

**Formularz**

Wieluń dnia.....

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Imię i nazwisko.....

Adres.....

.....

Telefon służbowy .....

**Urząd Miejski w Wieluniu  
Wydział Inwestycji i Rozwoju  
Pl. Kazimierza Wielkiego 1  
98-300 Wieluń**

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO:**

.....  
(Nazwa drogi, odcinek)

1. Rodzaj robót:

.....  
.....

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

a) jezdnia: zajęta:

do 20 % szerokości włącznie – dł. .... szer. .... pow. ....

do 50 % szerokości włącznie –dł. .... szer. .... pow. ....

zajęta pow. 50 % szerokości –dł. .... szer. .... pow. ....

b) pobocze, chodnik, plac, zatoka, ciąg pieszy, ścieżka rowerowa –

dł. .... szer. .... pow. ....

c) pozostałe elementy pasa (rów, pas zieleni) –

dł. .... szer. .... pow. ....

3. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

.....  
.....

Wykonawca robót:

.....

adres .....

tel. służbowy .....

4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót oraz właściwe oznakowanie:

.....  
(imię i nazwisko, tel. Służbowy)

5. Inspektorem nadzoru będzie

.....  
(imię i nazwisko, tel. Służbowy)  
.....

.....  
(instytucja, nr tel. Służbowego)  
(podpis, pieczęć)

6. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

Od dnia ..... do dnia .....

Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i zgłoszenia zwolnienia pasa drogi do tutejszego Urzędu Miejskiego.

#### **UWAGA !**

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (z wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
2. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą nr XVIII/146/04 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

#### **Do wniosku dołącza się:**

1. Plan sytuacyjny z zakreślonym kolorem czerwonym obszarem zajętej powierzchni pasa drogowego i zaznaczone kolorem żółtym wbudowane urządzenie.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.  
W przypadku jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu należy załączyć informację o sposobie zabezpieczenia robót.
3. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej.

#### **UWAGA !**

Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów:

1. Szczegółowy harmonogram robót.
2. Uzgodnienia dokumentacji do wglądu.

**Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.**

.....  
(podpis i pieczęć kierownika robót)

Oplatę roczną za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia nie związanego z funkcją drogi i potrzebami ruchu zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych 3. (j.t. Dz. U. nr 71 z 2000 r. poz. 838 z późn. zm.) i zgodnie z uchwałą nr XVIII/146/04 Rady Miejskiej

w Wieluniu z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

.....  
(nazwa właściciela urządzenia)

.....  
(adres)

Przewidywany okres użytkowania urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi

umieszczonego w pasie drogowym, w latach od ..... do .....  
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych,**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, pl. Kazimierza Wielkiego1, kod pocztowy 98-300 Wieluń , e-mail: sekretariat@um.wielun.pl , tel. 43 843 0228.

**Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wieluniu:  
e-mail: iod@um.wielun.pl, adres pocztowy – Urząd Miejski w Wieluniu, Inspektor Ochrony Danych Osobowych 98-300 Wieluń, pl. Kazimierza Wielkiego 1.

**Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 40 Ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.2222 z późn.zm.); §2 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielenia zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. Nr 140, poz.1481); art.104 i 130 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1257); uchwały nr XVIII/146/04 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego i wyłącznie w celu realizacji złożonego wniosku.

**Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat wynikający z kategorii archiwalnej „B5” oznaczonej dla danego rodzaju spraw w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/ustawowym/warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

**Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

**Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.