



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Wieluń](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Plac Kazimierza Wielkiego 1](#)

Miejscowość: [Wieluń](#)

Kod pocztowy: [98-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 438860249](#)

Osoba do kontaktów: [Małgorzata Rajska](#)

E-mail: [rajskam@um.wielun.pl](mailto:rajskam@um.wielun.pl)

Faks: [+48 438860274](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.wielun.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wieluń

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Usługa odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, tj. nieruchomości wykorzystywanych do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowych lub użytkowo-mieszkalnych w części mieszkalnej, położonych na terenie Gminy Wieluń (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń zwanym dalej regulaminem) obejmuje:

1) odbieranie poniższych rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wieluń zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń, poprzez odbieranie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych;

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) zużyte opony,

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

d) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,

e) papier i tekturę,

f) tworzywa sztuczne,

g) opakowania wielomateriałowe,

h) metale, z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze f, g oraz h mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku,

oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – (w przypadku prowadzenia zbiórki selektywnej pozostałości po segregacji odpadów).

2) transport wszystkich odebranych odpadów do Regionalnej instalacji zastępczej przetwarzania odpadów komunalnych w Rudzie;

3) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:

a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – sprawozdania półroczne i miesięczne,

b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz dostarczania w wersji papierowej do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Harmonogramy te mogą zostać opublikowane dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;

4) dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów:

a) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany śmietnikowej - (dla każdego lokalu mieszkalnego):

- pojemnika o pojemności 240 litrów lub 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);

- pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła;

- worka lub worków o pojemności 120 litrów na odpad papieru i tektury w zależności od ilości osób zamieszkujących;

- worka o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym worku) dla nieruchomości o ilości osób zamieszkujących 5 i więcej,

b) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową - (do obsługi gniazd zbiórki selektywnej):

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady szkła;
  - pojemników o pojemności 1100 litrów na odpad papieru i tektury.
- 5) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt 1, ppkt 4, litera a, tiret pierwsze i tiret drugie – załącznik nr 9 do SIWZ, zapewnienie bezpłatnego wydawania ich w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy - pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400.
- 6) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt 1, ppkt 4, litera b, tiret pierwsze, tiret drugie i tiret trzecie - załącznik nr 9 do SIWZ, zapewnienie ich ciągłej bezpłatnej dostawy i odbioru z terenu całej Gminy Wieluń przez cały czas obowiązywania umowy dla nowo zadeklarowanych nieruchomości lub nieruchomości których właściciele zmienili sposób zbierania odpadów.
- 7) zapewnienie sprzedaży pojemników na odpady zmieszane w kolorze czarnym dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wieluń w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400.
- 8) wykonywania comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany zastawy śmietnikowej z terenu Gminy Wieluń, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy w ilości zgodnej z zapisami w rozdziale I, punkcie 5, ppkt 3 - załącznik nr 9 do SIWZ w następującej kolorystyce:
- a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;
  - b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę.
- 9) Płatnej dystrybucji dodatkowych worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy - altany śmietnikowej (dla każdego mieszkania – lokalu) z terenu Gminy Wieluń prowadzących selektywną zbiórkę odpadów w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400, w kolorystyce:
- a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;
  - b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę
- w cenie kosztów zakupu;
- 10) Uruchomienie na terenie miasta Wielunia punktu wydawania pojemników oraz sprzedaży dodatkowych worków i pojemników do obsługi systemu odbioru odpadów, który będzie czynny przez cały czas obowiązywania umowy, przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1400.
- 11) Wykonawca zapewnia właściwy standard wykonywania usługi oraz ochronę środowiska podczas realizacji zamówienia – Rozdział I pkt 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ;
- 12) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem- sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) i miesięczne – Rozdział I pkt 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań odnośnie bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu do świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) Rozdział I pkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.;
- 14) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w rozdziale I, pkt. 5 i rozdziale II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 9 do SIWZ;
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych - Rozdział I pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ;
- 16) Sposób rozpatrywania i załatwiania reklamacji zawarto w Rozdziale I pkt 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ;
- Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 9 do SIWZ.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający</b> (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	90511300	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90511200	
	90511100	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP.271.12.2016](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_Wielun](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2016-045736](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 073-127830](#) z dnia: [14/04/2016](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[12/04/2016](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub  
zakupu

