingowych i kratek kanalizacji deszczowej z zanieczyszczeń stałych i ciekłych, błota, piasku, liści, posuszu gałęzi i konarów opadłych podczas silnych wiatrów, innych odpadów (w tym padłych zwierząt) oraz likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów w strefie przykrawężnikowej (dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem bhp), oczyszczanie pasów drogowych z odpadów powstałych na skutek zdarzeń komunikacyjnych z zachowaniem czasu reakcji zgodnie ze złożoną ofertą i udostępnienie służbom porządkowym tj. policji, straży pożarnej, straży miejskiej całodobowego nr telefonu do zgłaszania zdarzeń w powyższych sprawach. Bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów znajdujących się w pasach drogowych polegająca na usuwaniu konarów drzew wchodzących w skrajnie jezdni, nadłamanych, suchych lub wchodzących w kolizję z budynkami oraz ciągami komunikacyjnymi konarów oraz pielenie chwastów, koszenie traw, podlewanie nowo posadzonych drzew i krzewów oraz grabienie liści znajdujących się w obrębie zieleni zorganizowanej (drzewach i krzewach posadzonych przez Zamawiającego) oraz usuwanie odrostów korzennych. Oczyszczanie ulic poprzez zmiatanie obejmuje powierzchnię jezdni wraz z przyległymi zatokami parkingowymi oraz powierzchnię parkingów. W miejscach uniemożliwiających korzystanie z zmiatarki, sprzątania ulic należy dokonywać ręcznie. Dotyczy to przede wszystkim miejsc stałego postoju pojazdów. W pozostałych przypadkach sprzątania ulic należy dokonywać przy użyciu samojezdnej zmiatarki 3-szczotkowej o masie całkowitej nieprzekraczającej 5 t gwarantującej odpowiednią jakość wykonania usługi. Ponadto pas drogowy będzie czyszczony poprzez ręczne wyzbieranie lub wygrabienie zalegających odpadów (dotyczy całej szerokości pasa drogowego, z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji prywatnych oraz poza odcinkami chodnika przylegającego do terenu zieleni miejskiej). Wyznacza się dwutygodniowy termin, począwszy od zakończenia sezonu zimowego ustalony wspólnie z Zamawiającym na podstawie prognoz długoterminowych na doprowadzenie wszystkich dróg, ulic placów i parkingów objętych umową do stanu czystości. 2) oczyszczanie parkingów wyszczególnionych poniżej na całej powierzchni (długości i szerokości) z zanieczyszczeń stałych i ciekłych, błota, piasku, liści, posuszu gałęzi i konarów opadłych podczas silnych wiatrów, innych odpadów, usuwaniu nadłamanych, suchych lub wchodzących w kolizję z budynkami i ciągami komunikacyjnymi konarów w obrębie parkingu oraz likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów w strefie przykrawężnikowej (dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem bhp). II. Utrzymanie wiat i słupków przystankowych z terenu Gminy Wieluń wraz z opróżnianiem koszy ulicznych (w tym koszy na psie odchody), obejmujące wykonanie następujących prac: 1) zmiatanie całej powierzchni przystanków wraz z zatoką, obejmujące teren o

długości zatoki przystankowej, na przystankach bez zatoki teren o długości 10 m (tj. po 5 m z każdej strony boku wiaty lub po 5 m z każdej strony słupka) oraz całej szerokości chodnika, na którym usytuowana jest wiat lub słupek. 2) utrzymanie w czystości trawnika w promieniu 5 m wokół wiaty, 3) teren przystanku należy uprzątnąć z piachu, niedopałków, papierów i innych zanieczyszczeń zaś nieczystości wywieźć na składowisko odpadów. Prace należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu, dni ustawowo wolne od pracy i święta, 4) likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów znajdujących się pomiędzy kostką i płytkami na powierzchni przystanków określonych powyżej, 5) koszenie trawy jeżeli przekroczy wysokość 10 cm na powierzchni określonej w pkt. 2, 6) bieżące utrzymywanie w czystości wiat i słupków przystankowych obejmuje: a) usuwanie naklejanych ogłoszeń, reklam itp. z wiat i słupków oraz malowanych farbami rysunków i napisów z wiat, b) ścieranie z ławek i siedzisk usytuowanych w wiatkach i w obrębie przystanku kurzu i innych powstałych zanieczyszczeń typu: rozlane płyny, materiały sypkie itp., 7) mycie wiat przystankowych z częstotliwością 3 razy w roku; w miesiącu marcu, czerwcu i październiku które obejmuje: a) mycie całej powierzchni wiat wraz z usuwaniem namalowanych napisów oraz naklejonych ogłoszeń, reklam itp. b) mycie szyb wraz z usunięciem namalowanych napisów oraz naklejonych ogłoszeń, reklam itp., c) mycie ławek znajdujących się pod wiatą i innych znajdujących się w obrębie przystanku, 8) utrzymanie przystanków w okresie zimowym (w przypadku wystąpienia okresu zimowego w okresie trwania zamówienia) poprzez: a) usuwanie śniegu z powierzchni przystanków określonej w pkt. 1 w sposób nie niszczący ich nawierzchni oraz likwidację śliskości materiałami zakupionymi przez Wykonawcę – odśnieżanie do tzw. „gołej płytki”. Odgarnięty śnieg winien być składowany w pryzmy w taki sposób by nie utrudniał ruchu pieszego i kołowego oraz wsiadania i wysiadania z pojazdów pasażerom. Do likwidacji śliskości na przystankach dopuszcza się piasek, zabrania zaś stosowania chlorku sodu i innych środków chemicznych, b) usuwanie śniegu z dachu wiat przystankowych oraz sopli lodu – w razie potrzeby zgodnie z życzeniem Zamawiającego, 9) w przypadku zakończenia okresu zimowego Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia z przystanków pozostałości po zimowym utrzymaniu tzn. zalegającego piasku, błota, darni z całej powierzchni przystanku określonej w pkt.1 i obrzeży chodnikowych, 10) doraźne interwencyjne sprzątanie przystanków i wywóz odpadów typu szkło z wybitych szyb lub zanieczyszczeń z koszy wyrwanych, zniszczonych lub przepełnionych. Wykonawca powinien wykonać zgłoszoną pracę w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską, 11) usuwanie odpadów, bez względu na pochodzenie, z koszy ustawionych wzdłuż ulic oraz wokół nich, na terenie miasta a także koszy na przystankach przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy oraz święta: a) w przypadku ulic sprzątanых codziennie co najmniej dwa razy dziennie (przed godziną 1000, po godzinie 1700) lub w razie potrzeby częściej, nie dopuszczając do ich przepełnienia, b) na pozostałym obszarze ulic co najmniej raz dziennie w godzinach popołudniowych, lub w razie potrzeby częściej nie dopuszczając do ich przepełnienia, c) konserwacja i naprawa (prostowanie,

spawanie, malowanie, uzupełnianie elementów wiaty przystankowej lub przystanku) po zakończeniu sezonu zimowego oraz każdorazowo w razie potrzeby, po uprzednim zakupieniu elementów na koszt Zamawiającego, d) uzupełnianie koszy na psie odchody o woreczki dostarczone przez Zamawiającego, e) utrzymanie czystości w miejscu ustawienia koszy, zmiatanie i zbieranie śmieci wysypanych poza kosz w promieniu do 5 m.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90600000-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-06-01

data zakończenia: 2021-05-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatności faktur	10,00
Czas reakcji	30,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 2 **Nazwa:** Utrzymanie czystości ulic Wielunia oraz przystanków komunikacji miejskiej na
nr: terenie Gminy Wieluń” - Rejon II

