

**ZARZĄDZENIE Nr 774/14
BURMISTRZA WIELUNIA**

z dnia 6 maja 2014 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych oraz określenia ich zadań**

Na podst. § 6 ust. 1 i § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego (M. P. poz. 177) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Wieluń, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Określam zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Wieluń, które stanowią załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIELUNIA

/-/ Janusz Antczak

Operatorzy informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Wieluń

Nr	Siedziba obwodowej komisji wyborczej (adres)	Imię i nazwisko
1	Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu ul. Wojska Polskiego	Sławomir Pawlaczyk
2	Szkoła Podstawowa nr 5 w Wieluniu ul. Traugutta	Joanna Stasiak
3	Zespół Szkół nr 2 w Wieluniu ul. Traugutta 12	Maciej Więckowski
4	Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Wieluniu	Agnieszka Starek
5	Liceum Ogólnokształcące SPSK w Wieluniu ul.	Monika Krzemińska
6	Młodzieżowy Dom Kultury w Wieluniu ul. 3 Maja	Artur Godyń
7	Gimnazjum nr 1 w Wieluniu ul. 18 Stycznia 24	Grzegorz Spodzieja
8	Wieluński Dom Kultury w Wieluniu ul. Krakowskie	Natalia Maciejewska
9	Publiczne Przedszkole nr 2 w Wieluniu ul. P.O.W	Bartosz Skupień
10	Szkoła Podstawowa nr 2 w Wieluniu osiedle	Roman Majtyka
11	Szkoła Podstawowa nr 2 w Wieluniu osiedle	Barbara Kozik
12	I Liceum Ogólnokształcące w Wieluniu ul.	Paweł Podyma
13	I Liceum Ogólnokształcące w Wieluniu ul.	Mirosław Szymul
14	Spółdzielczy Dom Kultury w Wieluniu osiedle	Szymon Wyrembak
15	Pawilon WSM w Wieluniu ul. Sadowa 13a	Grzegorz Pacyna
16	Filia Biblioteczna MGBP w Dąbrowie	Agnieszka Pułka
17	Szkoła Podstawowa w Kurowie	Lidia Piwnicka
18	Publiczne Przedszkole w Turowie	Sławomir Piwnicki
19	Szkoła Podstawowa w Masłowicach	Ewa Gniłka
20	Szkoła Podstawowa w Sieńcu	Ewa Podyma
21	Szkoła Podstawowa w Rudzie	Jolanta Golańska
22	Szkoła Podstawowa w Gaszynie	Daniel Kałuża
23	Publiczna Szkoła Podstawowa SPSK w Kadłubie	Jarosław Petrowicz
24	SP ZOZ w Wieluniu, ul. Szpitalna 16	Jarosław Psipsiński

BURMISTRZ WIELUNIA
Janusz Antczak

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Do zadań operatorów należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;

- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej;
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ WIELUNIA
Janusz Antczak