Zamiast:

Usługa odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, tj. nieruchomości wykorzystywanych do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowych lub użytkowo-mieszkalnych w części mieszkalnej, położonych na terenie Gminy Wieluń (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń zwanym dalej regulaminem) obejmuje:  
1) odbieranie poniższych rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wieluń zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń, poprzez odbieranie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych;  
a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

Powinno być:

Usługa odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, tj. nieruchomości wykorzystywanych do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowych lub użytkowo-mieszkalnych w części mieszkalnej, położonych na terenie Gminy Wieluń (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń zwanym dalej regulaminem) obejmuje:  
1) odbieranie poniższych rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wieluń zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń, poprzez odbieranie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych;  
a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) zużyte opony,  
c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,  
d) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,  
e) papier i tekturę,  
f) tworzywa sztuczne,  
g) opakowania wielomateriałowe,  
h) metale, z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze f, g oraz h mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku, oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – (w przypadku prowadzenia zbiórki selektywnej pozostałości po segregacji odpadów).  
2) transport wszystkich odebranych odpadów do Regionalnej instalacji zastępczej przetwarzania odpadów komunalnych w Rudzie;  
3) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:  
a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – sprawozdania półroczne i miesięczne,  
b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz dostarczania w wersji papierowej do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Harmonogramy te mogą zostać opublikowane dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;  
4) dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów:  
a) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany śmietnikowej - (dla każdego lokalu mieszkalnego):

b) zużyte opony,  
c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,  
d) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,  
e) papier i tekturę,  
f) tworzywa sztuczne,  
g) opakowania wielomateriałowe,  
h) metale, z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze f, g oraz h mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku, oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – (w przypadku prowadzenia zbiórki selektywnej pozostałości po segregacji odpadów).  
2) transport odebranych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wieluń do Regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Dylowie A, wpisanej do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Regionu II w ilościach zgodnych z oświadczeniem zarządcy tej instalacji wydanym dla potencjalnego Wykonawcy określającym ilości, jakie instalacja w Dylowie A jest w stanie przyjąć. Wszystkie rodzaje odpadów wymienione w rozdziale I, pkt.1, ppkt. 1, litera a, b, c, d, e, f, g, h Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia odbierane z terenu Gminy Wieluń wraz ze zmieszanymi odpadami komunalnymi pozostałymi po wyczerpaniu limitu ich przyjęcia przez zarządcę instalacji RIPOK w Dylowie A Wykonawca jest zobowiązany transportować do Regionalnej instalacji zastępczej przetwarzania odpadów komunalnych w Rudzie;  
3) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:  
a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – sprawozdania półroczne i miesięczne,  
b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia

- pojemnika o pojemności 240 litrów lub 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);

- pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła;

- worka lub worków o pojemności 120 litrów na odpad papieru i tektury w zależności od ilości osób zamieszkujących;

- worka o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym worku) dla nieruchomości o ilości osób zamieszkujących 5 i więcej,

b) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową - (do obsługi gniazd zbiórki selektywnej):

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady szkła;

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpad papieru i tektury.

5) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt 1, ppkt 4, litera a, tiret pierwsze i tiret drugie – załącznik nr 9 do SIWZ, zapewnienie bezpłatnego wydawania ich w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy - pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1400.

6) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt 1, ppkt 4, litera b, tiret pierwsze, tiret drugie i tiret trzecie - załącznik nr 9 do SIWZ, zapewnienie ich ciągłej bezpłatnej dostawy i odbioru z terenu całej Gminy Wieluń przez cały czas obowiązywania umowy dla nowo zadeklarowanych nieruchomości lub nieruchomości których właściciele zmienili sposób zbierania odpadów.

na swojej stronie internetowej oraz dostarczania w wersji papierowej do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Harmonogramy te mogą zostać opublikowane dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;

4) dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów:

a) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany śmietnikowej - (dla każdego lokalu mieszkalnego):

- pojemnika o pojemności 240 litrów lub 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);

- pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła;

- worka lub worków o pojemności 120 litrów na odpad papieru i tektury w zależności od ilości osób zamieszkujących;

- worka o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym worku) dla nieruchomości o ilości osób zamieszkujących 5 i więcej,

b) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową - (do obsługi gniazd zbiórki selektywnej):

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali” (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady szkła;

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpad papieru i tektury.

5) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w



7) zapewnienie sprzedaży pojemników na odpady zmieszane w kolorze czarnym dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielun w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400.

8) wykonywania comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany zastawy śmietnikowej z terenu Gminy Wieluń, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy w ilości zgodnej z zapisami w rozdziale I, punkcie 5, ppkt 3 - załącznik nr 9 do SIWZ w następującej kolorystyce:

a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;  
b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę.

9) Płatnej dystrybucji dodatkowych worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany śmietnikowej (dla każdego mieszkania – lokalu) z terenu Gminy Wielun prowadzących selektywną zbiórkę odpadów w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400, w kolorystyce:

a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;  
b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę  
- w cenie kosztów zakupu;

rozdziale I, pkt 1, ppkt 4, litera

a, tiret pierwsze i tiret drugie – załącznik nr 9 do SIWZ, zapewnienie bezpłatnego wydawania ich w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy - pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400.

6) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt 1, ppkt 4, litera b, tiret pierwsze, tiret drugie i tiret trzecie - załącznik nr 9 do SIWZ, zapewnienie ich ciągłej bezpłatnej dostawy i odbioru z terenu całej Gminy Wieluń przez cały czas obowiązywania umowy dla nowo zadeklarowanych nieruchomości lub nieruchomości których właściciele zmienili sposób zbierania odpadów.

7) zapewnienie sprzedaży pojemników na odpady zmieszane w kolorze czarnym dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielun w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400.

8) wykonywania comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany zastawy śmietnikowej z terenu Gminy Wieluń, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy w ilości zgodnej z zapisami w rozdziale I, punkcie 5, ppkt 3 - załącznik nr 9 do SIWZ w następującej kolorystyce:

a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;  
b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę.  
9) Płatnej dystrybucji dodatkowych worków do odbioru selektywnie

10) Uruchomienie na terenie miasta Wielunia punktu wydawania pojemników oraz sprzedaży dodatkowych worków i pojemników do obsługi systemu odbioru odpadów, który będzie czynny przez cały czas obowiązywania umowy, przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1400.

11) Wykonawca zapewnia właściwy standard wykonywania usługi oraz ochronę środowiska podczas realizacji zamówienia – Rozdział I pkt 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ;

12) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem-sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) i miesięczne – Rozdział I pkt 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.;

13) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań odnośnie bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu do świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) Rozdział I pkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.;

14) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w rozdziale I, pkt. 5 i rozdziale II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 9 do SIWZ;

15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych - Rozdział I pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ;

zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy - altany śmietnikowej (dla każdego mieszkania – lokalu) z terenu Gminy Wielun prowadzących selektywną zbiórkę odpadów w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400, w kolorystyce:

a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;  
b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę - w cenie kosztów zakupu;

10) Uruchomienie na terenie miasta Wielunia punktu wydawania pojemników oraz sprzedaży dodatkowych worków i pojemników do obsługi systemu odbioru odpadów, który będzie czynny przez cały czas obowiązywania umowy, przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1400.