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Szczegółowe wykazy ulic, parkingów, wiat i słupków przystankowych objętych przedmiotem zamówienia ujęto w załącznikach do SIWZ: 1) załącznik A - Wykaz ulic i zatok parkingowych; 2) załącznik B - Wykaz parkingów; 3) załącznik C - Wykaz wiat i słupków przystankowych z terenu gminy Wieluń. 4.2. Zakres

rzeczowy dla Rejonu II: I. Utrzymanie czystości ulic, placów i parkingów obejmujące wykonanie następujących prac: 1) oczyszczanie pasa drogowego, w tym ciągów komunikacyjnych oraz lub ulic wymienionych w złączniku A do SIWZ, znajdujących się przy tych ulicach ścieków ulicznych, zatok parkingowych i kratek kanalizacji deszczowej z zanieczyszczeń stałych i ciekłych, błota, piasku, liści, posuszu gałęzi i konarów opadłych podczas silnych wiatrów, innych odpadów (w tym padłych zwierząt) oraz likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów w strefie przykrawężnikowej (dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem bhp), oczyszczanie pasów drogowych z odpadów powstałych na skutek zdarzeń komunikacyjnych z zachowaniem czasu reakcji zgodnie ze złożoną ofertą i udostępnienie służbom porządkowym tj. policji, straży pożarnej, straży miejskiej całodobowego nr telefonu do zgłaszania zdarzeń w powyższych sprawach. Bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów znajdujących się w pasach drogowych polegająca na usuwaniu konarów drzew wchodzących w skrajnie jezdni, nadłamanych, suchych lub wchodzących w kolizję z budynkami oraz ciągami komunikacyjnymi konarów oraz pielenie chwastów, koszenie traw, podlewanie nowo posadzonych drzew i krzewów oraz grabienie liści znajdujących się w obrębie zieleni zorganizowanej (drzewach i krzewach posadzonych przez Zamawiającego) oraz usuwanie odrostów korzennych. Oczyszczanie ulic poprzez zmiatanie obejmuje powierzchnię jezdni wraz z przyległymi zatokami parkingowymi oraz powierzchnię parkingów. W miejscach uniemożliwiających korzystanie z zmiatarki, sprzątania ulic należy dokonywać ręcznie. Dotyczy to przede wszystkim miejsc stałego postoju pojazdów. W pozostałych przypadkach sprzątania ulic należy dokonywać przy użyciu samojezdnej zmiatarki 3-szczotkowej o masie całkowitej nieprzekraczającej 5 t gwarantującej odpowiednią jakość wykonania usługi. Ponadto pas drogowy będzie czyszczony poprzez ręczne wyzbieranie lub wygrabienie zalegających odpadów (dotyczy całej szerokości pasa drogowego, z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji prywatnych oraz poza odcinkami chodnika przylegającego do terenu zieleni miejskiej). Wyznacza się dwutygodniowy termin, począwszy od zakończenia sezonu zimowego ustalony wspólnie z Zamawiającym na podstawie prognoz długoterminowych na doprowadzenie wszystkich dróg, ulic placów i parkingów objętych umową do stanu czystości. 2) oczyszczanie parkingów wyszczególnionych poniżej na całej powierzchni (długości i szerokości) z zanieczyszczeń stałych i ciekłych, błota, piasku, liści, posuszu gałęzi i konarów opadłych podczas silnych wiatrów, innych odpadów, usuwaniu nadłamanych, suchych lub wchodzących w kolizję z budynkami i ciągami komunikacyjnymi konarów w obrębie parkingu oraz likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów w strefie przykrawężnikowej (dopuszcza się stosowanie środków chemicznych ze szczególnym zachowaniem bhp). II. Utrzymanie wiat i słupków przystankowych z terenu Gminy Wieluń wraz z opróżnianiem koszy ulicznych (w tym koszy na psie odchody), obejmujące wykonanie następujących prac: 1) zmiatanie całej powierzchni przystanków wraz z zatoką, obejmujące teren o długości zatoki przystankowej, na przystankach bez zatoki teren o długości 10 m (tj. po 5 m z każdej

