

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

poprzedzającego udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie, wybudowanie, sfinansowanie, zarządzanie i utrzymanie schroniska dla zwierząt, a także świadczeniu usług w ramach wybudowanej infrastruktury.

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Gminę Wieluń dialogu technicznego poprzedzającego udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie, wybudowanie, sfinansowanie, zarządzanie i utrzymanie schroniska dla zwierząt, a także świadczeniu usług w ramach wybudowanej infrastruktury. Wstępne założenia zawiera opis techniczny przedsięwzięcia - załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie Pzp – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny polegający na podejmowaniu spotkań indywidualnych oraz wymianie pism między Zamawiającym a Uczestnikami, w celu umożliwienia wymiany informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości faktycznych realizacji przedsięwzięcia, w oparciu o przepisy art. 31a-31c ustawy Pzp
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowaniu, wybudowaniu, zarządzaniu i utrzymaniu schroniska dla zwierząt, a także świadczeniu usług w ramach wybudowanej infrastruktury,
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiającym – rozumie się przez to Gminę Wieluń
8. Zespół – rozumie się przez to zespół osób powołanych do przeprowadzenia dialogu technicznego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Dialogu w imieniu Zamawiającego podejmuje Kierownik Zamawiającego lub upoważniona przez niego osoba.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonego Dialogu, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Zespół powołany przez Kierownika Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Gminy Wieluń do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
4. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a-31c ustawy Pzp.
5. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

6. Dialog jest prowadzony w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik Dialogu zapewni ich tłumaczenie na język polski.
7. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu zastrzeże, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
8. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
9. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył niniejszy Dialog.

§ 4

Cel i przedmiot Dialogu

1. Celem Dialogu jest uzyskanie przez Gminę Wieluń informacji w zakresie niezbędnym do przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia, określenia warunków umowy z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, ewentualne doradztwo w ww. zakresie.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku Dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Wszczęcie Dialogu

1. Dialog zostaje wszczęty z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający publikuje Ogłoszenie o Dialogu oraz jego przedmiocie w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu powszechnie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Dialogu;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Dialogu, ewentualne warunki udziału;
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający uprawniony jest również do opublikowania Ogłoszenia w inny sposób umożliwiający rozpowszechnianie informacji o prowadzonym Dialogu, w tym poprzez Ogłoszenia w prasie o zasięgu lokalnym lub krajowym.
5. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informacje w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.

6. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 6

Organizacja Dialogu

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu, stanowiący oraz ewentualne dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
2. W przypadku, gdy osoba/podmiot składający wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu w określonym terminie nie złoży wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie taką osobę/podmiot do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do Dialogu.
3. Zamawiający może zaprosić do udziału w Dialogu Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone wnioski oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty. Zapraszając do udziału w Dialogu Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Dialogu oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Ogłoszeniu o Dialogu warunków zaproszenia do udziału w Dialogu.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający w Ogłoszeniu określa wzór wniosku o dopuszczenie do Dialogu – załącznik nr 2.
6. Po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu, Zespół zapoznaje się z wnioskami, dokonuje ich weryfikacji pod względem formalnym i zaprasza osoby/podmioty, które prawidłowo złożyły wnioski do udziału w Dialogu.
7. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysyłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 7

Sposób prowadzenia Dialogu

1. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
2. Przewodniczący Zespołu zaprasza Uczestników do udziału w Dialogu, przekazując im informację na temat terminu i miejsca spotkania oraz ewentualnych wymagań dodatkowych.
3. Zaproszenie powinno być wysyłane do Uczestnika w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem planowanego spotkania indywidualnego z Uczestnikiem.
4. Przewodniczący Zespołu może zmienić termin planowanego spotkania na wniosek Uczestnika w razie, gdy wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z prowadzeniem Dialogu.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Dialog może przybrać również formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
7. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.

8. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu
9. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

Zakończenie dialogu

1. Dialog jest prowadzony do momentu, w którym Zamawiający uzna, że został osiągnięty jego cel i będzie w stanie określić rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby na podstawie przedstawionych przez Uczestników informacji, lub jeżeli uzna, że dalsze prowadzenie Dialogu jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odstąpienia od Dialogu w trakcie jego prowadzenia lub przed złożeniem wniosków.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Uczestników Dialogu o jego zakończeniu umieszczając informację na swojej stronie internetowej, w BIP, na tablicy ogłoszeniowej, a w przypadku zakończenia dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom Dialogu.

§ 9

Zespół

Za przeprowadzenie Dialogu odpowiada Zespół powołany zarządzeniem przez Burmistrza Wielunia lub upoważnioną przez niego na piśmie osobę.

§ 10

Protokół z Dialogu

1. Po zakończeniu Dialogu Zespół sporządza informację na temat wyników przeprowadzonego Dialogu i przedkłada ją z Zamawiającemu wraz z protokołem.
2. Z przeprowadzonego Dialogu Zamawiający sporządza się protokół.
3. Protokół z Dialogu powinien zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę Zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu Dialogu;
 - 3) datę i miejsce Ogłoszenia o Dialogu;
 - 4) zestawienie Uczestników Dialogu;
 - 5) krótki opis przebiegu Dialogu;
 - 6) podpisy: Przewodniczącego Zespołu i Sekretarza Zespołu.
4. Protokół przechowuje Zamawiający, a informacja o przeprowadzeniu Dialogu zostanie umieszczona w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczył Dialog.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu.

§ 11

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy Uczestnik Dialogu samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Dialogu.
2. Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Dialogu.

3. Uczestnikom Dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

§ 12

Prawa autorskie

1. Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych w toku Dialogu informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji przedsięwzięcia.
2. Uczestnicy dialogu zezwalają Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, jak również zapewniają, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

§ 13

Dane osobowe

W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 14

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń.

Burmistrz Wielunia

Paweł Okrasa

.....

