

**ZARZĄDZENIE NR 211/11  
BURMISTRZA WIELUNIA  
z dnia 30 września 2011 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 82/07 Burmistrza Wielunia w sprawie ustalenia trybu  
i koordynacji rozpatrywania skarg i wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim w Wieluniu**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r., w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz.46) i § 38 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieluniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 117/11 Burmistrza Wielunia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wieluniu (zm.: zarządzenie Nr 146/11 z dnia 10 czerwca 2011 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 82/07 Burmistrza Wielunia z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu i koordynacji rozpatrywania skarg i wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim w Wieluniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.”;
- 2) załącznik Nr 1 do ww. zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) w § 4 ust. 1, zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Sekretarz wypełnia kartę przewodnią sposobu załatwienia sprawy, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.”;
- 4) dotychczasowy załącznik do ww. zarządzenia staje się załącznikiem Nr 2;
- 5) w załączniku Nr 2 do zarządzenia skreśla się słowa „do Zarządzenia Nr 82/07 Burmistrza Wielunia z dnia 12 kwietnia 2007 r.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ WIELUNIA**  
*Janusz Antczak*

**Protokół  
zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie**

1. Data przyjęcia skargi / wniosku

.....

2. Imię, nazwisko (nazwa) i adres zgłaszającego

.....

.....

3. Zwięzły opis treści sprawy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby wnoszącej  
skargę lub wniosek

.....

Podpis osoby przyjmującej  
zgłoszenie

.....