



GMINA WIELUŃ

## BURMISTRZ WIELUNIA

98-300 Wieluń, woj. łódzkie, pl. Kazimierza Wielkiego 1

tel. 43 8860249, fax 43 8860274

www.wielun.pl, e-mail: [sekretariat@um.wielun.pl](mailto:sekretariat@um.wielun.pl)

### Załącznik nr 3 do Instrukcji

Nr sprawy ZP.271.1.3.2019

Wieluń, dnia 26.04.2019 r.

### Wykonawcy

Burmistrz Wielunia, z siedzibą w 98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1  
**ZAPRASZA**

do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Remont boiska na osiedlu za szpitalem – etap II”**

(o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy)

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Remont boiska na osiedlu za szpitalem – etap II”. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do zaproszenia – **Instrukcja dla Wykonawców**.

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy;**
- 2) zakończenie: **do dnia 30 sierpnia 2019 r.**

**3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

dokumenty wskazane w Instrukcji dla Wykonawców.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

**4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2019 r.** godz. **15.30** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 1, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta na zadanie pn. „Remont boiska na osiedlu za szpitalem – etap II”**

Oferta złożona przez Wykonawcę po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**Kryteria oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena	100 %	Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposób oceny ofert zawiera Instrukcja dla Wykonawców.

Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą.

6. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:  
Sprawy merytoryczne: Anita Borgul tel. 43 8860217,  
Sprawy formalno-prawne Małgorzata Rajska tel. 043 8860249

8. Dokumentacja techniczna do wglądu w pok. nr 10, adres 98-300 Wieluń, Pl. Kazimierza Wlk. 1. Dokumentacja stanowi również załącznik do Instrukcji dla Wykonawców.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

BURMISTRZ WIELUNIA

*Paweł Okrasa*

*[Signature]*

(przygotował)

(podpisał)

26.04.2019 r.

(w dniu)

W załączeniu:

Instrukcja dla Wykonawców (INSTRUKCJA)

Naczelnik

Wydziału Inwestycji i Rozwoju

*[Signature]*  
Maciej Preś

Kierownik

Biura Zamówień Publicznych

*[Signature]*  
Małgorzata Rajska