strony boku wiaty lub po 5 m z każdej strony słupka) oraz całej szerokości chodnika, na którym usytuowana jest wiat lub słupek. 2) utrzymanie w czystości trawnika w promieniu 5 m wokół wiaty, 3) teren przystanku należy uprzątnąć z piachu, niedopałków, papierów i innych zanieczyszczeń zaś nieczystości wywieźć na składowisko odpadów. Prace należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu, dni ustawowo wolne od pracy i święta, 4) likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów znajdujących się pomiędzy kostką i płytkami na powierzchni przystanków określonych powyżej, 5) koszenie trawy jeżeli przekroczy wysokość 10 cm na powierzchni określonej w pkt. 2, 6) bieżące utrzymywanie w czystości wiat i słupków przystankowych obejmuje: a) usuwanie naklejanych ogłoszeń, reklam itp. z wiat i słupków oraz malowanych farbami rysunków i napisów z wiat, b) ścieranie z ławek i siedzisk usytuowanych w wiatkach i w obrębie przystanku kurzu i innych powstałych zanieczyszczeń typu: rozlane płyny, materiały sypkie itp., 7) mycie wiat przystankowych z częstotliwością 3 razy w roku; w miesiącu marcu, czerwcu i październiku które obejmuje: a) mycie całej powierzchni wiat wraz z usuwaniem namalowanych napisów oraz naklejonych ogłoszeń, reklam itp. b) mycie szyb wraz z usunięciem namalowanych napisów oraz naklejonych ogłoszeń, reklam itp., c) mycie ławek znajdujących się pod wiatą i innych znajdujących się w obrębie przystanku, 8) utrzymanie przystanków w okresie zimowym (w przypadku wystąpienia okresu zimowego w okresie trwania zamówienia) poprzez: a) usuwanie śniegu z powierzchni przystanków określonej w pkt. 1 w sposób nie niszczący ich nawierzchni oraz likwidację śliskości materiałami zakupionymi przez Wykonawcę – odśnieżanie do tzw. „gołej płytki”. Odgarnięty śnieg winien być składowany w pryzmy w taki sposób by nie utrudniał ruchu pieszego i kołowego oraz wsiadania i wysiadania z pojazdów pasażerom. Do likwidacji śliskości na przystankach dopuszcza się piasek, zabrania zaś stosowania chlorku sodu i innych środków chemicznych, b) usuwanie śniegu z dachu wiat przystankowych oraz sopli lodu – w razie potrzeby zgodnie z życzeniem Zamawiającego, 9) w przypadku zakończenia okresu zimowego Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia z przystanków pozostałości po zimowym utrzymaniu tzn. zalegającego piasku, błota, darni z całej powierzchni przystanku określonej w pkt.1 i obrzeży chodnikowych, 10) doraźne interwencyjne sprzątanie przystanków i wywóz odpadów typu szkło z wybitych szyb lub zanieczyszczeń z koszy wywróconych, zniszczonych lub przepełnionych. Wykonawca powinien wykonać zgłoszoną pracę w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską, 11) usuwanie odpadów, bez względu na pochodzenie, z koszy ustawionych wzdłuż ulic oraz wokół nich, na terenie miasta a także koszy na przystankach przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy oraz święta: a) w przypadku ulic sprzątanых codziennie co najmniej dwa razy dziennie (przed godziną 1000, po godzinie 1700) lub w razie potrzeby częściej, nie dopuszczając do ich przepełnienia, b) na pozostałym obszarze ulic co najmniej raz dziennie w godzinach popołudniowych, lub w razie potrzeby częściej nie dopuszczając do ich przepełnienia, c) konserwacja i naprawa (prostowanie, spawanie, malowanie, uzupełnianie elementów wiaty przystankowej lub przystanku) po zakończeniu

sezonu zimowego oraz każdorazowo w razie potrzeby, po uprzednim zakupieniu elementów na koszt Zamawiającego, d) uzupełnianie koszy na psie odchody o woreczki dostarczone przez Zamawiającego,. e) utrzymanie czystości w miejscu ustawienia koszy, zmiatanie i zbieranie śmieci wysypanych poza kosz w promieniu do 5 m.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90600000-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-06-01

data zakończenia: 2021-05-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatności faktur	10,00
Czas reakcji	30,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: