

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY
(zwana dalej INSTRUKCJĄ)

na zadanie pn.

„Budowa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej na terenie miasta Wielunia – Otwarte Strefy Aktywności OSA Edycja 2019”

nr sprawy ZP.271.1.13.2019

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Gmina Wieluń**

Adres: **98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wlk. 1**

Numer telefonu: 043 886 0249

Numer faksu: 043 886 0274

Strona internetowa: www.wielun.pl

Email: zp@um.wielun.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej w części „Zamówienia publiczne” (<http://www.bip.um.wielun.pl>).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 159/17 Burmistrza Wielunia z dnia 2 października 2017 r. w sprawie instrukcji wydatkowania środków publicznych z budżetu gminy na zadania, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zm. Zarządzenie Nr 106/19 z dnia 21 czerwca 2019 r.).

2.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki w ramach ogłoszonego przez Ministra „Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym - Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2019”

3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zadanie jest finansowane ze środków własnych Gminy Wieluń oraz dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach ogłoszonego „Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym - Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2019”.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej na terenie miasta Wielunia – Otwarte Strefy Aktywności OSA Edycja 2019”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę infrastruktury sportowo-rekreacyjnej na terenie Parku im. Żwirki i Wigury w Wieluniu przy ul. Sienkiewicza (Działka 95/1 i 95/9 obr. 8 m. Wieluń) w zakresie:

1) Siłownia napowietrzna - obejmująca następujące urządzenia:

a) wiosła- jest urządzeniem do kompleksowego ćwiczenia wzmacniającego mięśnie kończyn dolnych, ramion, obręczy barkowej oraz mięśnie grzbietu i mięśnie brzucha. Aktywizuje wszystkie części ciała poprawia ogólną wydolność organizmu, wytrzymałość oraz siłę

b) motyl - jest urządzeniem do ćwiczenia mięśni klatki piersiowej, obręczy barkowej oraz kończyn górnych, pleców oraz ramion;

c) stepper – poprawia mięśnie nóg i bioder, wpływa na poprawę zmysłu równowagi. Imituje ruch biegu przy minimalnym obciążeniu stawów;

d) rowerek – wzmacnia siłę mięśni nóg i tułowia, poprawia układ krążeniowy i oddechowy,

pomaga zredukować tkankę tłuszczową poprawia krążenie wzmacnia serce i rozwija mięśnie nóg;

e) narciarz – trening ogólnorozwojowy dla dużych partii mięśniowych górnych i dolnych części ciała. Usprawnia układ krążenia oraz zwiększa koordynację ruchową;

f) koło obrotowe i surfer przystosowane dla osób niepełnosprawnych - – wzmacnia mięśnie barków, ramion, mięśni piersiowych, zwiększenie elastyczności stawów barkowych, poprawia wydolność serca i płuc.

g) tablica informacyjna (regulamin).

2) Elementy zabawowe

a) zestaw zabawowy składający się z wieży z daszkiem i podestem na którą prowadzą schodki, do wieży dołączona jest siatka do wspinania się o prostej budowie, z wieloma funkcjami i możliwościami dla dzieci, nawet tych najmłodszych (na którą prowadzą strome schodki). Z wieży można zjechać tzw. "niewidzialną" zjeżdżalnią;

b) zestaw zabawowy składający się z dwóch wież z podestem na które prowadzą drabinki-drabinka łukowa i drabinka linowa, jedna wieża wyposażona w półokrągły balkon z barierkami i zjeżdżalnią; do drugiej wieży dołączone są: rura ześlizgowa tzw. zejście strażackie; pomiędzy wieżami znajduje się (łączy wieże) drabinka po której można przechodzić zwisając za ręce;

c) zestaw wspinaczkowy składający się z co najmniej 3 elementów: ścianki wspinaczkowej, liny do wspinania oraz stopnia tzw. grzybka do utrzymywania równowagi;

d) tablica informacyjna (regulamin).

3) Elementy małej architektury:

a) stół do gry w szachy/warcaby i chińczyka,

b) stół do gry w ping ponga,

c) stojak na rowery czteromiejscowy,

d) ławka parkowa z oparciem,

e) kosz na śmieci,

f) ogrodzenie 40 m długości 1 m wysokości.

Wszystkie elementy powinny zapewniać bezpieczeństwo w zakresie użytkowania, montażu i konserwacji. Jakość i bezpieczeństwo konstrukcji urządzeń powinny być potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, deklaracjami, atestami.

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót **oraz opis przedmiotu zamówienia**, które stanowią załączniki do INSTRUKCJI. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Dołączony do INSTRUKCJI Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia i podstawy wyceny ofert. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w Przedmiarze robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji

Zamawiający informuje, że posiada ważny dokument upoważniający Zamawiającego do rozpoczęcia robót budowlanych.

4.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

KOD CPV 45000000-7 - Roboty budowlane

KOD CPV 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

KOD CPV 45236210-5 - Wyrównanie nawierzchni placów zabaw dla dzieci

KOD CPV 45112723-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw,

KOD CPV 37535200-9 – Wyposażenie placów zabaw.

