ZP.271.2.38.2018

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miejskiego w Wieluniu”**

 Załącznik nr 5 do IWZ

**UMOWA – WZÓR**

Zawarta dnia **……..…...2018 r.** w Wieluniu pomiędzy:

**Gminą Wieluń** z siedzibą w **98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1**, NIP 8321961078, REGON 730934750 reprezentowaną przez:

**Burmistrza Wielunia – Pawła Okrasę**

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą ……………………………………… z siedzibą w ……………………………….…**,** prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr ……………, reprezentowaną przez:

……………………………………………………..\*

a Panem/Panią ………....................………… prowadzącym działalność gospodarczą pn. „………………………………………….………..” z siedzibą w ………………………….. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ……………….\*

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**1.** W wyniku przeprowadzonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miejskiego w Wieluniu”**.

**2.** Przedmiotem umowy jest świadczenie zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.) przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Zamawiającego.

**3.** Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się:

1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne;

2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne;

3) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;

4) paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane.

**4.** Szczegółowy opis przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący jej integralną część.

**5.** Wykaz szacunkowych ilości poszczególnych przesyłek stanowi Formularz cenowy - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**6.** Aktualny cennik usług Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**7.** Integralną część umowy stanowi Istotne Warunki Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**8.** Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.).

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

**1.** Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2019 r.**

**2.** Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej nominalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy lub z upływem terminu jej obowiązywania określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu albo wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną nominalną wartością umowy określoną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.

**3.** Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej nominalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.

**§ 3**

**Rozwiązanie umowy**

**1.** Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy;

2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyn.

**2.** Rozwiązanie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

**1.** Maksymalna nominalna wartość umowy nie może przekroczyć **……………….. zł** (słownie: ……………………….... 00/100).

**2.** Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 10-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonania usług, płatną przelewem w terminie **21 dni od daty prawidłowo wystawionej Faktury.** Faktura VAT ma być wystawiona **dla Gminy Wieluń, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, NIP 832-19-61-078.**

**3.** Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

**4.** W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Operatora, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.

**5.** W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast ilość i waga zwróconych przesyłek, które nie są rejestrowane stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.

**6.** Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług. Zamawiający ma prawo zażądać odrębnych faktur ze wskazaniem ilości i rodzaju przesyłek, jakie na danej fakturze mają być ujęte.

**7.**Określone w Formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

**8.**Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawcy.

**§ 5**

**Dopuszczalne zmiany umowy**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo-przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Wykonawcy wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu umowy;

2) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym pozostaną niezmienne. Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną nominalną wartość umowy wskazaną w § 4 ust. 1, która pozostanie bez zmian;

3) ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy będą niezmienne w całym okresie trwania umowy. Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę. Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną nominalną wartość umowy wskazaną w § 4 ust. 1, która pozostanie bez zmian;

4) zmiana treści umowy w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany z udziałem podwykonawców.

**2.** Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 6**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgodny Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

**§ 7**

**Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji umowy**

**1.**Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy - załącznik nr 1 do niniejszej umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

**2.** W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.).

**3.** Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość odszkodowania i innych roszczeń, wynikających z przepisów rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.) do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**4.** Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

**5.** Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

**6.** Czas doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych powinien być zgodny z normami określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545).

**7.**Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

**8.**Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

**9.**W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekaże do Zamawiającego, w celu realizacji niniejszej umowy, spełnić obowiązek informacyjny wynikający z przepisów artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by obowiązek ten był wykonywany także przez wszystkich podwykonawców.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

**1.** Do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1) Zamawiający: ……………………………….…….................................................................;

2) Wykonawca: ……………………………………….................................................................

**2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).

**3.**Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**4.**Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

**5.** Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy;

2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;

3) Załącznik nr 3 – Aktualny cennik usług Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

(\* niepotrzebne pominąć)

**Uwaga:** w przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.