**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na usługi dla zadania**

**„Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”**

**nr sprawy ZP.271.2.37.2017**

**ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

**1.1.** Zamawiającym jest:

Nazwa: **Gmina Wieluń**

Adres: **98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wlk. 1**

Numer telefonu: 043 886 0249

Numer faksu: 043 886 0274

Strona internetowa: [www.wielun.pl](http://www.wielun.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

**1.2.** Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej w części „Przetargi” ([http://www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl/)).

**ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 euro.

**2.2.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**2.3.** Zamawiający dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych Gminy Wieluń.

**ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**4.1.**Przedmiot zamówienia dotyczy usług związanych z **„Promocją Gminy Wieluń poprzez sport”**

**4.2.** Zakres rzeczowy obejmuje (obowiązki Wykonawcy):

1) umieszczenie logo Gminy Wieluń na strojach sportowych zawodników i trenerów, a także nowo emitowanych materiałach, gadżetach reklamowych, zdjęciach i folderach drużyny;

2) prezentowanie nazwy Gminy Wieluń i jej logo podczas meczów wyjazdowych drużyny Wykonawcy;

3) umieszczanie minimum dwóch banerów Gminy Wieluń w obiektach, w których odbywać się będą rozgrywki;

4) informowanie kibiców, podczas zawodów sportowych, o wspieraniu finansowym przez Gminę Wieluń działalności drużyny;

5) umieszczanie informacji o wynikach rozgrywek sportowych w Internecie, prasie, radiu, telewizji;

6) bieżące przekazywanie wszystkich wyników meczów Zamawiającemu celem publikacji na stronie Internetowej Gminy Wieluń;

7) umieszczenie na stronie Internetowej Wykonawcy logo Gminy Wieluń oraz banera, z linkiem przekierowującym na stronę Gminy Wieluń: www.wielun.pl;

8) umieszczenie logo Gminy Wieluń na biletach wstępu, plakatach, w programach meczowych oraz wszystkich innych nowo emitowanych materiałach promocyjnych Wykonawcy;

9) udział minimum 3 zawodników oraz trenerów Wykonawcy w imprezach promocyjnych, charytatywnych i spotkaniach wskazanych przez Gminę Wieluń;

10) udział liderów drużyny i trenerów Wykonawcy w kampaniach medialnych promujących miasto i gminę Wieluń wskazanych przez Gminę Wieluń;

11) prawo do bezpłatnego wykorzystania przez Gminę Wieluń wizerunku, logo drużyny oraz wizerunku zawodników Wykonawcy w okresie trwania umowy;

12) obowiązek aktywnego uczestnictwa w rozgrywkach Związku Piłki Ręcznej w Polsce w I lidze mężczyzn w grupie B.

**4.3.** Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

**KOD CPV - 79.34.22.00 -5 Usługi w zakresie promocji**.

**4.4.** Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**4.5.**Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4.6.**Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia;

2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;

3) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

**ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

2) zakończenie: do dnia **30.11.2017 r**., z tym, że w zakresie wskazanym w ust. 4.2 pkt 1 i 7 SIWZ w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2017 r.**

**ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

**ROZDZIAŁ 9. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

**12.1.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony);

5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

**12.2.** Zamawiający zastrzega całość zamówienia jako kluczową i nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcy.

**ROZDZIAŁ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**13.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

2)spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp,

dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

**13.2.** Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania zezwolenia na udział klubu w rozgrywkach I ligi piłki ręcznej mężczyzn grupa B organizowanych i prowadzonych przez Związek Piłki Ręcznej w Polsce. Wykonawcy winni udokumentować, że posiadają uprawnienia do udziału w rozgrywkach I ligi piłki ręcznej mężczyzn grupa B w sezonie 2017/2018;

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający stawia minimalne warunki dotyczące doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości - w celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi o podobnym charakterze tj.: promocji poprzez sport o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł w ramach jednej umowy.

**13.3.** Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

1) obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2) fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. W szczególności Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**14.1.** Ocena spełniania opisanych w Rozdziale 13 warunków udziału w postępowaniu dokonywana **będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty ioświadczenia** na zasadzie: spełnia/nie spełnia warunków.

**14.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż 5 dniterminie aktualnych na dzień składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

**14.3.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**15.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;

2) **Oświadczenie o przesłankach wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wypełnia ww. oświadczenie.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub przez spółki cywilne ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców/wspólników we własnym imieniu.

3) inne dokumenty:

a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) należy złożyć jeden dokument;

b) **pełnomocnictwo** (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów; **pełnomocnictwo** udzielone liderowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

**15.2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**

W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie** **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

**15.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej:

1) dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca posiada uprawnienia do udziału w rozgrywkach I ligi piłki ręcznej mężczyzn grupa B jest licencja zezwalająca na udział w tej klasie rozgrywkowej, wydana na sezon 2017/2018 przez Związek Piłki Ręcznej w Polsce;

2) dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca ma niezbędne do wykonania doświadczenie jest – według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SIWZ - **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie usług opisanych w ust. 13.2 pkt 3 SIWZ. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z ww. dokumentu Wykonawca winien wyszczególnić żądaną przez Zamawiającego usługę wraz z jej wartością, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 13.2 pkt 3 SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczania. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) dokumenty wskazujące brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał:

a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej, w przypadku spółki cywilnej także dla spółki,

b) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej, w przypadku spółki cywilnej także dla spółki,

c) **odpisu** z właściwego **rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej,

d) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SIWZ,

e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w **załączniku nr 7** do SIWZ;

f) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn.zm.). W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego – według wzoru określonego w **załączniku nr 8** do SIWZ.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2a, 2b, 2c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 15.3 pkt 2a i 2b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;

5) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową, za pomocą faksu, pocztą elektroniczną;

2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w ust. 1.1. niniejszej SIWZ;

3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.

4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w ust. 1.1. niniejszej SIWZ, pocztą elektroniczną na adres podany w Rozdziale 17 pkt 2 SIWZ;

5) oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;

6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faxem lub emailem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

7) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

**ROZDZIAŁ 17. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Joanna Skotnicka–Fiuk, Hanna Białek Żóraw

tel. 043 8860236, 043 8860203

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Małgorzata Rajska, Arkadiusz Prygiel

tel. 043 8860249

email rajskam@um.wielun.pl

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

**ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**18.1.**Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2;

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (ust. 22.1 niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;

3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;

4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszej SIWZ;

5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**18.2.**Modyfikacja treści SIWZ:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści SIWZ;

2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszej SIWZ;

3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;

5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

**18.3.**Wyjaśnienia, uzupełnienia w toku badania i oceny ofert:

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;

5) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 poz. 847);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy;

7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**19.1.**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**ROZDZIAŁ 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**20.1.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**20.2.**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **2.11.2017 r**.

**20.3.**W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**20.4.**Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**20.5.**Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**20.6.**Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**21.1.**Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**21.2.**Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**21.3.**Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**21.4.**Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**21.5.**Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**21.6.**Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**21.7.**Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**21.8.**Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**21.9.**Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 15 SIWZ „Informacje o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”

**21.10.**Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**21.11.**Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane **Gmina Wieluń, 98-300 Wieluń, Pl. Kazimierza Wlk.1** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa na zadanie pn. „Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”. Nie otwierać przed 4.10.2017 r. godz. 13.30.**

**21.12.**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**21.13.**W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

**21.14.**Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**21.15.**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**21.16.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 12.1 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

4) dokumenty i oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu powinny być składane w formie określonej w §14 - 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), czyli:

a) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;

5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;

7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;

8) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;

9) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;

**21.17.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;

2)  Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały one załączone do oferty w sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa, w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;

3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,

b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);

6) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

**ROZDZIAŁ 22. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**22.1.**Oferty należy przesłać/składać do dnia **4.10.2017r.** do godz. **13.00** na adres **Gmina Wieluń, 98-300 Wieluń, Pl. Kazimierza Wlk.1**, pokój nr 1 (budynek Ratusza).

**22.2.**Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**22.3.**Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**22.4.**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4.10.2017 r**. o godz. **13.30** w **Biurze Zamówień Publicznych, 98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 14, pok. Nr 8**.

**ROZDZIAŁ 23. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

**23.1.**Otwarcie ofert jest jawne.

**23.2.**Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**23.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ 24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**24.1.**Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

**24.2.**Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

**24.3.**Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

**24.4.**Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

**24.5.**Cenę brutto należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła*

*groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena brutto musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

**24.6.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).

**24.7.**Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

**ROZDZIAŁ 25. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

**25.1.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 25.2.

**25.2.**W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest:

**cena – 60 %**

**termin płatności faktur – 40 %**

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: **C = Pc + Pt**

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Pt – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności faktur

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

**Cena 60 %**

Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

**Termin płatności faktur** **40 %**

Termin płatności faktur. (minimalny 14 dni, maksymalny 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Zaoferowanie terminu płatności niezgodnego z wyżej wskazanym spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – **cena oferty 60 %**

1.1. Punktacja :

**Pc = (Cn/Co)** x **100 pkt** x **60 %** gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.

Co – cena ocenianej oferty.

