

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:622029-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wieluń: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2019/S 251-622029**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Wieluń
Adres pocztowy: pl. Kazimierza Wielkiego 1
Miejscowość: Wieluń
Kod NUTS: PL71
Kod pocztowy: 98-300
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Rajska
E-mail: zp@um.wielun.pl
Tel.: +48 438860249
Faks: +48 438860274

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.wielun.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.um.wielun.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
zlokalizowanych na terenie gminy Wieluń
Numer referencyjny: ZP.271.2.29.2019

II.1.2) Główny kod CPV

90513100

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Wieluń”. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych tj. nieruchomości wykorzystywanych do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowych lub użytkowo-mieszkalnych w części mieszkalnej, położonych na terenie gminy Wieluń (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieluń zwanym dalej regulaminem). Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być realizowana zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 11 do SIWZ.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90512000
90500000
90514000
90533000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL71

II.2.4) Opis zamówienia:

1) Odbieranie selektywnie zebranych odpadów:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- b) zużyte opony;
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- d) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe;
- e) papier i tekturę;
- f) tworzywa sztuczne;
- g) opakowania wielomateriałowe;

h) metale, z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze f, g oraz h mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku;

i) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;

j) odpadów zielonych z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze i, j mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku, oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w przypadku prowadzenia zbiórki selektywnej pozostałości po segregacji odpadów).

2) Przekazywanie zebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, do instalacji komunalnej o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach przez cały okres realizacji umowy. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dacie podpisania umowy posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie umowy z instalacją komunalną na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu gminy Wieluń.

3) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o których mowa w rozdziale I, pkt. 1, ppkt 1, litera a, b, c, d, e, f, g, h, i, j – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 11 do SIWZ, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

4) Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

5) Dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów:

a) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany śmietnikowej (dla każdego lokalu mieszkalnego):

— pojemnika o pojemności 240 litrów lub 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” – pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła,
— 2 pojemników o pojemności 240 litrów lub jednego pojemnika o pojemności 240 litrów i 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (zbieranych łącznie) – worka lub worków o pojemności 120 litrów na odpad papieru i tektury w zależności od ilości osób zamieszkujących – worka o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym worku) dla nieruchomości o ilości osób zamieszkujących 5 i więcej;

b) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej z wspólną – zbiorczą zastawą – altaną śmietnikową (do obsługi gniazd zbiórki selektywnej):

— pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku),
— pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady szkła,
— pojemników o pojemności 1100 litrów na odpad papieru i tektury,
— pojemnika lub pojemników o pojemności 240 litrów na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oznaczonych napisem „Bio” w ilości zależnej od liczby osób przypadających na jedną zastawę – altanę śmietnikową: do 25 osób – 1 sztuka, do 50 osób – 2 sztuki, do 100 osób – 4 sztuki, powyżej 100 osób – odpowiednio do liczby osób przypadających na jedną altanę śmietnikową, uwzględniając ilości pojemników podane powyżej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 11 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/03/2020

Koniec: 31/08/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej. Wykonawca winien wykazać, że:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Wielunia najpóźniej z dniem podpisania umowy,
 - b) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
 - c) posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadami, tj. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.
- Dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej jest:
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Wielunia najpóźniej z dniem podpisania umowy,
 - b) zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
 - c) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa;

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający stawia minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- a) Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu lub wykonywaniu usługi odbioru odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 4 000 Mg/6 miesięcy;

- b) w zakresie potencjału technicznego za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj. dysponowanie co najmniej:
- pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych tzw. suchych – 3 szt.,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych z funkcją odbioru odcieków – 2 szt.,
 - pojazdami do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej – 2 szt.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz usług według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie usług opisanych w ust. 13.2 pkt 3 lit. a SIWZ. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z ww. dokumentu Wykonawca winien wyszczególnić żadaną przez Zamawiającego usługę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 13.2 pkt 3 lit. a SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

b) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia jest:

- Wykaz sprzętu – według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ, który będzie wykorzystywany w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania wskazanym sprzętem. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie sprzętem opisanym w ust. 13.2 pkt 3 lit. b SIWZ. W wykazie sprzętu należy wskazać, które pojazdy są pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z funkcją odbioru odcieków, pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych tzw. suchych oraz pojazdami do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz sprzętu, którym dysponują lub będą dysponować;

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 31/01/2020

Czas lokalny: 13:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 30/03/2020

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 31/01/2020

Czas lokalny: 13:30

Miejsce:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 31.1.2020 r. o godz. 13:30 w siedzibie Gminy Wieluń, 98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 14, Biuro Zamówień Publicznych, pok. nr 8, POLSKA.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz z ofertą Wykonawca składa: Jednolity europejski dokument zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ. Inne dokumenty:

a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

- b) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; pełnomocnictwo udzielone liderowi w przypadku złożenia oferty wspólnej;
- c) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 13.3 niniejszej SIWZ, składa zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 4 do SIWZ. Oferta powinna być zabezpieczona wadium do 31.1.2020 r. do godz. 13:00 w wysokości: 35 180,00,00 PLN. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.um.wielun.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. W dziale 15.3. SIWZ szczegółowo został opisany wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – składanie na żądanie zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w ust. 4.2 SIWZ, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe oraz w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienionych w art. 182 ust. 1, 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

27/12/2019