4.3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji na placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty

4.4. Wymagania dotyczące robót:

1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru;

2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wymogami niniejszej INSTRUKCJI;

3) użyte materiały powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnioną sprawność eksploatacyjną;

4) użyte w dokumentacji nazwy własne należy traktować jedynie jako element charakterystyki

danego produktu. Zamawiający, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Produkty lub usługi pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać produkty lub usługi oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt lub usługę przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu lub usługi, uznając tym samym każdy produkt lub usługę o wskazanych lub lepszych parametrach. Wszystkie roboty, urządzenia i materiały użyte do realizacji zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi w Polsce normami i przepisami (np. posiadać odpowiednie certyfikaty atesty).

4.5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

w trakcie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca powinien dbać o porządek na terenie budowy oraz po ich zakończeniu uporządkować go i doprowadzić do stanu pierwotnego.

4.6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- 3) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 4) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;
- 2) zakończenie: do dnia **15.10.2019 r.**

6. INFORMACJE O DOKUMENTACH

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do INSTRUKCJI;
- 2) celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca składa **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) akceptowany wzór umowy.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 4) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w INSTRUKCJI;

- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną;
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej INSTRUKCJI;
- 3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować na adres podany w ust. 1 INSTRUKCJI;
- 6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji emailiem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

8.2. Wyjaśnienie treści INSTRUKCJI:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej INSTRUKCJI. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści INSTRUKCJI wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści INSTRUKCJI bez rozpoznania;
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano INSTRUKCJĘ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej INSTRUKCJI;
- 4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

8.3. Modyfikacja treści INSTRUKCJI:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści INSTRUKCJI;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano INSTRUKCJĘ oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej INSTRUKCJI;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią INSTRUKCJI i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

8.4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Bartosz Skupień, Magdalena Jarczevska-Zych

tel. 043 8860224, 043 8860248

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Małgorzata Rajska

tel. 043 8860249

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

email zp@um.wielun.pl

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

9.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9.5. Treść oferty musi odpowiadać treści INSTRUKCJI.

9.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

9.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

9.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej INSTRUKCJI i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta na zadanie pn.: „Budowa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej na terenie miasta Wielunia – Otwarte Strefy Aktywności OSA Edycja 2019” Nie otwierać przed 19.08.2019 r. godz. 13.30.**

9.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9.11. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

9.12. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na INSTRUKCJĘ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

10. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **19.08.2019 r.** do godz. **13.00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej INSTRUKCJI, pokój nr 1 (budynek Ratusza).

10.2. Zamawiający otworzy złożone oferty w dniu **19.08.2019 r.** o godz. **13.30** w siedzibie Zamawiającego – 98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 14, Biuro Zamówień Publicznych, pok. Nr 8.

10.3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej INSTRUKCJI.

11.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

11.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty

winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

11.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

10.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

12.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena - 60%, gwarancja - 40 %**

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena”, „Gwarancja” na następujących zasadach:

cena – 60 %

gwarancja – 40 %

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = Pc + Pg$

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Pg – ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Cena 60 %

Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

Gwarancja 40 %

Sposób punktowania - Najdłuższa gwarancja otrzyma najwięcej punktów. Okres udzielonej gwarancji musi mieścić się w granicach od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z Instrukcją.

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane, a Zamawiający przyjmie do oceny oferty gwarancję w wysokości 60 miesięcy.

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – **cena oferty 60 %**

1.1. Punktacja :

$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt} \times 60 \%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert nie podlegających odrzuceniu .

Co – cena ocenianej oferty

2. Kryterium - **gwarancja 40 %**

2.1. Punktacja:

$Pg = (Go/Gmax) * 100 \text{ pkt} \times 40 \%$ gdzie Go – okres udzielonej gwarancji ocenianej oferty.
Gmax – okres udzielonej gwarancji najdłuższy z ofert;

Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

12.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

12.7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z INSTRUKCJĄ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej INSTRUKCJI, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej INSTRUKCJI oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

13.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze oferty” w szczególności: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie kryterium Cena. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacje o wyborze oferty/unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej INSTRUKCJI.

13.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

13.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

13.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi potrzeba unieważnienia postępowania.

13.6. Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę kosztorysu ofertowego, na podstawie, którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej.

13.7. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

14. ODRZUCENIE OFERT

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.

15. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 2 % ceny brutto oferty.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy **PKO BP S.A. nr 96 1020 2212 0000 5202 0404 8732.**

15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

16.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest *Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń;*

2) *dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl;*

3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do IWZ).

17. ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Wzór umowy

Numer 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Numer 3 - Projekt budowlany

Numer 4 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Numer 5 - Przedmiar robót

Wieluń, dnia 9.08.2019 r.

**ZASTĘPCA
BURMISTRZA WIELUNIA**

Joanna Skolnicka-Fiuk

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego

Kierownik
Biura Zamówień Publicznych

Małgorzata Kajska

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej

Bartosz Skupień

P. Ogiński