2. Kryterium – termin płatności faktur **40 %**

2.1. Punktacja:

**Pt = (To/Tmax)** x **100 pkt** x **40 %** gdzie To – termin płatności faktur w ocenianej ofercie.

Tmax – termin płatności faktur najdłuższy ze złożonych z ofert

Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**25.3.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**25.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

**ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**27.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**27.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**27.3.**W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielanie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**27.4.**Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

**27.5.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni~~;~~

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

**27.6.** W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

**27.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**27.8.**Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (fax, email);

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

**27.9.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 27.8 jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**27.10.**Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

**27.11.** W przypadku wyłonienia w prowadzonym postępowaniu oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**29.1.**Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**29.2.**Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**29.3.**Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**29.4.**Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera wzór umowy określony w załączniku nr 9 do SIWZ. W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.

**ROZDZIAŁ 30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**30.1.**Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**30.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**30.3.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**30.4.** W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 964 z późn.zm.);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**30.5.** Zgodnie z art. 181 ustawyPrawo zamówień publicznych:

*1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.*

*2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.*

*3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.”*

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**ROZDZIAŁ 31. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

**31.1.**Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

**31.2.**Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**31.3.**Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**31.4.**Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;

2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;

3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;

4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

**31.5.**Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**31.6.**Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25 zł brutto za 1 stronę A4). Fotografowanie dokumentów nie wymaga opłat.

**31.7.**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128) oraz Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn.zm.).

**ROZDZIAŁ 32. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Numer 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Numer 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Numer 5 - Wykaz wykonanych usług

Numer 6 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

Numer 7 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp

Numer 8 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

Numer 9 - Wzór umowy

**BURMISTRZ WIELUNIA**

**Paweł Okrasa**

Wieluń, dnia 26.09.2017 r. ………………………………………………

Podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego

ZP.271.2.37.2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz ofertowy

**OFERTA**

................................................................. ………...................., dnia .........................

(pieczątka firmy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Siedziba: ................................................................................................................................................

Numer telefonu: .................................................................................................................

Numer faksu: .................................................................................................................

Email ……………………………………………………………………….....

Numer NIP: .................................................................................................................

Numer Regon: .................................................................................................................

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usług dla zadania **„Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy poniżej:

cena netto ……………………….. zł

słownie: …...................................................................…………………………………......................

………………………………………………..…………………………………………..……………

podatek VAT 23 % ……………………… zł

słownie: ...............................................................................……………………………...…………...

……………………………………………………….……………………………………...…………

**cena brutto .…………………….… zł**

słownie: ....................................................………………………………………………….…………

……………………………………….………………………………………………………...………

**2. Termin płatności faktur ………. dni** (w granicach od 14 dni do 30 dni)

**3.**Termin wykonania zamówienia:

1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

2) zakończenie: do dnia **30.11.2017 r**.,z tym, że w zakresie wskazanym w ust. 4.2 pkt 1 i 7 SIWZ w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2017 r.**

**4.** Oświadczenie Wykonawcy:

1) Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/nie wnosimy zastrzeżeń,

2) Oświadczam/y, że uzyskałem/uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnoszę/nie wnosimy uwag.

3) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Oświadczam, że załączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie/ przez nas zaakceptowany i zobowiązuję się/zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jestem/jesteśmy świadomy/świadomi, że gdyby z mojej/naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przeze mnie/przez nas wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.

5) Oświadczam/y, że jako Wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) /nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, a odnoszącym się do art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Oświadczam/y, że złożę/złożymy, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów oraz wszystkich wspólników konsorcjum oraz dokumenty to potwierdzające określone przez Zamawiającego w SIWZ.

6) Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam/y, że złożę/złożymy, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

7) Oświadczam/y, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp złożę/złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawię/przedstawimy dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.** Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam/y:

1. ............................................................................................................................................................

2. ............................................................................................................................................................

3. ............................................................................................................................................................

4. ............................................................................................................................................................

5 .............................................................................................................................................................

6. ............................................................................................................................................................

7 .............................................................................................................................................................

8. ............................................................................................................................................................

