

.....
imię i nazwisko/ Nazwa

.....
miejscowość, ulica, numer domu

.....
kod pocztowy

.....
PESEL / NIP

.....
telefon kontaktowy/ adres e-mail (*)

grunty/nieruchomości położone są w miejscowości

.....
nazwa miejscowości

**Urząd Miejski w Wieluniu
Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
Plac Kazimierza Wielkiego 2
98-300 Wieluń**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O FIGUROWANIU / NIEFIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATKOWEJ

Proszę o wydanie zaświadczenia (*zaznaczyć znakiem X jakie*):

- o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
 - o niefigurowaniu w ewidencji podatkowej,

Zaświadczenie niezbędne jest do przedłożenia w

w celu

Forma odbioru zaświadczenia (*zaznaczyć znakiem X jaka*):

- osobiście
 - wysłać na wskazany adres
 - do odbioru upoważniam Panią/Pana

legitymująca/cym się dowodem osobistym nr

.....
(podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

– w przypadku zaświadczeń podlegających opłacie skarbowej do wniosku należy załączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach: alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, świadczeń socjalnych, zatrudnienia, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia oraz innych wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.)

(*) podanie danych jest dobrowolne i służy do kontaktu urzędu z klientem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielunia z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.wielun.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu o wydanie zaświadczenia.

(*) podanie danych jest dobrowolne i służy do kontaktu urzędu z klientem.