11) Wykonawca zapewnia właściwy standard wykonywania usługi oraz ochronę środowiska podczas realizacji zamówienia – Rozdział I pkt 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ;

12) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem-sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) i miesięczne – Rozdział I pkt 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.;

13) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań odnośnie bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu do świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych

16) Sposób rozpatrywania i załatwiania reklamacji zawarto w Rozdziale I pkt 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) Rozdział I pkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.;

14) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w rozdziale I, pkt. 5 i rozdziale II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 9 do SIWZ.;

15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych - Rozdział I pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.;

16) Sposób rozpatrywania i załatwiania reklamacji zawarto w Rozdziale I pkt 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Zamiast:

Usługa odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, tj. nieruchomości wykorzystywanych do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowych lub użytkowo-mieszkalnych w części mieszkalnej, położonych na terenie Gminy Wieluń (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń zwanym dalej regulaminem) obejmuje:

1) odbieranie poniższych rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wieluń zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń, poprzez odbieranie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych;

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) zużyte opony,

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

Powinno być:

Usługa odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, tj. nieruchomości wykorzystywanych do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowych lub użytkowo-mieszkalnych w części mieszkalnej, położonych na terenie Gminy Wieluń (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń zwanym dalej regulaminem) obejmuje:

1) odbieranie poniższych rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wieluń zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń, poprzez odbieranie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych;

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) zużyte opony,

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

d) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,  
e) papier i tekturę,  
f) tworzywa sztuczne,  
g) opakowania wielomateriałowe,  
h) metale, z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze f, g oraz h mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku, oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – (w przypadku prowadzenia zbiórki selektywnej pozostałości po segregacji odpadów).  
2) transport wszystkich odebranych odpadów do Regionalnej instalacji zastępczej przetwarzania odpadów komunalnych w Rudzie;  
3) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:  
a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – sprawozdania półroczne i miesięczne,  
b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz dostarczania w wersji papierowej do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Harmonogramy te mogą zostać opublikowane dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;  
4) dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów:  
a) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej załawy – altany śmietnikowej - (dla każdego lokalu mieszkalnego):  
- pojemnika o pojemności 240 litrów lub 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i

d) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,  
e) papier i tekturę,  
f) tworzywa sztuczne,  
g) opakowania wielomateriałowe,  
h) metale, z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze f, g oraz h mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku, oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – (w przypadku prowadzenia zbiórki selektywnej pozostałości po segregacji odpadów).  
2) transport odebranych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wieluń do Regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Dylowie A, wpisanej do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Regionu II w ilościach zgodnych z oświadczeniem zarządcy tej instalacji wydanym dla potencjalnego Wykonawcy określającym ilość, jakie instalacja w Dylowie A jest w stanie przyjąć. Wszystkie rodzaje odpadów wymienione w rozdziale I, pkt.1, ppkt. 1, litera a, b, c, d, e, f, g, h Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia odbierane z terenu Gminy Wieluń wraz ze zmieszanymi odpadami komunalnymi pozostałymi po wyczerpaniu limitu ich przyjęcia przez zarządcę instalacji RIPOK w Dylowie A Wykonawca jest zobowiązany transportować do Regionalnej instalacji zastępczej przetwarzania odpadów komunalnych w Rudzie;  
3) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:  
a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – sprawozdania półroczne i miesięczne,  
b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz dostarczania w wersji papierowej do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, harmonogramów

metali" (zbieranych łącznie w jednym odbioru poszczególnych pojemniku);

- pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła;

- worka lub worków o pojemności 120 litrów na odpad papieru i tektury w zależności od ilości osób zamieszkujących;

- worka o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali" (zbieranych łącznie w jednym worku) dla nieruchomości o ilości osób zamieszkujących 5 i więcej,

b) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową - (do obsługi gniazd zbiórki selektywnej):

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali" (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady szkła;

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpad papieru i tektury.

5) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt 1, ppkt 4, litera a, tiret pierwsze i tiret drugie – załącznik nr 9 do SIWZ, zapewnienie bezpłatnego wydawania ich w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy - pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1400.

6) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt 1, ppkt 4, litera b, tiret pierwsze, tiret drugie i tiret trzecie - załącznik nr 9 do SIWZ, zapewnienie ich ciągłej bezpłatnej dostawy i odbioru z terenu całej Gminy Wieluń przez cały czas obowiązywania umowy dla nowo zadeklarowanych nieruchomości lub nieruchomości których właściciele zmienili sposób zbierania odpadów.

7) zapewnienie sprzedaży pojemników na odpady zmieszane w kolorze czarnym dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy

rodzajów odpadów komunalnych. Harmonogramy te mogą zostać opublikowane dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;

4) dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów:

a) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany śmietnikowej - (dla każdego lokalu mieszkalnego):

- pojemnika o pojemności 240 litrów lub 2 pojemników o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali" (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);

- pojemnika o pojemności 120 litrów na odpady szkła;

- worka lub worków o pojemności 120 litrów na odpad papieru i tektury w zależności od ilości osób zamieszkujących;

- worka o pojemności 120 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali" (zbieranych łącznie w jednym worku) dla nieruchomości o ilości osób zamieszkujących 5 i więcej,

b) w przypadku właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej z wspólną - zbiorczą zastawą - altaną śmietnikową - (do obsługi gniazd zbiórki selektywnej):

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady „tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali" (zbieranych łącznie w jednym pojemniku);

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpady szkła;

- pojemników o pojemności 1100 litrów na odpad papieru i tektury.

5) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt 1, ppkt 4, litera a, tiret pierwsze i tiret drugie – załącznik nr 9 do SIWZ, zapewnienie bezpłatnego wydawania ich w

Wielun w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400.

8) wykonywania comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany zastawy śmietnikowej z terenu Gminy Wieluń, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy w ilości zgodnej z zapisami w rozdziale I, punkcie 5, ppkt 3 - załącznik nr 9 do SIWZ w następującej kolorystyce:

a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;  
b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę.

9) Płatnej dystrybucji dodatkowych worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy - altany śmietnikowej (dla każdego mieszkania – lokalu) z terenu Gminy Wielun prowadzących selektywną zbiórkę odpadów w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400, w kolorystyce:

a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;  
b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę - w cenie kosztów zakupu;

10) Uruchomienie na terenie miasta Wielunia punktu wydawania pojemników oraz sprzedaży dodatkowych worków i pojemników

punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy - pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400.

6) po wykonaniu dostawy pojemników wymienionych w rozdziale I, pkt 1, ppkt 4, litera b, tiret pierwsze, tiret drugie i tiret trzecie - załącznik nr 9 do SIWZ, zapewnienie ich ciągłej bezpłatnej dostawy i odbioru z terenu całej Gminy Wieluń przez cały czas obowiązywania umowy dla nowo zadeklarowanych nieruchomości lub nieruchomości których właściciele zmienili sposób zbierania odpadów.

7) zapewnienie sprzedaży pojemników na odpady zmieszane w kolorze czarnym dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielun w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400.

8) wykonywania comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w przypadku braku wspólnej zastawy – altany zastawy śmietnikowej z terenu Gminy Wieluń, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy w ilości zgodnej z zapisami w rozdziale I, punkcie 5, ppkt 3 - załącznik nr 9 do SIWZ w następującej kolorystyce:

a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;  
b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę.

9) Płatnej dystrybucji dodatkowych worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnej i zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej w

do obsługi systemu odbioru odpadów, który będzie czynny przez cały czas obowiązywania umowy, przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1400.

11) Wykonawca zapewnia właściwy standard wykonywania usługi oraz ochronę środowiska podczas realizacji zamówienia – Rozdział I pkt 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ;

12) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem-sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) i miesięczne – Rozdział I pkt 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.;

13) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań odnośnie bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu do świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) Rozdział I pkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.;

14) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w rozdziale I, pkt. 5 i rozdziale II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 9 do SIWZ;

15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych - Rozdział I pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ;

16) Sposób rozpatrywania i załatwiania reklamacji zawarto w Rozdziale I pkt 7 Szczegółowego

przypadku braku wspólnej zastawy

- altany śmietnikowej (dla każdego mieszkania – lokalu) z terenu Gminy Wielun prowadzących selektywną zbiórkę odpadów w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Wielunia przez cały czas obowiązywania umowy przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku godzinach od 700 do 1400, w kolorystyce:

a) żółte 120 litrowe – przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;  
b) niebieskie 120 litrowe – przeznaczone na papier i tekturę - w cenie kosztów zakupu;

10) Uruchomienie na terenie miasta Wielunia punktu wydawania pojemników oraz sprzedaży dodatkowych worków i pojemników do obsługi systemu odbioru odpadów, który będzie czynny przez cały czas obowiązywania umowy, przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1400.

11) Wykonawca zapewnia właściwy standard wykonywania usługi oraz ochronę środowiska podczas realizacji zamówienia – Rozdział I pkt 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ;

12) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem-sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) i miesięczne – Rozdział I pkt 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.;

13) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań odnośnie bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu do świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) Rozdział I pkt 4 Szczegółowego

opisu przedmiotu zamówienia –  
Załącznik Nr 9 do SIWZ.

opisu przedmiotu zamówienia –  
Załącznik Nr 9 do SIWZ.;  
14) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w rozdziale I, pkt. 5 i rozdziale II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 9 do SIWZ;  
15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych - Rozdział I pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ;  
16) Sposób rozpatrywania i załatwiania reklamacji zawarto w Rozdziale I pkt 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:  
VI.3) Informacje dodatkowe

Zamiast:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.  
1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:  
1) wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Strony. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o kwotę wynagrodzenia za usługi niewykonane.  
2) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń

Powinno być:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.  
1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:  
1) wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Strony. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o kwotę wynagrodzenia za usługi niewykonane.  
2) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń



lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);

3) Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz za pisemną zgodą Zamawiającego może zmienić Podwykonawcę, powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy lub zmienić część zakresu wykonywania umowy przez Podwykonawcę. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy zostaną wprowadzone do treści umowy zapisy § 13 wzoru umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

3. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy za wyjątkiem sukcesji generalnej, w tym dziedziczenia prawa spółkach handlowych, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.

4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ – „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);

3) Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz za pisemną zgodą Zamawiającego może zmienić Podwykonawcę, powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy lub zmienić część zakresu wykonywania umowy przez Podwykonawcę. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy zostaną wprowadzone do treści umowy zapisy § 13 wzoru umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

3. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy za wyjątkiem sukcesji generalnej, w tym dziedziczenia prawa spółkach handlowych, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.

4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ – „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia". Brak dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Kserokopie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane z należytą starannością powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot udzielający swoich zasobów. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, biorących udział w realizacji zamówienia jako Podwykonawca, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 9 do SIWZ w formie oryginału sporządzonego i podpisanego przez podmiot zobowiązany; 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot zobowiązany.

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia". Brak dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Kserokopie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane z należytą starannością powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot udzielający swoich zasobów. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, biorących udział w realizacji zamówienia jako Podwykonawca, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 10 do SIWZ w formie oryginału sporządzonego i podpisanego przez podmiot zobowiązany; 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot zobowiązany.

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty: 23/05/2016 Godzina: 13:00  
III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (dd/mm/rrrr)

Powinno być:  
30/05/2016 Godzina: 13:00  
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty: 23/05/2016 Godzina: 13:00  
IV.3.4) Termin składania ofert lub  
wniosków o dopuszczenie do udziału  
w postępowaniu (dd/mm/rrrr)

Powinno być:  
30/05/2016 Godzina: 13:00  
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty: 21/07/2016  
IV.3.7) Minimalny okres, w którym  
oferent będzie związany ofertą (dd/mm/rrrr)

Powinno być:  
28/07/2016  
(dd/mm/rrrr)