9. ............................................................................................................................................................

10. ..........................................................................................................................................................

………………………………………………...……

Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZP.271.2.37.2017

Przetarg nieograniczony nausługi dla zadania „Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”

................................................................. ………...................., dnia .........................

(pieczątka firmy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”** prowadzonego przez Gminę Wieluń oświadczam/y, co następuje:

**1) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ Rozdział 13.

.............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**2) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

ZP.271.2.37.2017

Przetarg nieograniczony nausługi dla zadania „Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”

................................................................. ………...................., dnia ...........................

(pieczątka firmy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”** prowadzonego przez Gminę Wieluń oświadczam, co następuje:

**1) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

.............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**2) OŚWIADCZAM**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………

.............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

**3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego

pełnomocnika)

ZP.271.2.37.2017

Przetarg nieograniczony nausługi dla zadania „Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

................................................................. ......................................, dnia .........................

(pieczątka firmy)

Nazwa Wykonawcy: ..............................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ..........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Oświadczam, że **należę\*/nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), który definiuje grupę kapitałową jako wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę.

**Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wskazanie Wykonawcy |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

...........................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub

jego pełnomocnika)

(\* niepotrzebne skreślić)

**UWAGA**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.um.wielun.pl; (zakładka Przetargi; Informacja z otwarcia) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - informacja z otwarcia ofert zawierająca nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 15.2 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZP.271.2.37.2017

Przetarg nieograniczony nausługi dla zadania „Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”

Załącznik nr 5 do SIWZ

................................................................. ................................................, dnia .........................

(pieczątka firmy)

Nazwa Wykonawcy: ..............................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ...........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia | Data wykonania/  wykonywania zamówienia | Odbiorca zamówienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…………….…………………………………

Podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Do niniejszego wykazu należy dołączyć poświadczenia potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę).

W przypadku, gdy poświadczenie potwierdzające należyte wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z ww. dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego usługi, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu z podaniem danych z poszczególnych kolumn tabeli.

ZP.271.2.37.2017

Przetarg nieograniczony nausługi dla zadania „Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych

................................................................. ................................................, dnia .........................

(pieczątka firmy)

Nazwa Wykonawcy: ..............................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ...........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1.\* Oświadczam, że wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne, składek ubezpieczenia zdrowotne.

2.\* Oświadczam, że wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu\*/ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu z uiszczaniem podatków\*/opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub składek na ubezpieczenia zdrowotne\*. Wobec powyższego do niniejszego oświadczenia załączam/y dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami\*/dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności\*.

(\* niepotrzebne skreślić)

............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy

lub jego pełnomocnika)

ZP.271.2.37.2017

Przetarg nieograniczony nausługi dla zadania „Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”

Załącznik nr 7 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

................................................................. ................................................, dnia .........................

(pieczątka firmy)

Nazwa Wykonawcy: ..............................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ...........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Oświadczam/y, że brak jest wobec Wykonawcy orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy

lub jego pełnomocnika)

ZP.271.2.37.2017

Przetarg nieograniczony nausługi dla zadania „Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”

Załącznik nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

................................................................. ................................................, dnia .........................

(pieczątka firmy)

Nazwa Wykonawcy: ..............................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ...........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Oświadczam/y, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

............................................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy

lub jego pełnomocnika)

ZP.271.2.37.2017

Przetarg nieograniczony nausługi dla zadania „Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”

Załącznik nr 9 do SIWZ

**WZÓR UMOWY**

Zawarta dnia **…………2017 r**. w Wieluniu pomiędzy:

**Gminą Wieluń** z siedzibą w **98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1**,NIP 8321961078, REGON 730934750, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Wielunia – Pawła Okrasę**

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą ……………………………………… z siedzibą w ……………………………………….…**,** prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr ……………, NIP ……………., REGON ……………., reprezentowaną przez:

……………………………………………………..\*

*a Panem/Panią ………....................………… prowadzącym działalność gospodarczą pn. „……………………..” z siedzibą w ………………………………………..wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ……………, REGON……………………..\**

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 20 lipca 2017 r., Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, zwanej dalej „ustawą Pzp”), ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …………… roku poz. ………….na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Promocja Gminy Wieluń poprzez sport”**   
w świetle czego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

## Przedmiot umowy

**1.** Przedmiot niniejszej umowy obejmuje (obowiązki Wykonawcy):

1) umieszczenie logo Gminy Wieluń na strojach sportowych zawodników i trenerów, a także nowo emitowanych materiałach, gadżetach reklamowych, zdjęciach i folderach drużyny;

2) prezentowanie nazwy Gminy Wieluń i jej logo podczas meczów wyjazdowych drużyny Wykonawcy;

3) umieszczanie minimum dwóch banerów Gminy Wieluń w obiektach, w których odbywać się będą rozgrywki;

4) informowanie kibiców, podczas zawodów sportowych, o wspieraniu finansowym przez Gminę Wieluń działalności drużyny;

5) umieszczanie informacji o wynikach rozgrywek sportowych w Internecie, prasie, radiu, telewizji;

6) bieżące przekazywanie wszystkich wyników meczów Zamawiającemu celem publikacji na stronie Internetowej Gminy Wieluń;

7) umieszczenie na stronie Internetowej Wykonawcy logo Gminy Wieluń oraz banera, z linkiem przekierowującym na stronę Gminy Wieluń: www.wielun.pl;

8) umieszczenie logo Gminy Wieluń na biletach wstępu, plakatach, w programach meczowych oraz wszystkich innych nowo emitowanych materiałach promocyjnych Wykonawcy;

9) udział minimum 3 zawodników oraz trenerów Wykonawcy w imprezach promocyjnych, charytatywnych i spotkaniach wskazanych przez Gminę Wieluń;

10) udział liderów drużyny i trenerów Wykonawcy w kampaniach medialnych promujących miasto i gminę Wieluń wskazanych przez Gminę Wieluń;

11) prawo do bezpłatnego wykorzystania przez Gminę Wieluń wizerunku, logo drużyny oraz wizerunku zawodników Wykonawcy w okresie trwania umowy;

12) obowiązek aktywnego uczestnictwa w rozgrywkach Związku Piłki Ręcznej w Polsce w I lidze mężczyzn w grupie B.

**2.** Wykonawca złoży Zamawiającemu sprawozdania merytoryczne z działalności oraz realizacji umowy w postaci opisu, dokumentacji zdjęciowej, wydruków oraz innych materiałów promocyjnych przygotowanych na sezon rozgrywkowy, które stanowić będą załączniki do wystawionych faktur.

**3.** Terminarz rozgrywek obejmujący okres obowiązywania umowy, stanowi załącznik do umowy.

**§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy:

1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

2) zakończenie: do dnia **30.11.2017 r**.,z tym, że w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1 i 7 niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2017 r.**

**§ 3**

1. Gmina Wieluń sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

2. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo dokonać kontroli prawidłowości wykonania czynności określonych niniejszą umową, po wcześniejszym ustaleniu terminu kontroli. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia darmowego wejścia na zawody/rozgrywki, co najmniej dwóm upoważnionym do kontroli pracownikom Zamawiającego w celu kontroli, o której mowa w ust. 1.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy ustala się w kwocie brutto **……………….. zł** (słownie: .......................................), w tym kwota netto wynosi **.................... zł** (słownie: .......................................................................) plus podatek VAT w wysokości 23 % tj. **........................ zł** (słownie: ................................................).

2. Ustala się następujący sposób płatności:

1) **I faktura częściowa**, w wysokości **60 %** wynagrodzenia brutto wystawiona będzie w ciągu 7 dni po pozytywnym zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego z działalności oraz realizacji umowy w postaci dokumentacji zdjęciowej, wydruków oraz innych materiałów promocyjnych przygotowanych na sezon rozgrywkowy, za okres od dnia podpisania umowy do dnia **27.10.2017 r.,**

2) **II faktura końcowa**, w wysokości **40 %** wynagrodzenia brutto wystawiona będzie w ciągu 7 dni po pozytywnym zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego z działalności oraz realizacji umowy w postaci dokumentacji zdjęciowej, wydruków oraz innych materiałów promocyjnych przygotowanych na sezon rozgrywkowy, za okres od dnia **28.10.2017 r.** do dnia **30.11.2017 r.**

3. Należne na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem zgodnie z postanowieniami ust. 2 na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do **…………. dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Faktura wystawiona będzie dla **Gminy Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, NIP 832-19-61-078**.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;

2) za niewykonanie którejkolwiek z usług wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

**§ 7**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go niezgodnie z umową – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni po upływie wyznaczonego terminu, bez dodatkowych wezwań;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 7 dni od daty powiadomienia.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

**§ 8**

Nie przewiduje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 9**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie Kodeks cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**