

**ZARZĄDZENIE Nr 11/17**  
**BURMISTRZA WIELUNIA**

z dnia 11 stycznia 2017 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji w 2017 roku w Gminie**  
**Wieluń zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXII/326/16 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wieluń w 2017 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenia o konkursach ofert publikuje się poprzez ich umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZA WIELUNIA**

*Paweł Ograsa*

**Burmistrz Wielunia**

**ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2017**

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w tym obszarze:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2. 1.** Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację następujących zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa;
- 2) organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie kolarstwo;
- 3) organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie karate.

2. Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 w 2017 roku:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa - 100 000 zł;
- 2) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie kolarstwo - 75 000 zł;
- 3) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie karate - 15 000 zł.

3. Zadania tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2016:

| Nazwa zadania                                                                                          | Wykonawca                                       | Wysokość dotacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa | Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy SIATKARZ | 100 000 zł       |
| Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie kolarstwo      | Międzygminny Ludowy Klub Sportowy w Wieluniu    | 75 000 zł        |
| Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie karate         | Klub Sportowy „PSZCZÓŁKA”<br>Karate Tradycyjne  | 15 000 zł        |

**§ 3.** Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań:

- 1) szkolenia sportowe, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) prowadzenie zajęć treningowych w poszczególnych grupach szkoleniowych,
  - b) organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
- 2) upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
  - b) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych w okresie ferii letnich i zimowych.

#### § 4. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.

1. Oferty można składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursach w miejscach, o których mowa w ust. 4.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1300). Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń ([www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl)) oraz można go otrzymać w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, pokój nr 1.

3. Oferty należy składać w zamkniętych opisanych kopertach. Opis powinien zawierać w szczególności nazwę zadania oraz podmiotu przystępującego do konkursu.

4. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, która wskazywać będzie:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec Gminy Wieluń.

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
- 8) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Wieluń.

7. Na druku oferty oraz kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 2) statut.

9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wieluń lub na rzecz jej mieszkańców.

10. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dotyczące innych zadań niż wskazane w ogłoszeniu albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;
- 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
- 5) promocyjne – promocja Gminy Wieluń;
- 6) prawidłowość i terminowość realizacji i rozliczenia zadań w latach ubiegłych.

13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąc od upływu terminu ich

składania.

14. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

15. Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

- 1) transportu;
- 2) wynajmu obiektów sportowych, w przypadku braku własnej bazy sportowej;
- 3) bieżącego utrzymania własnej bazy sportowej;
- 4) zakupu strojów sportowych, sprzętu sportowego i wyżywienia, niezbędnych do realizacji zadania (max. 50% kwoty dotacji);
- 5) zapewnienia obsługi medycznej, ochrony i porządku w czasie imprez sportowych;
- 6) ekwiwalentów sędziowskich;
- 7) opłat licencyjnych i startowych;
- 8) ubezpieczeń i badań lekarskich;
- 9) noclegów;
- 10) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia związane z realizacją zadania (max. 25% kwoty dotacji -do 1000 zł brutto miesięcznie na grupę szkoleniową);
- 11) obsługi i administracji realizowanego zadania, w tym obsługi finansowej i prawnej projektu (max. 5% kwoty dotacji.).

16. Dotację na realizację programu otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się także wybór więcej niż jednej oferty.

17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1300).

#### § 5. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Wieluń (wsparcie realizacji) obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2017 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;
- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

#### § 6. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać u p. Romualda Kucharczyka – Z-cy Dyrektora Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu, w siedzibie jednostki: Plac Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 8 lub pod nr tel. 43 886 02 42 oraz adresem e-mail: kucharczykr@um.wielun.pl.

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa